

## 佛光大學 課程大綱 Course Outline

<b>課程名稱</b> Course Name in Chinese		管理學			
<b>英文課程名稱</b> Course Name in English		Management			
<b>科目代碼</b> Course Code	SS105	<b>班別</b> Degree	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Undergraduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program		
<b>學分數</b> Credit	3	<b>時數</b> Hour	3	<b>修別</b> Type	<input type="checkbox"/> 必修 Required <input checked="" type="checkbox"/> 選修 Elective
<b>學程別</b> Program	<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input checked="" type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input type="checkbox"/> 系核心 Core <input type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective				
<b>課程描述</b> Course Description					
本課程介紹管理學之基本觀念、原則、理論與實務，適用於營利或非營利組織。					
<b>課程目標</b> Course Objectives					
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解管理學的基本觀念。</li> <li>● 熟悉管理學的原則與理論。</li> <li>● 學習管理學的實務應用技巧。</li> </ul>					
<b>教育目標</b> Education Objectives					
1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。					
2. 為服務業培育具職場知能與人文素養之基層專業人才。					
3. 為服務業教育具國際視野與關懷在地之基層產業人才。					
<b>核心能力（專業能力）</b> Learning Outcomes（Basic Learning Outcomes）			<b>課程目標與基本素養與核心能力相關性</b> Correlation between Course Objectives and learning Outcomes		
A. 服務業之職場溝通與協調能力。			★		
B. 服務業之專業規劃與組織能力。			★		
C. 服務業之專業思考與判斷能力。			★		
D. 服務業之職場分析與解決能力。			★		
*圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated    ◎中度相關 Moderately correlated					
<b>課程綱要</b> Course Outline					
1. 管理者與管理 2. 管理環境 3. 規劃的基礎 4. 決策的基礎 5. 組織設計					

6. 人力資源管理 7. 變革與創新管理 8. 個別與組織行為 9. 期中考 10. 工作團隊 11. 激勵與獎酬 12. 領導與信任 13. 溝通與人際關係技巧 14. 控制 15. 作業管理 16. 期末考
資源需求評估（師資專長之聘任、儀器設備配合...等） <b>Resources Required（e.g. qualifications and expertise,instrument and equipment,etc.）</b>
✓ 授課師資需有實務經驗。 ✓ 使用多媒體教室與教學簡報檔。
課程要求及教學方式之建議 <b>Course Requirements and Suggested Teaching Methods</b>
✓ 修課學生應課前預習，並準時出席聽課，並參與個案討論。
其他 <b>Miscellaneous</b>
主要參考書籍： ✓ 管理學，林建煌著，第二版，新陸書局，台北。

## 佛光大學 教學計畫表 Syllabus

課程中文名稱 <b>Course Name in Chinese</b>	管理學	科目代碼 <b>Course Code</b>	SS105
課程英文名稱 <b>Course Name in English</b>	Management	學年/學期 <b>Academic Year/Semester</b>	一年級上學期
開課單位 <b>Course-Offering Department</b>	管理學系	班別 <b>Degree</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Under-graduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program
學分數 <b>Credit</b>	3	時數 <b>Hour</b>	3
		修別 <b>Type</b>	<input type="checkbox"/> 必修 Required <input checked="" type="checkbox"/> 選修 Elective
課/學程別 <b>Program</b>	<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input checked="" type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input type="checkbox"/> 系核心 Core <input type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective		
授課教師 <b>Instructor</b>	李銘章		
先修課程 <b>prerequisite</b>	無		
課程描述 <b>Course Description</b>			
本課程介紹管理學之基本觀念、原則、理論與實務，適用於營利或非營利組織。			
課程目標 <b>Course Objectives</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解企業管理學的基本觀念。</li> <li>● 熟悉企業管理學的原則與理論。</li> <li>● 學習企業評管理學的實務應用技巧。</li> </ul>			
核心能力（專業能力） <b>Learning Outcomes (Basic Learning Outcomes)</b>		課程目標與核心能力相關性 <b>Correlation between Course Objectives and learning Outcomes</b>	
A	服務業之職場溝通與協調能力	★	
B	服務業之專業規劃與組織能力	★	
C	服務業之專業思考與判斷能力	★	
D	服務業之職場分析與解決能力	★	
圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated    ◎中度相關 Moderately correlated			
授課進度表 <b>Teaching Schedule &amp; Content</b>			
週次 Week	內容 (Subject/Topics)	備註 Remarks	
1	緒論		
2	管理者與管理		
3	管理環境		

4	規劃的基礎	
5	決策的基礎	
6	組織設計	
7	人力資源管理	
8	變革與創新管理	
9	期中考試	
10	個別與組織行為	
11	工作團隊	
12	激勵與獎酬	
13	領導與信任	
14	溝通與人際關係技巧	
15	控制	
16	作業管理	
17	個案報告的撰寫	
18	期末考試	

### 教學策略 Teaching Strategies

☒課堂講授 Lecture
 ☐分組討論 Group Discussion
 ☐實習 Practice  
☐參觀訪問 Field Trip
 ☐其它 Miscellaneous 實作 Practical operation

### 學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments

配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments						
		會考 測驗	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	證照 檢定	其他
平時成績 General Performance	20%		100%					
期中考成績 Midterm Exam	30%	100%						
期末考成績 Final Exam	30%	100%						
作業成績 Homework and/or Assignments	20%			50%	50%			
其他 Miscellaneous	0%							

### 主要參考書目

Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks)

管理學，林建煌著，第二版，新陸書局，台北。

### 指定閱讀

Assigns reading



晤談及課程輔導地點 Meets and talks and the curriculum counsels the place	<b>B305</b>
課程教材網址 Teaching Aids & Teacher`s Website	

## 佛光大學課程大綱 Course Outline

<b>課程名稱</b> <b>Course Name in Chinese</b>		專業倫理			
<b>英文課程名稱</b> <b>Course Name in English</b>		Professional Ethics			
<b>科目代碼</b> <b>Course Code</b>	SS107	<b>班別</b> <b>Degree</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Undergraduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program		
<b>學分數</b> <b>Credit</b>	3	<b>時數</b> <b>Hour</b>	3	<b>修別</b> <b>Type</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 Required <input type="checkbox"/> 選修 Elective
<b>學程別</b> <b>Program</b>		<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input checked="" type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input type="checkbox"/> 系核心 Core <input type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective			
<b>課程描述</b> <b>Course Description</b>					
本課程融合理論與實務，除講授專業倫理理論外，並與實務現況相互為用。同時，透過實務案例的分析和討論，期望同學在修習完畢後，對於倫理於企業的重要性與運作皆有所認識，培養正確的倫理價值及運作企業決策的正面態度。					
<b>課程目標</b> <b>Course Objectives</b>					
1. 了解專業倫理之基本理論。 2. 學習實踐專業倫理之道德行為與案例。 3. 增加學生之倫理實踐認知。					
<b>教育目標</b> <b>Education Objectives</b>					
1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。					
2. 為服務業培育具職場知能與人文素養之基層專業人才。					
3. 為服務業教育具國際視野與關懷在地之基層產業人才。					
<b>核心能力（專業能力）</b> <b>Learning Outcomes (Basic Learning Outcomes)</b>				<b>課程目標與基本素養與核心能力相關性</b> <b>Correlation between Course Objectives and learning Outcomes</b>	
A. 服務業之職場溝通與協調能力。				◎	
B. 服務業之專業規劃與組織能力。				◎	
C. 服務業之專業思考與判斷能力。				★	
D. 服務業之職場分析與解決能力。				◎	
*圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated    ◎中度相關 Moderately correlated					
<b>課程綱要</b> <b>Course Outline</b>					
1. 了解專業倫理之範圍與內涵。 2. 學習專業倫理之理論架構。					

3. 專業倫理之案例。
4. 企業倫理與組織績效。
5. 企業倫理與公司治理。
6. 企業倫理與社區、社會參與。
7. 專業倫理與環境倫理。

資源需求評估（師資專長之聘任、儀器設備配合...等）

**Resources Required (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.)**

1. 教師應具資深之工作經驗，並參與倫理機構之會員或具倫理相關之學術成果。
2. 使用多媒體教室、多媒體教學軟體與數位學習平台。

課程要求及教學方式之建議

**Course Requirements and Suggested Teaching Methods**

✓ 修課學生應課前預習，並準時出席聽課，並參與實務案例之討論與整理。

其他

**Miscellaneous**

主要參考書籍：

吳成豐著，企業倫理的實踐，前程企管，2010 年三版

黃培鈺著，企業倫理學，文京圖書，2007 年

經觀榮、王興芳著，職場倫理，文京圖書，2011 年

余坤東著，企業倫理-商業的道德規範，前程企管，2010 年

## 佛光大學 教學計畫表 Syllabus

課程中文名稱 Course Name in Chinese	專業倫理	科目代碼 Course Code	SS107
課程英文名稱 Course Name in English	Professional Ethics	學年/學期 Academic Year/Semester	一年級下學期
開課單位 Course-Offering Department	院基礎	班別 Degree	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Under-graduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program
學分數 Credit	3	時數 Hour	3
		修別 Type	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 Required <input type="checkbox"/> 選修 Elective
學程別 Program	<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input checked="" type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input type="checkbox"/> 系核心 Core <input type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective		
授課教師 Instructor			
先修課程 prerequisite	無		
課程描述 Course Description			
<p>本課程融合理論與實務，除講授專業倫理理論外，並與實務現況相互為用。同時，透過實務案例與影片的分析與討論，期望同學在修習完畢後，對於倫理於企業的重要性與運作皆有所認識，培養正確的倫理價值及運作企業決策的正面態度。</p>			
課程目標 Course Objectives			
1. 了解專業倫理之基本理論。 2. 學習實踐專業倫理之道德行為與案例。 3. 增加學生之倫理實踐認知。			
核心能力（專業能力） Learning Outcomes (Basic Learning Outcomes)		課程目標與核心能力相關性 Correlation between Course Objectives and learning Outcomes	
A	服務業之職場溝通與協調能力	◎	
B	服務業之專業規劃與組織能力	◎	
C	服務業之專業思考與判斷能力	★	
D	服務業之職場分析與解決能力	◎	
圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated ◎中度相關 Moderately correlated			
授課進度表 Teaching Schedule & Content			
週次 Week	內容 (Subject/Topics)	備註 Remarks	
1	專業倫理的範圍，授課方式與實作內容		
2	倫理的理論基礎，案例與影片的分析與討論		

3	倫理原則與倫理行為	
4	專業倫理議題，案例與影片的分析和討論	
5	專業倫理與企業社會責任	
6	台灣 CSR 獎項，案例與影片的分析和討論	
7	國外之 CSR 相關獎項與認證，佛教思想與倫理	
8	期中報告-企業社會責任	
9	期中報告-企業社會責任	
10	倫理領導與企業倫理	
11	倫理教育，影片的分析和討論	
12	倫理決策與組織績效	倫理文獻心得報告
13	環境倫理，倫理案例與影片的分析和討論	倫理文獻心得報告
14	企業倫理與公司治理	倫理文獻心得報告
15	服務倫理，影片的分析和討論	
16	企業倫理與社區、社會參與	
17	企業倫理案例期末分組辯論	
18	企業倫理案例期末分組辯論	

### 教學策略 Teaching Strategies

☒課堂講授 Lecture
 ☐分組討論 Group Discussion
 ☒實習 Practice
 ☐參觀訪問 Field Trip
 ☐其它 Miscellaneous
 實作 Practical operation

### 學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments

配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments						
		會考 測驗	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	證照 檢定	其他
平時成績 General Performance	50%		50%					50%
期中考成績 Midterm Exam								
期末考成績 Final Exam								
作業成績 Homework and/or Assignments								
期末報告 Miscellaneous	50%				50%			50%

### 主要參考書目

Textbook & Other References

(Title, Author, Publisher, Agents, Remarks)

吳成豐著，企業倫理的實踐，前程企管，2010 年三版

指定閱讀 Assigns reading	黃培鈺著，企業倫理學，文京圖書，2007 年 經觀榮、王興芳著，職場倫理，文京圖書，2011 年 余坤東著，企業倫理-商業的道德規範，前程企管，2010 年
晤談及課程輔導地點 Meets and talks and the curriculum counsels the place	
課程教材網址 Teaching Aids & Teacher's Website	

## 佛光大學 課程大綱 Course Outline

<b>課程名稱</b> Course Name in Chinese		會計學			
<b>英文課程名稱</b> Course Name in English		Accounting			
<b>科目代碼</b> Course Code	MF101	<b>班別</b> Degree	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Undergraduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program		
<b>學分數</b> Credit	3	<b>時數</b> Hour	3	<b>修別</b> Type	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 Required <input type="checkbox"/> 選修 Elective
<b>學程別</b> Program	<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input checked="" type="checkbox"/> 系核心 Core <input type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective				
<b>課程描述</b> Course Description					
報表分析、財務報表編製，利用會計實作，讓同學進一步了解財務會計					
<b>課程目標</b> Course Objectives					
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解會計學的基本觀念。</li> <li>● 熟悉會計學的原則與理論。</li> <li>● 學習會計學的實務應用技巧。</li> </ul>					
<b>教育目標</b> Education Objectives					
1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。					
2. 為服務業培育具職場知能與人文素養之基層專業人才。					
3. 為服務業教育具國際視野與關懷在地之基層產業人才。					
<b>核心能力（專業能力）</b> Learning Outcomes（Basic Learning Outcomes）			<b>課程目標與基本素養與核心能力相關性</b> Correlation between Course Objectives and learning Outcomes		
A. 服務業之職場溝通與協調能力。			★		
B. 服務業之專業規劃與組織能力。			★		
C. 服務業之專業思考與判斷能力。			★		
D. 服務業之職場分析與解決能力。			★		
*圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated    ◎中度相關 Moderately correlated					
<b>課程綱要</b> Course Outline					
1. Accounting and the Business Environment 2. Recording Business Transactions 3. The Adjusting Process 4. Completing the Accounting Cycle 5. Merchandising Operations					

6. Merchandise Inventory 7. Accounting Information Systems 8. Internal Control and Cash 9. Receivables 10. Plant Assets and Intangibles 11. Current Liabilities and Payroll 12. Partnerships 13. Corporations : Paid-In Capital and Balance Sheet 14. Retained Earnings, Treasury Stock, and the Income Statement 15. Long-Term Liabilities 16. Investments and International Operations
資源需求評估（師資專長之聘任、儀器設備配合...等） <b>Resources Required ( e.g. qualifications and expertise,instrument and equipment,etc. )</b>
✓ 授課師資需有實務經驗。 ✓ 使用多媒體教室與教學簡報檔。
課程要求及教學方式之建議 <b>Course Requirements and Suggested Teaching Methods</b>
✓ 修課學生應課前預習，並準時出席聽課，並參與會計作業討論。
其他 <b>Miscellaneous</b>
主要參考書籍： ✓ Accounting 8e (Horngren, Harrison)，華泰書局，台北。



## 佛光大學 教學計畫表 Syllabus

課程中文名稱 Course Name in Chinese	會計學	科目代碼 Course Code	MF101
課程英文名稱 Course Name in English	Management	學年/學期 Academic Year/Semester	一年級上學期
開課單位 Course-Offering Department	管理學系	班別 Degree	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Under-graduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program
學分數 Credit	3	時數 Hour	3
		修別 Type	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 Required <input type="checkbox"/> 選修 Elective
學程別 Program	<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input checked="" type="checkbox"/> 系核心 Core <input type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective		
授課教師 Instructor	李銘章		
先修課程 prerequisite	無		
課程描述 Course Description			
本課程介紹會計學之基本觀念、原則、理論與實務，讓同學了解會計的邏輯與系統。			
課程目標 Course Objectives			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解會計學的基本觀念。</li> <li>● 熟悉會計學的原則與理論。</li> <li>● 學習會計學的實務應用技巧。</li> </ul>			
核心能力（專業能力） Learning Outcomes（Basic Learning Outcomes）		課程目標與核心能力相關性 Correlation between Course Objectives and learning Outcomes	
A	服務業之職場溝通與協調能力	★	
B	服務業之專業規劃與組織能力	★	
C	服務業之專業思考與判斷能力	★	
D	服務業之職場分析與解決能力	★	
圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated    ◎中度相關 Moderately correlated			
授課進度表 Teaching Schedule & Content			
週次 Week	內容 (Subject/Topics)		備註 Remarks
1	Accounting and the Business Environment		
2	Recording Business Transactions		
3	Recording Business Transactions		

4	The Adjusting Process	
5	The Adjusting Process	
6	Completing the Accounting Cycle	
7	Completing the Accounting Cycle	
8	Merchandising Operations	
9	Mid term examination	
10	Merchandising Operations	
11	Merchandising Operations	
12	Merchandise Inventory	
13	Merchandise Inventory	
14	Accounting Information Systems	
15	Accounting Information Systems	
16	Internal Control and Cash	
17	Internal Control and Cash	
18	Final examination	

#### 教學策略 Teaching Strategies

☒ 課堂講授 Lecture
 ☐ 分組討論 Group Discussion
 ☐ 實習 Practice  
☐ 參觀訪問 Field Trip
 ☐ 其它 Miscellaneous
 實作 Practical operation

#### 學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments

配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments						
		會考 測驗	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	證照 檢定	其他
平時成績 General Performance	20%		100%					
期中考成績 Midterm Exam	30%	100%						
期末考成績 Final Exam	30%	100%						
作業成績 Homework and/or Assignments	20%		50%		50%			
其他 Miscellaneous	0%							

#### 主要參考書目

Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks)

Accounting 8e (Horngren, Harrison), 華泰書局, 台北。

#### 指定閱讀

Assigns reading

晤談及課程輔導地點 Meets and talks and the curriculum counsels the place	B305
課程教材網址 Teaching Aids & Teacher`s Website	

## 佛光大學 課程大綱 Course Outline

課程名稱 Course Name in Chinese		統計學			
英文課程名稱 Course Name in English		Statistics			
科目代碼 Course Code	MF102	班別 Degree	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Undergraduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program		
學分數 Credit	3	時數 Hour	3	修別 Type	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 Required <input type="checkbox"/> 選修 Elective
學程別 Program		<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input checked="" type="checkbox"/> 系核心 Core <input type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective			
課程描述 Course Description					
介紹統計學基礎原理，理論與例題演練。					
課程目標 Course Objectives					
1. 認識統計學基礎原理 2. 了解基本觀念定理公式 3. 奠定統計分析能力					
教育目標 Education Objectives					
1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。					
2. 為服務業培育具職場知能與人文素養之基層專業人才。					
3. 為服務業教育具國際視野與關懷在地之基層產業人才。					
核心能力（專業能力） Learning Outcomes（Basic Learning Outcomes）			課程目標與基本素養與核心能力相關性 Correlation between Course Objectives and learning Outcomes		
A. 服務業之職場溝通與協調能力。			★		
B. 服務業之專業規劃與組織能力。			★		
C. 服務業之專業思考與判斷能力。			★		
D. 服務業之職場分析與解決能力。			★		
*圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated    ◎中度相關 Moderately correlated					
課程綱要 Course Outline					
1. 緒論 2. 敘述統計-平均數、標準差、偏態、峰態與動差 3. 隨機導論、機率測度方法與性質、條件機率與獨立事件、貝氏定理 4. 隨機變數、機率分配					

5. 聯合機率分配、期望值與變異數 6. 二項分配、超幾何分配、超幾何分配 7. 幾何分配、Poisson 分配、負二項分配、均勻分配 8. 常態分配、指數分配 9. 抽樣與抽樣分配：基本概念、方法與分配 10. 抽樣與抽樣分配：樣本平均數、抽樣與抽樣分配、樣本比例與樣本變異數 11. 估計：基本概念、點估計量與區間估計 12. 估計：母體平均數、母體比例與母體變異數 13. 假設檢定：基本概念、母體平均數、樣本大小 14. 假設檢定：母體比例與母體變異數 15. 兩種處理方法的比較：母體平均數 16. 兩種處理方法的比較：母體比例與母體變異數
資源需求評估（師資專長之聘任、儀器設備配合...等） <b>Resources Required (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.)</b>
使用多媒體教室與教學簡報檔。
課程要求及教學方式之建議 <b>Course Requirements and Suggested Teaching Methods</b>
修課學生應課前預習，並準時出席聽課，並參與課堂討論。
其他 <b>Miscellaneous</b>
主要參考書籍： 方世榮、張文賢等著，2010，統計學導論，六版，華泰文化事業公司

## 佛光大學 教學計畫表 Syllabus

課程中文名稱 Course Name in Chinese	統計學		科目代碼 Course Code	MF102	
課程英文名稱 Course Name in English	Statistics		學年/學期 Academic Year/Semester	一年級下學期	
開課單位 Course-Offering Department	管理學系	班別 Degree	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Under-graduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program		
學分數 Credit	3	時數 Hour	3	修別 Type	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 Required <input type="checkbox"/> 選修 Elective
學程別 Program	<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input checked="" type="checkbox"/> 系核心 Core <input type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective				
授課教師 Instructor	周奇勳				
先修課程 prerequisite	無				
課程描述 Course Description					
介紹統計學基礎原理，理論與例題演練。					
課程目標 Course Objectives					
1. 認識統計學基礎原理 2. 了解基本觀念定理公式 3. 奠定統計分析能力					
核心能力（專業能力） Learning Outcomes (Basic Learning Outcomes)			課程目標與核心能力相關性 Correlation between Course Objectives and learning Outcomes		
A	服務業之職場溝通與協調能力		★		
B	服務業之專業規劃與組織能力		★		
C	服務業之專業思考與判斷能力		★		
D	服務業之職場分析與解決能力		★		
圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated    ◎中度相關 Moderately correlated					
授課進度表 Teaching Schedule & Content					
週次 Week	內容 (Subject/Topics)				備註 Remarks
1	緒論				
2	敘述統計-平均數、標準差、偏態、峰態與動差				
3	隨機導論、機率測度方法與性質、條件機率與獨立事件、貝氏定理				

4	隨機變數、機率分配	
5	聯合機率分配、期望值與變異數	
6	二項分配、超幾何分配、超幾何分配	
7	幾何分配、Poisson 分配、負二項分配、均勻分配	
8	常態分配、指數分配	
9	期中考	
10	抽樣與抽樣分配：基本概念、方法與分配	
11	抽樣與抽樣分配：樣本平均數、抽樣與抽樣分配、樣本比例與樣本變異數	
12	估計：基本概念、點估計量與區間估計	
13	估計：母體平均數、母體比例與母體變異數	
14	假設檢定：基本概念、母體平均數、樣本大小	
15	假設檢定：母體比例與母體變異數	
16	兩種處理方法的比較：母體平均數	
17	兩種處理方法的比較：母體比例與母體變異數	
18	期末考	

### 教學策略 Teaching Strategies

☒ 課堂講授 Lecture     
 ☐ 分組討論 Group Discussion     
 ☐ 實習 Practice  
☐ 參觀訪問 Field Trip     
 ☐ 其它 Miscellaneous \_\_\_\_\_

### 學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments

配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments						
		會考 測驗	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	證照 檢定	其他
平時成績 General Performance								
期中考成績 Midterm Exam	30%	100%						
期末考成績 Final Exam	30%	100%						
作業成績 Homework and/or Assignments	30%			50%	50%			
其他 Miscellaneous	0%							

### 主要參考書目

Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks)

方世榮、張文賢等著，2010，統計學導論，六版，華泰文化事業公司

### 指定閱讀

Assigns reading

晤談及課程輔導地點 Meets and talks and the curriculum counsels the place	<b>B407-1</b>
課程教材網址 Teaching Aids & Teacher`s Website	



## 佛光大學 課程大綱 Course Outline

課程名稱 Course Name in Chinese		財務管理			
英文課程名稱 Course Name in English		Financial Management			
科目代碼 Course Code	MF103	班別 Degree	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Undergraduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program		
學分數 Credit	3	時數 Hour	3	修別 Type	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 Required <input type="checkbox"/> 選修 Elective
學程別 Program		<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input checked="" type="checkbox"/> 系核心 Core <input type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective			
先修課程 Prerequisite		無			
課程描述 Course Description					
本課程介紹財務管理之基本觀念、原則、理論與專業實務應用。					
課程目標 Course Objectives					
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解財務管理專業的基本觀念。</li> <li>● 熟悉財務管理專業的原則與理論。</li> <li>● 學習財務管理專業的實務應用。</li> </ul>					
教育目標 Education Objectives					
1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。					
2. 為服務業培育具職場知能與人文素養之基層專業人才。					
3. 為服務業教育具國際視野與關懷在地之基層產業人才。					
核心能力（專業能力） Learning Outcomes（Basic Learning Outcomes）			課程目標與基本素養與核心能力相關性 Correlation between Course Objectives and learning Outcomes		
A. 服務業之職場溝通與協調能力。			★		
B. 服務業之專業規劃與組織能力。			★		
C. 服務業之專業思考與判斷能力。			★		
D. 服務業之職場分析與解決能力。			★		
*圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated    ◎中度相關 Moderately correlated					
課程綱要 Course Outline					
17. 財務管理概論					
18. 認識財務報表					
19. 貨幣的時間價值					

20. 證券評價 21. 現金流量與資本預算分析 22. 風險、報酬與投資組合的概念 23. 資本結構 24. 股利政策 25. 長期融資 26. 財務規劃 27. 營運資金管理 28. 企業併購 29. 國際財務管理 30. 財務管理個案討論與分析
資源需求評估（師資專長之聘任、儀器設備配合...等） <b>Resources Required（e.g. qualifications and expertise,instrument and equipment,etc.）</b>
✓ 授課師資具有財務管理專業知識與實務經驗。 ✓ 使用多媒體教室與教學簡報檔。
課程要求及教學方式之建議 <b>Course Requirements and Suggested Teaching Methods</b>
✓ 修課學生應課前預習，並準時出席聽課，並參與課堂討論。
其他 <b>Miscellaneous</b>
主要參考書籍： ✓ 洪茂蔚 (2011) 財務管理原理, 第一版, 雙葉書廊, 台北。(ISBN: 978-986-6672-73-6)

## 佛光大學 教學計畫表 Syllabus

課程中文名稱 <b>Course Name in Chinese</b>	財務管理	科目代碼 <b>Course Code</b>	MF103
課程英文名稱 <b>Course Name in English</b>	Financial Management	學年/學期 <b>Academic Year/Semester</b>	二年級上學期
開課單位 <b>Course-Offering Department</b>	管理學系	班別 <b>Degree</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Under-graduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program
學分數 <b>Credit</b>	3	時數 <b>Hour</b>	3
		修別 <b>Type</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 Required <input type="checkbox"/> 選修 Elective
學程別 <b>Program</b>	<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input checked="" type="checkbox"/> 系核心 Core <input type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective		
授課教師 <b>Instructor</b>	陳志鈞		
先修課程 <b>prerequisite</b>	無		
課程描述 <b>Course Description</b>			
本課程介紹財務管理之基本觀念、原則、理論與專業實務應用。			
課程目標 <b>Course Objectives</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解財務管理專業的基本觀念。</li> <li>● 熟悉財務管理專業的原則與理論。</li> <li>● 學習財務管理專業的實務應用。</li> </ul>			
核心能力（專業能力） <b>Learning Outcomes (Basic Learning Outcomes)</b>		課程目標與核心能力相關性 <b>Correlation between Course Objectives and learning Outcomes</b>	
A	服務業之職場溝通與協調能力	★	
B	服務業之專業規劃與組織能力	★	
C	服務業之專業思考與判斷能力	★	
D	服務業之職場分析與解決能力	★	
圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated    ◎中度相關 Moderately correlated			
授課進度表 <b>Teaching Schedule &amp; Content</b>			
週次 Week	內容 (Subject/Topics)	備註 Remarks	
1	財務管理概論		
2	認識財務報表		
3	貨幣的時間價值		

4	證券評價	
5	現金流量與資本預算分析	
6	風險、報酬與投資組合的概念	
7	資本結構	
8	財務管理個案討論與分析 I	
9	期中評量	
10	股利政策 I	
11	股利政策 II	
12	長期融資	
13	財務規劃	
14	營運資金管理	
15	企業併購	
16	國際財務管理	
17	財務管理個案討論與分析 II	
18	期末評量	

### 教學策略 Teaching Strategies

☒ 課堂講授 Lecture
 ☒ 分組討論 Group Discussion
 ☐ 實習 Practice  
☐ 參觀訪問 Field Trip
 ☒ 其它 Miscellaneous 實作 Practical operation

### 學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments

配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments						
		會考 測驗	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	證照 檢定	其他
平時成績 General Performance	20%							100%
期中考成績 Midterm Exam	30%	100%						
期末考成績 Final Exam	30%	100%						
作業成績 Homework and/or Assignments	20%		100%					
其他 Miscellaneous	0%							

<b>主要參考書目</b> Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks)	洪茂蔚 (2011) 財務管理原理, 第一版, 雙葉書廊, 台北。(ISBN: 978-986-6672-73-6)
--	--

指定閱讀  
 Assigns reading

晤談及課程輔導地點 Meets and talks and the curriculum counsels the place	<b>U425</b>
課程教材網址 Teaching Aids & Teacher`s Website	請參考數位學習平台

## 佛光大學 課程大綱 Course Outline

課程名稱 Course Name in Chinese		行銷管理			
英文課程名稱 Course Name in English		Marketing Management			
科目代碼 Course Code	MF104	班別 Degree	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Undergraduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program		
學分數 Credit	3	時數 Hour	3	修別 Type	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 Required <input type="checkbox"/> 選修 Elective
學程別 Program	<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input checked="" type="checkbox"/> 系核心 Core <input type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective				
先修課程 Prerequisite					
課程描述 Course Description					
介紹行銷管理之基本理論，並透過課堂討論與讀書報告，探討企業或組織從事行銷管理所應注重的步驟與決策模式，使同學對於行銷管理具備更深入了瞭解與認識。					
課程目標 Course Objectives					
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 建立同學對行銷管理之分析能力與問題改善能力。</li> <li>● 協助同學找尋行銷管理問題，以及決解問題之工具。</li> </ul>					
教育目標 Education Objectives					
1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。					
2. 為服務業培育具職場知能與人文素養之基層專業人才。					
3. 為服務業教育具國際視野與關懷在地之基層產業人才。					
核心能力（專業能力） Learning Outcomes（Basic Learning Outcomes）				課程目標與基本素養與核心能力相關性 Correlation between Course Objectives and learning Outcomes	
A. 服務業之職場溝通與協調能力。				★	
B. 服務業之專業規劃與組織能力。				★	
C. 服務業之專業思考與判斷能力。				★	
D. 服務業之職場分析與解決能力。				★	
*圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated   ◎中度相關 Moderately correlated					
課程綱要 Course Outline					
1. 行銷與現代化組織 2. 策略行銷 3. 行銷環境+市場區隔與目標市場選擇					

4. 行銷決策與資訊 5. 消費者行為與組織購買行為 6. 新產品發展與產品生命週期管理 7. 參訪活動 8. 產品規劃與決策 9. 價格策略溝通規劃與決策 10. 通路策略 11. 溝通策略+廣告與促銷+人員銷售與業務管理 12. 服務行銷 13. 直銷行銷與多層次傳銷 14. 執行與考核行銷力量 15. 行銷企劃案之撰寫 16. 國際行銷
資源需求評估（師資專長之聘任、儀器設備配合...等） <b>Resources Required ( e.g. qualifications and expertise,instrument and equipment,etc. )</b>
✓ 授課師資需有行銷實務經驗。 ✓ 使用多媒體教室與教學簡報檔。
課程要求及教學方式之建議 <b>Course Requirements and Suggested Teaching Methods</b>
✓ 修課學生應課前預習，並準時出席聽課，平日仔細觀察廠商行銷作為，並參與課堂討論。
其他 <b>Miscellaneous</b>
主要參考書籍： ✓ 洪順慶著，行銷管理，第四版，新陸書局總經銷，民國九十七年。 ✓ 2012 年 TIMS 行銷專業能力認證: 初階「行銷企劃證照」題型題庫。

## 佛光大學 教學計畫表 Syllabus

課程中文名稱 <b>Course Name in Chinese</b>	行銷管理	科目代碼 <b>Course Code</b>	MF104
課程英文名稱 <b>Course Name in English</b>	Marketing Management	學年/學期 <b>Academic Year/Semester</b>	二年級上學期
開課單位 <b>Course-Offering Department</b>	管理學系	班別 <b>Degree</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Under-graduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program
學分數 <b>Credit</b>	3	時數 <b>Hour</b>	3
		修別 <b>Type</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 Required <input type="checkbox"/> 選修 Elective
學程別 <b>Program</b>	<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input checked="" type="checkbox"/> 系核心 Core <input type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective		
授課教師 <b>Instructor</b>	蔡明達		
先修課程 <b>prerequisite</b>	行銷管理		
課程描述 <b>Course Description</b>			
介紹行銷管理之基本理論，並透過課堂討論與讀書報告，探討企業或組織從事行銷管理所應注重的步驟與決策模式，使同學對於行銷管理具備更深入了瞭解與認識。			
課程目標 <b>Course Objectives</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解企業行銷管理的基本觀念。</li> <li>● 熟悉企業行銷管理的原則與理論。</li> <li>● 學習企業行銷管理的實務應用技巧。</li> </ul>			
核心能力（專業能力） <b>Learning Outcomes (Basic Learning Outcomes)</b>		課程目標與核心能力相關性 <b>Correlation between Course Objectives and learning Outcomes</b>	
A	服務業之職場溝通與協調能力	★	
B	服務業之專業規劃與組織能力	★	
C	服務業之專業思考與判斷能力	★	
D	服務業之職場分析與解決能力	★	
*圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated    ◎中度相關 Moderately correlated			
授課進度表 <b>Teaching Schedule &amp; Content</b>			
週次 Week	內容 (Subject/Topics)		備註 Remarks
1	課程介紹+行銷與現代化組織		
2	策略行銷		
3	行銷環境+市場區隔與目標市場選擇		



4	行銷決策與資訊	
5	消費者行為與組織購買行為	
6	新產品發展與產品生命週期管理	
7	參訪活動	
8	產品規劃與決策	
9	價格策略溝通規劃與決策	
10	通路策略	
11	溝通策略+廣告與促銷+人員銷售與業務管理	
12	服務行銷	
13	+直銷行銷與多層次傳銷	
14	執行與考核行銷力量	
15	行銷企劃案之撰寫	
16	國際行銷	
17	期末報告	
18	期末報告	

### 教學策略 Teaching Strategies

☒課堂講授 Lecture
 ☒分組討論 Group Discussion
 ☐實習 Practice  
☐參觀訪問 Field Trip
 ☐其它 Miscellaneous
 實作 Practical operation

### 學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments

配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments						
		會考 測驗	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	證照 檢定	其他
平時成績 General Performance	20%		100%					
期中考成績 Midterm Exam	30%	100%						
期末考成績 Final Exam	30%						100%	
作業成績 Homework and/or Assignments	20%			50%	50%			
其他 Miscellaneous	0%							

主要參考書目 Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks)	洪順慶著，行銷管理，第四版，新陸書局總經銷，民國九十七年。 2012 年 TIMS 行銷專業能力認證：初階「行銷企劃證照」題型題庫。
指定閱讀 Assigns reading	

晤談及課程輔導地點 Meets and talks and the curriculum counsels the place	424
課程教材網址 Teaching Aids & Teacher`s Website	

## 佛光大學課程大綱 Course Outline

<b>課程名稱</b> Course Name in Chinese		人力資源管理			
<b>英文課程名稱</b> Course Name in English		Human Resources Management			
<b>科目代碼</b> Course Code	MF105	<b>班別</b> Degree	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Undergraduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program		
<b>學分數</b> Credit	3	<b>時數</b> Hour	3	<b>修別</b> Type	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 Required <input type="checkbox"/> 選修 Elective
<b>學程別</b> Program	<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input checked="" type="checkbox"/> 系核心 Core <input type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective				
<b>先修課程</b> Prerequisite	無				
<b>課程描述</b> Course Description					
藉由本課程，可以讓學生瞭解人力資源管理發展現況、實務上可參酌運用 同時透過本課程，將可增進學生人力資源管理之專業知識					
<b>課程目標</b> Course Objectives					
學習人力資源的規劃、組織、領導與控制等功能，並輔以管理新趨勢與必備之管理知識，以建立管理領域之基礎能力以及因應新時代管理之需求					
<b>教育目標</b> Education Objectives					
1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。					
2. 為服務業訓練具職場知能與人文素養之基層專業人才。					
<b>核心能力（專業能力）</b> Learning Outcomes (Basic Learning Outcomes)			<b>課程目標與基本素養與核心能力相關性</b> Correlation between Course Objectives and learning Outcomes		
1. 職場溝通與協調能力。			★		
2. 專業規劃與組織能力。			★		
3. 專業思維與判斷能力。			★		
4. 職場問題分析與解決能力。			★		
*圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated    ◎中度相關 Moderately correlated					
<b>課程綱要</b> Course Outline					
1. 師生認識；課程介紹；課堂規定與評分標準 2. 人力資源管理之策略性角色 3. 策略性人力資源管理與 HR 計分卡(1) 4. 策略性人力資源管理與 HR 計分卡(2) 5. 工作分析					

6. 人事規劃與招募(1) 7. 人事規劃與招募(2) 8. 員工的訓練與發展 9. 期中考試週 10. 前程管理(1) 11. 前程管理(2) 12. 建立策略性薪酬計畫績效給付與財務獎勵(1) 13. 建立策略性薪酬計畫績效給付與財務獎勵(2) 14. 福利與服務(1) 15. 福利與服務(2) 16. 員工安全與健康 17. 全球人力資源管理 18. 期末考試週
資源需求評估（師資專長之聘任、儀器設備配合...等） <b>Resources Required（e.g. qualifications and expertise,instrument and equipment,etc.）</b>
✓ 電腦、投影機
課程要求及教學方式之建議 <b>Course Requirements and Suggested Teaching Methods</b>
✓ 修課學生應課前預習，並準時出席聽課，並參與課堂討論。 ✓ 遲到、早退扣平時成績、並依學校規定扣考
其他 <b>Miscellaneous</b>
主要參考書籍： ✓ 方世榮譯，現代人力資源管理，華泰書局，2007.

## 佛光大學教學計畫表 Syllabus

課程中文名稱 Course Name in Chinese	人力資源管理		科目代碼 Course Code	MF105	
課程英文名稱 Course Name in English	Human Resources Management		學年/學期 Academic Year/Semester	三年級上學期	
開課單位 Course-Offering Department	管理學系	班別 Degree	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Under-graduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program		
學分數 Credit	3	時數 Hour	3	修別 Type	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 Required <input type="checkbox"/> 選修 Elective
學程別 Program	<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input checked="" type="checkbox"/> 系核心 Core <input type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective				
授課教師 Instructor	張和然				
先修課程 prerequisite	無				
課程描述 Course Description	<p>藉由本課程，可以讓學生瞭解人力資源管理發展現況、實務上可參酌運用 同時透過本課程，將可增進學生人力資源管理之專業知識</p> <p>課程目標 Course Objectives</p> <p>學習人力資源的規劃、組織、領導與控制等功能，並輔以管理新趨勢與必備之管理知識，以建立管理領域之基礎能力以及因應新時代管理之需求</p>				
核心能力（專業能力） Learning Outcomes（Basic Learning Outcomes）			課程目標與核心能力相關性 Correlation between Course Objectives and learning Outcomes		
A	職場溝通與協調能力。		★		
B	專業規劃與組織能力。		★		
C	專業思維與判斷能力。		★		
D	職場問題分析與解決能力。		★		
*圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated    ◎中度相關 Moderately correlated					
授課進度表 Teaching Schedule & Content					
週次 Week	內容 (Subject/Topics)				備註 Remarks
1	師生認識；課程介紹；課堂規定與評分標準				

2	人力資源管理之策略性角色	
3	策略性人力資源管理與 HR 計分卡(1)	
4	策略性人力資源管理與 HR 計分卡(2)	
5	工作分析	
6	人事規劃與招募(1)	
7	人事規劃與招募(2)	
8	員工的訓練與發展	
9	期中考試	
10	前程管理(1)	
11	前程管理(2)	
12	建立策略性薪酬計畫績效給付與財務獎勵(1)	
13	建立策略性薪酬計畫績效給付與財務獎勵(2)	
14	福利與服務(1)	
15	福利與服務(2)	
16	員工安全與健康	
17	全球人力資源管理	
18	期末考試	

### 教學策略 Teaching Strategies

☒ 課堂講授 Lecture
 ☐ 分組討論 Group Discussion
 ☐ 實習 Practice
 ☐ 參觀訪問 Field Trip
 ☒ 其它 Miscellaneous 影片/個案探討

### 學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments

配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments						
		會考 測驗	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	證照 檢定	其他
平時成績 General Performance	20%							100%
期中考成績 Midterm Exam	30%	100%						
期末考成績 Final Exam	30%	100%						
作業成績 Homework and/or Assignments	20%	100%						
其他 Miscellaneous	0%							

### 主要參考書目

Textbook & Other References

方世榮譯，現代人力資源管理，華泰書局，2007.

(Title,Author,Publisher,Agents,Remarks)	
指定閱讀 Assigns reading	
晤談及課程輔導地點 Meets and talks and the curriculum counsels the place	雲起樓 422 室 分機 23811
課程教材網址 Teaching Aids & Teacher`s Website	

## 佛光大學 課程大綱 Course Outline

課程名稱 Course Name in Chinese		作業管理			
英文課程名稱 Course Name in English		Operations Management			
科目代碼 Course Code	MF106	班別 Degree	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Undergraduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program		
學分數 Credit	3	時數 Hour	3	修別 Type	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 Required <input type="checkbox"/> 選修 Elective
學程別 Program		<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input checked="" type="checkbox"/> 系核心 Core <input type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective			
先修課程 Prerequisite		修課同學需修習管理學，且成績及格。			
課程描述 Course Description					
<p>本課程全面介紹作業管理基本理論和基本方法，力圖以較有系統的方法吸收當代生管的各種新思想、新理論和新方法，以更新作業管理的傳統內容，並更新教學內容同時，探索現代作業管理學課程的新體系，以引學生走進作業管理領域，並瞭解有關提升製造業與服務業生產力知識。作業管理領域內涵蓋許多不同的主題，包括會計、工業工程、管理、管理科學、統計等。即使你將來不從事作業管理領域的工作，仍能從中瞭解這些工作人員的職務內容，並瞭解作業管理在組織中所扮演的角色，進而從中獲得助益。此外，本課程將協助學生瞭解作業管理是如何影響社會，並進一步瞭解日常生活中各項作業的運作。課程區分為作業管理簡介（作業策略、專案管理、需求預測）作業設計（商品與服務設計、品質管理與控制、製程策略與產能規劃、地址選擇與設施佈置、工作系統設計）與作業管理（供應鏈管理、產能規劃、存貨管理、總合產能規劃、短期排程、物料需求規劃與企業資源規劃、及時化與精實生產系統、保養維護與可靠度）。</p>					
課程目標 Course Objectives					
1. 瞭解作業管理的重要性 2. 學習作業管理的十大決策 3. 應用作業管理的技術解決實務問題					
教育目標 Education Objectives					
1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。					
2. 為服務業培育具職場知能與人文素養之基層專業人才。					
3. 為服務業教育具國際視野與關懷在地之基層產業人才。					
核心能力（專業能力） Learning Outcomes（Basic Learning Outcomes）			課程目標與基本素養與核心能力相關性 Correlation between Course Objectives and learning Outcomes		
A. 服務業之職場溝通與協調能力。					
B. 服務業之專業規劃與組織能力。			◎		



C. 服務業之專業思考與判斷能力。	★
D. 服務業之職場分析與解決能力。	★
*圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated ◎中度相關 Moderately correlated	
<b>課程綱要</b> <b>Course Outline</b>	
1. 作業管理簡介 2. 作業策略 3. 產品與服務系統設計 4. 需求預測 5. 品質管理 6. 品質控制 7. 製程設計與產能規劃 8. 地點選擇與設施佈置 9. 期中考 10. 工作系統設計 11. 供應鏈管理 12. 存貨管理 13. 總合產能規劃 14. 短期排程 15. 物料需求規劃與企業資源規劃 16. 及時化與精實生產系統 17. 保養維護與可靠度 18. 期末考	
資源需求評估（師資專長之聘任、儀器設備配合...等）	
<b>Resources Required (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.)</b> ✓ 授課師資需有作業管理領域博士學位，並具有作業管理實務經驗。 ✓ 使用多媒體教室與教學簡報檔。	
<b>課程要求及教學方式之建議</b> <b>Course Requirements and Suggested Teaching Methods</b>	
1. 使用原文課本同學期中與期末考以選擇題出題考試，使用中文課本同學期中與期末考採關書考試，以解釋名詞、簡答與計算出題考試。 2. Open Book 考試，並課攜帶課本及筆記。 3. 上課請攜帶課本或各章 PPT 紙本，並將老師上課重點做成筆記（老師每週會檢查，列為平時成績一次）。 4. 事先前需作預習，並查好英文單字（老師每週會檢查，列為平時加分一次）。 5. 為提昇同學英文能力上課嚴禁使用任何有關數量方法的中文書籍，下課以後除外。 6. 平時作業為原文課本各章授課後作業，由 TA 於數位學習平台公布習題分配（每人一題），作業需於授課完畢後下一週繳交，作業遲交遲以零分計算。	

7. 作業不得遲交，遲交者以零分計算。
8. 各章習題作業務必使用電子郵件與學習數位平台向授課老師請益，或於老師及 TA 表訂課輔時間請益。
9. 學習有困難同學參加 TA 所安排的期中考與期末考考前輔導，不得藉任何理由不參加（除有請假證明）。
10. 有學習困難同學，且從未向老師與 TA 請益，必須參加星期六 08:00-09:00 假日輔導。
11. 全學期全勤、作業無缺交（且成績達 50 分），其學期成績得予加分，學期總成績得以 60 分計算。
12. 上課出席要求：
  - (1) 出席率佔 20%，一周未到出席率為 15%，二周未到出席率為 10%，三周無故不到課者，出席率以零分計算。
  - (2) 依學校規定全學期缺課達 1/3(18 節課) 實施期中考或期末考扣考。無故不到一節課，以二節課不到計算。
  - (3) 同學因故不能到校上課，事先需以簡訊向老師請假，事後必須依學校規定送交假單及證明。
  - (4) 全學期請假次數不得超過 3 次（公假除外），假事假不得超過 3 堂課。若完成請假手續，出席率成績以折半計算。
  - (5) 全學期缺課達 3 次(9 堂課)以上，出席率成績以零分計算。
  - (6) 全學期缺課達 2 次(6 堂課)，出席率成績以 15%計算；缺課 3 次，出席率成績以 10%計算。
  - (7) 除有特殊理由外，遲到十五分鐘，該堂課以曠課一次計算。

其他：

#### **Miscellaneous**

主要參考書籍：

Heizer, J. & Render, B. (2011) Operations Management, 10<sup>th</sup> edition, 華泰書局。

許總欣,楊長林,莊尚平 (2005) 作業管理 (Operations Management, 5<sup>th</sup> edition ), 新陸書局

## 佛光大學 教學計畫表 Syllabus

<b>課程中文名稱</b> Course Name in Chinese	作業管理	<b>科目代碼</b> Course Code	MF106
<b>課程英文名稱</b> Course Name in English	Operations Manageemnt	<b>學年/學期</b> Academic Year/Semester	三年級上學期
<b>開課單位</b> Course-Offering Department	管理學系	<b>班別：三年級</b> Degree : Junior	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Under-graduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program
<b>學分數</b> Credit	3	<b>時數</b> Hour	3 <b>修別</b> Type <input checked="" type="checkbox"/> 必修 Required <input type="checkbox"/> 選修 Elective
<b>學程別</b> Program	<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input checked="" type="checkbox"/> 系核心 Core <input type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective		
<b>授課教師</b> Instructor	孫遜		
<b>先修課程</b> prerequisite	修課同學需修過管理學，且成績及格。		
<b>課程描述</b> Course Description			
<p>本課程全面介紹作業管理基本理論和基本方法，力圖以較有系統的方法吸收當代生管的各種新思想、新理論和新方法，以更新作業管理的傳統內容，並更新教學內容同時，探索現代作業管理學課程的新體系，以引學生走進作業管理領域，並瞭解有關提升製造業與服務業生產力知識。作業管理領域內涵蓋許多不同的主題，包括會計、工業工程、管理、管理科學、統計等。即使你將來不從事作業管理領域的工作，仍能從中瞭解這些工作人員的職務內容，並瞭解作業管理在組織中所扮演的角色，進而從中獲得助益。此外，本課程將協助學生瞭解作業管理是如何影響社會，並進一步瞭解日常生活中各項作業的運作。課程區分為作業管理簡介（作業策略、專案管理、需求預測）作業設計（商品與服務設計、品質管理與控制、製程策略與產能規劃、地址選擇與設施佈置、工作系統設計）與作業管理（供應鏈管理、產能規劃、存貨管理、總合產能規劃、短期排程、物料需求規劃與企業資源規劃、及時化與精實生產系統、保養維護與可靠度）。</p>			
<b>課程目標</b> Course Objectives			
1. 瞭解作業管理的重要性 2. 學習作業管理的十大決策 3. 應用作業管理的技術解決實務問題			
<b>核心能力（專業能力）</b> Learning Outcomes (Basic Learning Outcomes)		<b>課程目標與核心能力相關性</b> Correlation between Course Objectives and learning Outcomes	
A	服務業之職場溝通與協調能力		
B	服務業之專業規劃與組織能力	◎	
C	服務業之專業思考與判斷能力	★	
D	服務業之職場分析與解決能力	★	

\*圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated ◎中度相關 Moderately correlated

### 授課進度表 Teaching Schedule & Content

週次 Week	內容 (Subject/Topics)	備註 Remarks
1	作業管理簡介	
2	作業策略	
3	產品與服務系統設計	
4	需求預測	
5	品質管理	
6	品質控制	
7	製程設計	
8	地點選擇與設施佈置	
9	期中考	
10	工作系統設計	
11	供應鏈管理	
12	存貨管理	
13	總合產能規劃	
14	短期排程	
15	物料需求規劃與企業資源規劃	
16	及時化與精實生產系統	
17	保養維護與可靠度	
18	期末考	

### 教學策略 Teaching Strategies

- ☒ 課堂講授 Lecture
 ☐ 分組討論 Group Discussion
 ☐ 實習 Practice  
☒ 參觀訪問 Field Trip
 ☐ 其它 Miscellaneous
 作業 Assignments

### 學期成績計算及多元評量方式 Grading& Assessments



## 佛光大學 課程大綱 Course Outline

課程名稱 Course Name in Chinese		商業英文			
英文課程名稱 Course Name in English		Business English			
科目代碼 Course Code	MF107	班別 Degree	☑學士班 Undergraduate Program ☐碩士班 Masters Program ☐博士班 PhD Program		
學分數 Credit	3	時數 Hour	3	修別 Type	☑必修 Required ☐選修 Elective
學程別 Program	☐通識教育 General Education    ☐院基礎 Foundation    ☐跨領域 Interdisciplinary ☑系核心 Core    ☐學系專業選修 Specialized Elective				
先修課程 Prerequisite	本課程為大三必修課程，大二同學可跨年級修習本課程，但大一英文成績需超過 90 分。				
課程描述 Course Description					
本課程是為將來打算進入職場與考取英語檢定同學所設計的專業商用英文課程，授課的重點包括專業商用英文的閱讀、聽力、會話及寫作，期待能培養同學專業英文的實力及通過BULATS英語檢定測驗( ALTE Level 2 )。					
一、閱讀：以公司背景、生產與銷售、商務旅行、企業關係、公司財務與人力資源為主題，教授短篇與長篇文章的文法、字彙及閱讀技巧。					
二、會話：以「與個人、工作與興趣相關的題目、簡報、情境問題角色扮演」為會話主題，教授溝通技巧。					
三、聽力：以公司背景、生產與銷售、商務旅行、企業關係、公司財務與人力資源為主，教授簡短與較長獨白的聽力技巧。					
四、寫作：介紹商用英文的寫作文體範例，相關詞彙句型，流程及應注意的重點的基本格式、資料收集方法及專業商用英文寫作的技巧。針對將來打算進入職場同學所安排的寫作文體包含 1. autobiography, 2.resume, 3. cover letter, 4 business letters, 5.memos, 6. reports, and 7. reference formats (APA 6)。					
課程目標 Course Objectives					
1. 能在職場與國外企業客戶溝通					
2. 能在職場與國外企業客戶書信往來					
3. 3.通過 BULATS 英語檢定 ALTE Level 2					
教育目標 Education Objectives					
1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。					
2. 為服務業培育具職場知能與人文素養之基層專業人才。					
3. 為服務業教育具國際視野與關懷在地之基層產業人才。					
核心能力（專業能力） Learning Outcomes（Basic Learning			課程目標與基本素養與核心能力相關性 Correlation between Course Objectives and		

Outcomes)	learning Outcomes
A. 服務業之職場溝通與協調能力。	★
B. 服務業之專業規劃與組織能力。	★
C. 服務業之專業思考與判斷能力。	★
D. 服務業之職場分析與解決能力。	★
*圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated ◎中度相關 Moderately correlated	
課程綱要 <b>Course Outline</b>	
1. Introduction to Business English and BULATS 2. The working day, corporate culture 3. Company history, the internet 4. Describing equipment, processes and procedures 5. Distribution and delivery, advertising and marketing 6. Making arrangement, transport 7. Business accommodation, out of office 8. Developing contact, culture issues 9. Teamwork 10. Entertaining clients 11. Describing statistics 12. Company finances 13. Investments 14. Starting up 15. Job applications 16. Recruitment 17. Staff development 18. Staff facts and figure	
資源需求評估（師資專長之聘任、儀器設備配合...等）	
<b>Resources Required (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.)</b>	
✓ 授課師資需有具有國外博士學位，且英文語言檢定通過及從事商用英文實務經驗。 ✓ 使用多媒體教室與教學簡報檔。	
課程要求及教學方式之建議	
<b>Course Requirements and Suggested Teaching Methods</b>	
13. 開學第一週會實施課前學生需求評估，請同學事先作準備。 14. 本課程全程以英文授課（除老師教授解釋外），請同學確實遵守上課不要使用中文。 15. 上課請攜帶二本教科書，務必事先查閱單字（老師每週會檢查）及預習。 16. 上課區分三個教學重點：(1)讀說聽寫教科書各章教學；(2)寫作教科書各章；(3)BULATS 標準測驗練習（由教學助理 TA 協助）。 17. 學期成績計算標準：	

- (1) 課程學期成績有二種評量方法，第一週由同學自行依據自己英文能力選擇，申請書交給 TA，但須經老師同意。
- (2) 英文能力優異的同學可選擇 BULATS 英語測驗（標準測驗、口說測驗、寫作測驗）作為本課程學期成績的評量方法，得免參加上課。若 BULATS 標準測驗未達 ALTE Level 2 不得參加該課學期補考。
- (3) BULATS 標準測驗成績達 Level 2 則學期成績則以 60%計算；BULATS 標準測驗成 Level 1 則學期成績則以 20%計算；BULATS 標準測驗成績達 Level 0 則學期成績則以 10%計算。
- (4) 凡修習本課程同學必須於學期末第 18 週將 BAULTS 測驗成績影印一份送交老師，凡是遲交與無 BAULTS 標準測驗成績者不計算該項學期成績。
- (5) 作業不得遲交，遲交者以零分計算。
18. 各章習題作業務必使用電子郵件與學習數位平台向授課老師請益，或於老師及 TA 表訂課輔時間請益。
19. 學習有困難同學需參加 TA 所安排輔導，不得藉任何理由不參加（除有請假證明）。
20. 有學習困難同學，且從未向老師與 TA 請益，必須參加星期六 08:00-09:00 假日輔導。
21. 全學期全勤、作業無缺交（且成績達 60 分），其 BULATS 標準測驗成績達 ALTE Level 1，得向老師申請補考一次，由老師自 BULATS 題庫出題，補考成績達 Level 2 得以學期成績 60%計算。
22. 上課出席要求：
- (1) 依學校規定全學期缺課達 1/3(18 節課) 實施期中考或期末考扣考。無故不到一節課，以二節課不到計算。
- (2) 同學因故不能到校上課，事先需以簡訊向老師請假，事後必須依學校規定送交假單及證明。
- (3) 全學期請假次數不得超過 3 次（公假除外），假事假不得超過 3 堂課。
- (4) 除有正當理由外，遲到十五分鐘，該堂課以曠課一次計算。

其他：作業要求

### **Miscellaneous：Assignment Requirements**

#### **1. BULATS 標準測驗練習：**

- (1) 每週課堂實施 BULATS 標準測驗一次
- (2) 自學測驗一次（自學參考書及 BAULTs 官方網站 <http://www.bualts.org> 練習題庫、睿言商業英語中心 <http://www.acumenbec.com.tw/bulats>）。

#### **2. 寫作練習：**

- (1) 每週撰寫寫作教科書各章作業一次，並於下一次上課前晚 24:00 上傳數位平台。
- (2) 每週自行欣賞國外影片及撰寫英文心得 300 字（片名、劇情及感想），並於下一次上課前晚 24:00 上傳數位平台。
- (3) 每週六 24:00 以前自行以 email 與老師互動，說明一週在校生活（最高興及最生氣的事情 60 字），或同學接受老師的發問及回答。
- (4) 學期末分組完成英文產品促銷企畫書一份 1000 字。

#### **3. 會話練習：**



<p>(1) 每週課堂實施讀說聽寫教科書會話練習一次</p> <p>(2) 每週自行找同學互動讀說聽寫教科書會話練習一次，並於下一次上課前晚 24:00 並將會話練習錄音上傳數位平台。</p> <p>(2) 學期舉辦「個人、工作與興趣」發表一次</p> <p>(3) 學期各組「產品促銷企畫書」簡報一次</p>
<p>主要參考書籍：</p> <p>1. 讀說聽寫教科書：Whitby, N. (2006) Business Benchmark, Cambridge, 華泰文化（劉伯顯 0933-658577 或 02-2162-1217 轉 170）</p> <p>2. 寫作教科書：Littlejohn, A. (2005). Company to Company: A task-based Approach to Business Emails, Letters, and Faxes. Cambridge, UK. 華泰文化（劉伯顯 0933-658577 或 02-2162-1217 轉 170）</p> <p>3. 自學參考書：Whitehead and Harrison (2007) Achieve BULATS 博思職場英語檢測攻略，文鶴出版有限公司(02-2393-4497)或 ITTC 財團法人語言訓練中心（02-2362-6385 轉 232）</p>

## 佛光大學 教學計畫表 Syllabus

課程中文名稱 Course Name in Chinese	商用英文			科目代碼 Course Code		MF107
課程英文名稱 Course Name in English	Business English			學年/學期 Academic Year/Semester		三年級上學期
開課單位 Course-Offering Department	管理學系	班別：三年級 Degree：Junior		<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Under-graduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program		
學分數 Credit	3	時數 Hour	3	修別 Type	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 Required <input type="checkbox"/> 選修 Elective	
學程別 Program	<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input checked="" type="checkbox"/> 系核心 Core <input type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective					
授課教師 Instructor	孫遜					
先修課程 prerequisite	本課程為大三必修課程，大二同學可跨年級修習本課程，但大一英文成績需超過90分。					
課程描述 Course Description						
本課程是為將來打算進入職場與考取英語檢定同學所設計的專業商用英文課程，授課的重點包括專業商用英文的閱讀、聽力、會話及寫作，期待能培養同學專業英文的實力及通過BULATS英語檢定測驗（ALTE Level 2）。						
一、閱讀：以公司背景、生產與銷售、商務旅行、企業關係、公司財務與人力資源為主題，教授短篇與長篇文章的文法、字彙及閱讀技巧。						
二、會話：以「與個人、工作與興趣相關的題目、簡報、情境問題角色扮演」為會話主題，教授溝通技巧。						
三、聽力：以公司背景、生產與銷售、商務旅行、企業關係、公司財務與人力資源為主，教授簡短與較長獨白的聽力技巧。						
四、寫作：介紹商用英文的寫作文體範例，相關詞彙句型，流程及應注意的重點的基本格式、資料收集方法及專業商用英文寫作的技巧。針對將來打算進入職場同學所安排的寫作文體包含 1. autobiography, 2.resume, 3. cover letter, 4 business letters, 5.memos, 6. reports, and 7. reference formats (APA 6)。						
課程目標 Course Objectives						
1. 能在職場與國外企業客戶溝通						
2. 能在職場與國外企業客戶書信往來						
3. 能通過 BULATS 英語檢定 ALTE Level 2						
核心能力（專業能力） Learning Outcomes（Basic Learning Outcomes）				課程目標與核心能力相關性 Correlation between Course Objectives and learning Outcomes		
A	服務業之職場溝通與協調能力			★		
B	服務業之專業規劃與組織能力			★		

C	服務業之專業思考與判斷能力	★
D	服務業之職場分析與解決能力	★

\*圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated ◎中度相關 Moderately correlated

#### 授課進度表 Teaching Schedule & Content

週次 Week	內容 (Subject/Topics)	備註 Remarks
1	Introduction to Business English and BULATS	
2	The working day, corporate culture	
3	Company history, the internet	
4	Describing equipment, processes and procedures	
5	Distribution and delivery, advertising and marketing	
6	Making arrangement, transport	
7	Business accommodation, out of office	
8	Developing contact, culture issues	
9	Teamwork (or Out-campus Visiting)	
10	Entertaining clients	
11	Describing statistics	
12	Company finances	
13	Investments	
14	Starting up	
15	Job applications	
16	Recruitment	
17	Staff development	
18	Staff facts and figure	

#### 教學策略 Teaching Strategies

<input checked="" type="checkbox"/> 課堂講授 Lecture	<input type="checkbox"/> 分組討論 Group Discussion	<input type="checkbox"/> 實習 Practice
<input checked="" type="checkbox"/> 參觀訪問 Field Trip	<input type="checkbox"/> 其它 Miscellaneous	<u>作業 Assignments</u>

#### 學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments



## 佛光大學 課程大綱 Course Outline

課程名稱 Course Name in Chinese		策略管理			
英文課程名稱 Course Name in English		Strategic Management			
科目代碼 Course Code	MF108	班別 Degree	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Undergraduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program		
學分數 Credit	3	時數 Hour	3	修別 Type	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 Required <input type="checkbox"/> 選修 Elective
學程別 Program	<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input checked="" type="checkbox"/> 系核心 Core <input type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective				
課程描述 Course Description					
在全球化時代，經營環境瞬息萬變，如何選擇與整合適當策略是當代企業存亡關鍵。本課程強調全球化視野與本土扎根。					
課程目標 Course Objectives					
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本課程著重在企業如何因應且主導競爭環境</li> <li>● 發展評估策略、建立可以管理革新與有執行力學習性組織</li> <li>● 特別重視以本土與海外個案研討達成理論與實務的貫通。</li> </ul>					
教育目標 Education Objectives					
1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。					
2. 為服務業培育具職場知能與人文素養之基層專業人才。					
3. 為服務業教育具國際視野與關懷在地之基層產業人才。					
核心能力（專業能力） Learning Outcomes（Basic Learning Outcomes）			課程目標與基本素養與核心能力相關性 Correlation between Course Objectives and learning Outcomes		
A. 服務業之職場溝通與協調能力。			★		
B. 服務業之專業規劃與組織能力。			★		
C. 服務業之專業思考與判斷能力。			★		
D. 服務業之職場分析與解決能力。			★		
*圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated ◎中度相關 Moderately correlated					
課程綱要 Course Outline					
1. 策略管理導論		個案研討：華碩電腦發展策略			
2. 外部環境分析		個案研討：麥當勞多元環境的挑戰與因應			
3. 內部資源分析		個案研討：宏達電以資源與能力競爭			
4. 事業層級策略：策略定位與價值活動系統		個案研討：美利達策略定位			

5. 事業層級策略：競爭優勢來源	個案研討：格力電器打造競爭優勢
6. 公司層級策略：成長策略、水平擴張、垂直整合與外包策略	個案研討：鴻海的垂直整合策略
7. 公司層級策略：多角化與經營範疇重整	個案研討：統一集團的多角化
8. 策略聯盟	個案研討：裕隆與日產合資
9. 購併策略	個案研討：鴻海奇美的世紀聯姻
10. 期中報告	
11. 期中報告	
12. 國際策略管理－基礎篇	個案研討：台灣 LED 產業競爭力
13. 國際策略管理－策略篇	個案研討：聯強要成為中國市場地頭蛇
14. 策略創新與興業精神	個案研討：隔壁的販量店－全聯福利中心
15. 策略執行	個案研討：宏碁二次轉型
16. 個案演練	
17. 個案演練	
18. 期末考	
資源需求評估（師資專長之聘任、儀器設備配合...等）	
<b>Resources Required (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.)</b>	
✓ 使用多媒體教室與教學簡報檔。	
課程要求及教學方式之建議	
<b>Course Requirements and Suggested Teaching Methods</b>	
✓ 課前預習、準時出席，並參與課堂討論與演練。	
其他	
<b>Miscellaneous</b>	
主要參考書籍：	
鍾憲瑞 (2011) 策略管理－建立企業永續競爭力，台北：前程文化。(ISBN : 9789866264191)	

## 佛光大學 教學計畫表 Syllabus

課程中文名稱 <b>Course Name in Chinese</b>	策略管理		科目代碼 <b>Course Code</b>	MF108	
課程英文名稱 <b>Course Name in English</b>	Strategic Management		學年/學期 <b>Academic Year/Semester</b>	三年級下學期	
開課單位 <b>Course-Offering Department</b>	管理學系	班別 <b>Degree</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Under-graduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program		
學分數 <b>Credit</b>	3	時數 <b>Hour</b>	3	修別 <b>Type</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 Required <input type="checkbox"/> 選修 Elective
學程別 <b>Program</b>	<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input checked="" type="checkbox"/> 系核心 Core <input type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective				
授課教師 <b>Instructor</b>	呂龍潭				
先修課程 <b>prerequisite</b>	無				
課程描述 <b>Course Description</b>					
在全球化時代，經營環境瞬息萬變，如何選擇與整合適當策略是當代企業存亡關鍵。本課程強調全球化視野與本土扎根。					
課程目標 <b>Course Objectives</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本課程著重在企業如何因應且主導競爭環境</li> <li>● 發展評估策略、建立可以管理革新與有執行力學習性組織</li> <li>● 特別重視以本土與海外個案研討達成理論與實務的貫通。</li> </ul>					
核心能力（專業能力） <b>Learning Outcomes (Basic Learning Outcomes)</b>			課程目標與核心能力相關性 <b>Correlation between Course Objectives and learning Outcomes</b>		
A	服務業之職場溝通與協調能力		★		
B	服務業之專業規劃與組織能力		★		
C	服務業之專業思考與判斷能力		★		
D	服務業之職場分析與解決能力		★		
*圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated    ◎中度相關 Moderately correlated					
授課進度表 <b>Teaching Schedule &amp; Content</b>					
週次 <b>Week</b>	內容 <b>(Subject/Topics)</b>				備註 <b>Remarks</b>
1	策略管理導論                      個案研討：華碩電腦發展策略				
2	外部環境分析                      個案研討：麥當勞多元環境的挑戰與因應				
3	內部資源分析                      個案研討：宏達電以資源與能力競爭				

4	事業層級策略：策略定位與價值活動系統 策略定位	個案研討：美利達	
5	事業層級策略：競爭優勢來源 優勢	個案研討：格力電器打造競爭	
6	公司層級策略：成長策略、水平擴張、垂直整合與外包策略 個案研討：鴻海的垂直整合策略	個	
7	公司層級策略：多角化與經營範疇重整 的多角化	個案研討：統一集團	
8	策略聯盟	個案研討：裕隆與日產合資	
9	購併策略	個案研討：鴻海奇美的世紀聯姻	
10	期中報告		
11	期中報告		
12	國際策略管理－基礎篇	個案研討：台灣 LED 產業競爭力	
13	國際策略管理－策略篇 蛇	個案研討：聯強要成為中國市場地頭	
14	策略創新與興業精神 中心	個案研討：隔壁的販量店－全聯福利中	
15	策略執行	個案研討：宏碁二次轉型	
16	個案演練		
17	個案演練		
18	期末考		
<b>教學策略 Teaching Strategies</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> 課堂講授 Lecture <input checked="" type="checkbox"/> 分組討論 Group Discussion <input type="checkbox"/> 實習 Practice <input type="checkbox"/> 參觀訪問 Field Trip <input type="checkbox"/> 其它 Miscellaneous <u>實作 Practical operation</u>			
<b>學期成績計算及多元評量方式 Grading &amp; Assessments</b>			



配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments						
		會考 測驗	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	證照 檢定	其他
平時成績 General Performance	30%		50%	50%				
期中考成績 Midterm Exam	30%	100%						
期末考成績 Final Exam	30%	100%						
作業成績 Homework and/or Assignments	10%				100%			
其他 Miscellaneous	0%							

主要參考書目 Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks)	鍾憲瑞 (2011) 策略管理 – 建立企業永續競爭力，台北：前程文化。(ISBN : 9789866264191)
指定閱讀 Assigns reading	Kim, W. C. and Mauborgne, R. (2009). How Strategy Shapes Structure, Harvard Business Review, 87(9): 72-84.
晤談及課程輔導地點 Meets and talks and the curriculum counsels the place	<b>B402-1</b>
課程教材網址 Teaching Aids & Teacher's Website	

## 佛光大學課程大綱 Course Outline

<b>課程名稱</b> <b>Course Name in Chinese</b>		服務管理			
<b>英文課程名稱</b> <b>Course Name in English</b>		Services Management			
<b>科目代碼</b> <b>Course Code</b>	MF201	<b>班別</b> <b>Degree</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Undergraduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program		
<b>學分數</b> <b>Credit</b>	3	<b>時數</b> <b>Hour</b>	3	<b>修別</b> <b>Type</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 Required <input type="checkbox"/> 選修 Elective
<b>學程別</b> <b>Program</b>		<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input type="checkbox"/> 系核心 Core <input checked="" type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective			
<b>課程描述</b> <b>Course Description</b>					
服務業是屬於三級產業，而一級產業是指農林漁牧礦業，二級產業是指製造業。而服務業佔全台灣的就業人口數和佔全國 GDP 的比例都已經超過 60%，雙雙超越製造業和一級產業的總和，足見服務業對台灣經濟發展的重性。而宜蘭縣是以發展觀光產業為主要的重點方向，因此，宜蘭縣的服務業所佔的重要性更是特別的明顯。本課程除了教授近代服務管理之知識外，並安排多媒體的影片介紹以及個案分析/討論，以提昇同學之學習興趣；同時，也加強服務管理之實務應用能力。					
<b>課程目標</b> <b>Course Objectives</b>					
1. 了解服務作業系統的知識、特性與實務之發展。 2. 探討服務業管理的內涵與相關問題，以增學生之服務管理技能。					
<b>教育目標</b> <b>Education Objectives</b>					
1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。 2. 為服務業培育具職場知能與人文素養之基層專業人才。 3. 為服務業教育具國際視野與關懷在地之基層產業人才。					
<b>核心能力（專業能力）</b> <b>Learning Outcomes ( Basic Learning Outcomes )</b>			<b>課程目標與基本素養與核心能力相關性</b> <b>Correlation between Course Objectives and learning Outcomes</b>		
A. 服務業之職場溝通與協調能力。			★		
B. 服務業之專業規劃與組織能力。			★		
C. 服務業之專業思考與判斷能力。			◎		
D. 服務業之職場分析與解決能力。			◎		
*圖示說明：Illustration：●高度相關 Highly correlated ◎中度相關 Moderately correlated					
<b>課程綱要</b> <b>Course Outline</b>					
1. 服務業的範圍與種類 2. 服務業的特性與組成要素					

3. 服務行為分析
4. 服務倫理
5. 服務品質管理
6. 服務與知覺價值
7. 服務失誤管理
8. 顧客關係管理
9. 服務立地與通路
10. 服務藍圖與流程分析

資源需求評估（師資專長之聘任、儀器設備配合...等）

**Resources Required (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.)**

- ✓ 授課師資需有服務業相關之證照，或具有服務業管理之產學合作實務經驗或研究成果。
- ✓ 使用多媒體教室、多媒體教學軟體與數位學習平台。

課程要求及教學方式之建議

**Course Requirements and Suggested Teaching Methods**

- ✓ 修課學生應課前預習，並準時出席聽課，並參與課堂討論。

其他

**Miscellaneous**

主要參考書籍：

- ✓ 陳澤義著，服務管理第三版，華泰文化，2010
- ✓ 國立政治大學編著，服務管理個案，智勝文化，1998~2004
- ✓ 羅旭華譯，一個與宇宙的距離-全球化趨勢中服務業的國家競爭力，葡萄樹，2009
- ✓ 張健豪、袁淑娟著，服務業管理，揚智文化，2002
- ✓ 黃崇興審閱，服務管理，普林斯頓公司，第六版，2009
- ✓ 曾光華著，服務業行銷與管理，前程文化，2009

## 佛光大學教學計畫表 Syllabus

課程中文名稱 Course Name in Chinese	服務管理	科目代碼 Course Code	MF201
課程英文名稱 Course Name in English	Services Management	學年/學期 Academic Year/Semester	二年級下學期
開課單位 Course-Offering Department	管理學系	班別 Degree	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Under-graduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program
學分數 Credit	3	時數 Hour	3
		修別 Type	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 Required <input type="checkbox"/> 選修 Elective
學程別 Program	<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input type="checkbox"/> 系核心 Core <input checked="" type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective		
授課教師 Instructor			
先修課程 prerequisite	無		
課程描述 Course Description			
<p>服務業是屬於三級產業，而一級產業是指農林漁牧礦業，二級產業是指製造業。而服務業佔全台灣的就業人口數和佔全國 GDP 的比例都已經超過 60%，雙雙超越製造業和一級產業的總和，足見服務業對台灣經濟發展的重性。而宜蘭縣是以發展觀光產業為主要的重點方向，因此，宜蘭縣的服務業所佔的重要性更是特別的明顯。本課程除了教授近代服務管理之知識外，並安排多媒體的影片介紹以及個案分析/討論，以提昇同學之學習興趣；同時，也加強服務管理之實務應用能力。</p>			
課程目標 Course Objectives			
1. 了解服務作業系統的知識、特性與實務之發展。 2. 探討服務業管理的內涵與相關問題，以增學生之服務管理技能。			
核心能力（專業能力） Learning Outcomes (Basic Learning Outcomes)		課程目標與核心能力相關性 Correlation between Course Objectives and learning Outcomes	
A	服務業之職場溝通與協調能力	★	
B	服務業之專業規劃與組織能力	★	
C	服務業之專業思考與判斷能力	◎	
D	服務業之職場分析與解決能力	◎	
*圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated    ◎中度相關 Moderately correlated			
授課進度表 Teaching Schedule & Content			
週次 Week	內容 (Subject/Topics)	備註 Remarks	
1	服務業的範圍與種類，影片/個案討論		

2	服務業的特性，影片/個案討論	
3	服務業的組成要素，影片/個案討論	
4	服務的型態與行為分析，影片/個案討論	
5	服務行為矩陣分析，影片/個案討論	
6	服務管理的倫理，影片/個案討論	
7	服務倫理與道德的實踐，影片/個案討論	
8	服務品質的涵義與衡量，影片/個案討論	
9	服務品質的知覺風險，影片/個案討論	
10	期中考試	
11	顧客期望與服務品質缺口管理，影片/個案討論	
12	服務失誤的發生與種類，影片/個案討論	讀書心得報告
13	服務失誤的補償與認知公平/校外參訪	讀書心得報告
14	服務接觸與顧客關係管理之意義，影片/個案討論	讀書心得報告
15	服務通路結構與關係，影片/個案討論	讀書心得報告
16	服務立地策略與商圈評估，影片/個案討論	
17	服務藍圖與流程分析，影片/個案討論	
18	期末報告	

### 教學策略 Teaching Strategies

☒課堂講授 Lecture
 ☒分組討論 Group Discussion
 ☐實習 Practice
 ☒參觀訪問 Field Trip
 ☐其它 Miscellaneous
 實作 Practical operation

### 學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments

配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments						
		會考 測驗	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	證照 檢定	其他
平時成績 General Performance	20%		50%					50%
期中考成績 Midterm Exam	30%	100%						
期末考成績 Final Exam								
作業成績 Homework and/or Assignments	20%			100%				
期末報告 Miscellaneous	30%			50%	50%			

### 主要參考書目

Textbook & Other References

陳澤義著，服務管理第三版，華泰文化，2010

(Title,Author,Publisher,Agents,Remarks)	
指定閱讀 Assigns reading	✓ 國立政治大學編著，服務管理個案，智勝文化，1998~2004 ✓ 曾光華著，服務業行銷與管理，前程文化，2009 ✓ 郭佩雯譯，體貼顧客心，商兆文化公司，2001
晤談及課程輔導地點 Meets and talks and the curriculum counsels the place	
課程教材網址 Teaching Aids & Teacher's Website	

## 佛光大學課程大綱 Course Outline

課程名稱 Course Name in Chinese		服務品質			
英文課程名稱 Course Name in English		Service Quality			
科目代碼 Course Code	MF202	班別 Degree	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Undergraduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program		
學分數 Credit	3	時數 Hour	3	修別 Type	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 Required <input type="checkbox"/> 選修 Elective
學程別 Program	<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input type="checkbox"/> 系核心 Core <input checked="" type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective				
先修課程 Prerequisite	無				
課程描述 Course Description					
服務業佔全台灣的就業人口數和佔全國 GDP 的比例都已經超過 60%，雙雙超越製造業和一級產業的總和，足見服務業對台灣經濟發展的重性。而服務品質為消費者對於服務的滿意程度，決定於實際的服務與期望之差異。本課程除了教授近代服務品質之知識外，並安排多媒體的影片介紹以及個案分析/討論，以加強服務管理之實務應用能力。					
課程目標 Course Objectives					
1.了解服務作業系統的品質知識與特性 2.探討服務業品質管理的內涵與實作問題 3.透過問卷實作，以增強學生之服務品質管理之實務技能					
教育目標 Education Objectives					
1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。					
2. 為服務業培育具職場知能與人文素養之基層專業人才。					
3. 為服務業教育具國際視野與關懷在地之基層產業人才。					
核心能力（專業能力） Learning Outcomes ( Basic Learning Outcomes )			課程目標與基本素養與核心能力相關性 Correlation between Course Objectives and learning Outcomes		
A. 服務業之職場溝通與協調能力。			◎		
B. 服務業之專業規劃與組織能力。			◎		
C. 服務業之專業思考與判斷能力。			★		
D. 服務業之職場分析與解決能力。			★		
*圖示說明：Illustration：●高度相關 Highly correlated◎中度相關 Moderately correlated					
課程綱要 Course Outline					

1. 服務業及其特性
2. 服務品質及其特性
3. 決定服務品質之屬性
4. 服務品質之衡量
5. 顧客滿意模式與顧客忠誠模式
6. 二維品質模式
7. 全面品質
8. 問卷實作

資源需求評估（師資專長之聘任、儀器設備配合...等）

**Resources Required (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.)**

- 授課師資需有服務業相關之證照，或具有服務品質之產學合作實務經驗或研究成果。
- 使用多媒體教室、多媒體教學軟體與數位學習平台。

課程要求及教學方式之建議

**Course Requirements and Suggested Teaching Methods**

- ✓ 修課學生應課前預習，並準時出席聽課，並參與課堂討論與問卷實作。

其他

**Miscellaneous**

- ✓ 楊錦洲著，服務品質:從學理到應用，華泰，2009
- ✓ 崔立新著，服務業品質評量，五南書局，2004
- ✓ 國立政治大學編著，服務管理個案，智勝文化，1998~2004
- ✓ 陳思倫著，服務品質管理，前程企管，2008



## 佛光大學教學計畫表 Syllabus

課程中文名稱 <b>Course Name in Chinese</b>	服務品質	科目代碼 <b>Course Code</b>	MF202
課程英文名稱 <b>Course Name in English</b>	Services Quality	學年/學期 <b>Academic Year/Semester</b>	三年級上學期
開課單位 <b>Course-Offering Department</b>	管理學系	班別 <b>Degree</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Under-graduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program
學分數 <b>Credit</b>	3	時數 <b>Hour</b>	3
		修別 <b>Type</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 Required <input type="checkbox"/> 選修 Elective
學程別 <b>Program</b>	<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input type="checkbox"/> 系核心 Core <input checked="" type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective		
授課教師 <b>Instructor</b>			
先修課程 <b>prerequisite</b>	無		
課程描述 <b>Course Description</b>			
<p>服務業佔全台灣的就業人口數和佔全國 GDP 的比例都已經超過 60%，雙雙超越製造業和一級產業的總和，足見服務業對台灣經濟發展的重性。而服務品質為消費者對於服務的滿意程度，決定於實際的服務與期望之差異。本課程除了教授近代服務品質之知識外，並安排多媒體的影片介紹以及個案分析/討論，以加強服務管理之實務應用能力。</p>			
課程目標 <b>Course Objectives</b>			
1. 了解服務作業系統的品質知識與特性 2. 探討服務業品質管理的內涵與實作問題 3. 透過問卷實作，以增強學生之服務品質管理之實務技能			
核心能力（專業能力） <b>Learning Outcomes (Basic Learning Outcomes)</b>		課程目標與核心能力相關性 <b>Correlation between Course Objectives and learning Outcomes</b>	
A	服務業之職場溝通與協調能力	★	
B	服務業之專業規劃與組織能力	★	
C	服務業之專業思考與判斷能力	◎	
D	服務業之職場分析與解決能力	◎	
*圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated ◎中度相關 Moderately correlated			
授課進度表 <b>Teaching Schedule &amp; Content</b>			
週次 Week	內容 (Subject/Topics)	備註 Remarks	
1	服務與服務業的範圍，授課方式與實作內容		

2	服務業的分類，影片/個案討論	
3	服務業及其特性，影片/個案討論	
4	服務品質的特性及涵義	
5	服務品質的向度/因素/要素	
6	服務品質的衡量問題與各種模式	
7	服務品質的衡量工具	
8	服務品質與顧客滿意模式	
9	期中考試	
10	顧客忠誠度模式	
11	問卷內容之設計說明	問卷設計
12	顧客滿意調查方式, 問卷設計之討論	
13	顧客滿意度與品質改善, 前測問卷	問卷前測
14	二維品質模式, 問卷之分析操作說明	
15	問卷成果報告 1	滿意度問卷
16	服務藍圖, 校外參訪	
17	服務流程分析	二維品質問卷
18	期末問卷成果報告	

### 教學策略 Teaching Strategies

☒課堂講授 Lecture
 ☒分組討論 Group Discussion
 ☐實習 Practice
 ☒參觀訪問 Field Trip
 ☐其它 Miscellaneous
 實作 Practical operation

### 學期成績計算及多元評量方式 Grading& Assessments

配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments						
		會考 測驗	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	證照 檢定	其他
平時成績 General Performance	20%		50%					50%
期中考成績 Midterm Exam	30%	100%						
期末考成績 Final Exam								
作業成績 Homework and/or Assignments	20%			100%				
期末報告 Miscellaneous	30%			50%	50%			

### 主要參考書目

Textbook & Other References

楊錦洲著，服務品質:從學理到應用，華泰，2009

(Title,Author,Publisher,Agents,Remarks)	
指定閱讀 Assigns reading	✓ 崔立新著，服務業品質評量，五南書局，2004 ✓ 國立政治大學編著，服務管理個案，智勝文化，1998~2004 ✓ 陳思倫著，服務品質管理，前程企管，2008
晤談及課程輔導地點 Meets and talks and the curriculum counsels the place	
課程教材網址 Teaching Aids& Teacher`s Website	

## 佛光大學課程大綱 Course Outline

課程名稱 Course Name in Chinese		服務行銷			
英文課程名稱 Course Name in English		Services Marketing			
科目代碼 Course Code	MF203	班別 Degree	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Undergraduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program		
學分數 Credit	3	時數 Hour	3	修別 Type	<input type="checkbox"/> 必修 Required <input checked="" type="checkbox"/> 選修 Elective
學程別 Program		<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input type="checkbox"/> 系核心 Core <input checked="" type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective			
先修課程 Prerequisite		無			
課程描述 Course Description					
本課程以行銷管理的架構，系統性地歸納服務業行銷的理論與原則，從消費者行為分析、目標市場選擇與決定，推進到產品、定價、通路和推廣等行銷組合應用，讓學生深入了解消費者與服務行銷的競爭環境，以及符合顧客需求的服務行銷方案。					
課程目標 Course Objectives					
本課程即在於增進學生服務業行銷管理的基本理論之知識與培養應用實務的專業能力。					
教育目標 Education Objectives					
1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。					
2. 為服務業訓練具職場知能與基層專業人才。					
核心能力（專業能力） Learning Outcomes（Basic Learning Outcomes）			課程目標與基本素養與核心能力相關性 Correlation between Course Objectives and learning Outcomes		
1.職場溝通與協調能力。			★		
2.專業規劃與組織能力。			★		
3.專業思維與判斷能力。			★		
4.職場問題分析與解決能力。			★		
*圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated    ◎中度相關 Moderately correlated					
課程綱要 Course Outline					
1.服務經濟下的行銷新觀點 2.服務接觸中的消費者行為 3.發展服務概念：核心與附屬要素 4.透過實體與電子通路傳遞服務					

5.發展營運模式—定價與收益管理
6.顧客教育與價值定位之推廣
7.競爭市場中的服務定位
8.校外參訪
9.期中考試
10.設計和管理服務流程
11.平衡需求與產能
12.精心設計服務環境
13.管理人員成為服務優勢
14.校外參訪.
15.顧客回饋與服務補救
16.改善服務品質
17.管理顧客關係與建立忠誠度
18.期末考試
資源需求評估（師資專長之聘任、儀器設備配合...等）
<b>Resources Required (e.g. qualifications and expertise,instrument and equipment,etc.)</b>
✓ 電腦、投影機
課程要求及教學方式之建議
<b>Course Requirements and Suggested Teaching Methods</b>
✓ 修課學生應課前預習，並準時出席聽課，並參與課堂討論。
✓ 遲到、早退扣平時成績、並依學校規定扣考
其他
<b>Miscellaneous</b>
主要參考書籍：
✓ 周逸衡、凌儀玲譯（2007）服務業行銷，華泰文化.

## 佛光大學教學計畫表 Syllabus

課程中文名稱 Course Name in Chinese	服務行銷		科目代碼 Course Code	MF203	
課程英文名稱 Course Name in English	Services Marketing		學年/學期 Academic Year/Semester	三年級下學期	
開課單位 Course-Offering Department	管理學系	班別 Degree	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Under-graduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program		
學分數 Credit	3	時數 Hour	3	修別 Type	<input type="checkbox"/> 必修 Required <input checked="" type="checkbox"/> 選修 Elective
學程別 Program	<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input type="checkbox"/> 系核心 Core <input checked="" type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective				
授課教師 Instructor	張和然				
先修課程 prerequisite	無				
課程描述 Course Description	<p>本課程以行銷管理的架構，系統性地歸納服務業行銷的理論與原則，從消費者行為分析、目標市場選擇與決定，推進到產品、定價、通路和推廣等行銷組合應用，讓學生深入了解消費者與服務行銷的競爭環境，以及符合顧客需求的服務行銷方案。</p>				
課程目標 Course Objectives	<p>本課程即在於增進學生服務行銷管理的基本理論之知識與培養應用實務的專業能力。</p>				
核心能力（專業能力） Learning Outcomes（Basic Learning Outcomes）	<p>課程目標與核心能力相關性 Correlation between Course Objectives and learning Outcomes</p>				
A	職場溝通與協調能力。			★	
B	專業規劃與組織能力。			★	
C	專業思維與判斷能力。			★	
D	職場問題分析與解決能力。			★	
圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated    ◎中度相關 Moderately correlated					
授課進度表 Teaching Schedule & Content					
週次 Week	內容 (Subject/Topics)				備註 Remarks
1	1.服務經濟下的行銷新觀點				

2	服務接觸中的消費者行為	
3	發展服務概念：核心與附屬要素	
4	透過實體與電子通路傳遞服務	
5	發展營運模式——定價與收益管理	
6	顧客教育與價值定位之推廣	
7	競爭市場中的服務定位	
8	校外參訪	
9	期中考試	
10	設計和管理服務流程	
11	平衡需求與產能	
12	精心設計服務環境	
13	管理人員成為服務優勢	
14	校外參訪	
15	顧客回饋與服務補救	
16	改善服務品質	
17	管理顧客關係與建立忠誠度	
18	期末考試	

#### 教學策略 Teaching Strategies

☒ 課堂講授 Lecture
 ☒ 分組討論 Group Discussion
 ☐ 實習 Practice
 ☐ 參觀訪問 Field Trip
 ☐ 其它 Miscellaneous

#### 學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments

配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments						
		會考 測驗	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	證照 檢定	其他
平時成績 General Performance	20%							100%
期中考成績 Midterm Exam	33%	100%						
期末考成績 Final Exam	34%	100%						
作業成績 Homework and/or Assignments	13%	100%						
其他 Miscellaneous	0%							

主要參考書目

Textbook & Other References

周逸衡、凌儀玲譯（2007）服務業行銷，華泰文化

(Title,Author,Publisher,Agents,Remarks)	
指定閱讀 Assigns reading	.
晤談及課程輔導地點 Meets and talks and the curriculum counsels the place	雲起樓 422 室 分機 23811
課程教材網址 Teaching Aids & Teacher`s Website	



## 佛光大學 課程大綱 Course Outline

<b>課程名稱</b> Course Name in Chinese		管理科學			
<b>英文課程名稱</b> Course Name in English		Management Science			
<b>科目代碼</b> Course Code	MF204	<b>班別</b> Degree	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Undergraduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program		
<b>學分數</b> Credit	3	<b>時數</b> Hour	3	<b>修別</b> Type	<input type="checkbox"/> 必修 Required <input checked="" type="checkbox"/> 選修 Elective
<b>學程別</b> Program	<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input type="checkbox"/> 系核心 Core <input checked="" type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective				
<b>先修課程</b> Prerequisite	修課同學需具備高中數學基礎。				
<b>課程描述</b> Course Description					
本課程在使學生學習管理科學的技術，這個技術可以解決管理決策問題，並可作為未來（大三下學期與大四上學期）進行「實務專題與實習」的研究工具。這門課所學習的技術包括：線性規劃、整數規劃、運輸與轉運問題、指派問題、網路流量模式、決策分析、專案管理、多目標決策、等候理論等技術。本課程理論與實務並重，針對前述計量方法的基本原理、應用特點、個案實證應用與研究限制詳加介紹。希望藉由此課程，讓學生清楚了解解決管理決策問題的理論與實務應用。					
<b>課程目標</b> Course Objectives					
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學習管理科學的技術</li> <li>● 熟習管理科學的電腦軟體操作</li> <li>● 使用電腦軟體來解決管理實務問題</li> </ul>					
<b>教育目標</b> Education Objectives					
1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。					
2. 為服務業培育具職場知能與人文素養之基層專業人才。					
3. 為服務業教育具國際視野與關懷在地之基層產業人才。					
<b>核心能力（專業能力）</b> Learning Outcomes (Basic Learning Outcomes)			<b>課程目標與基本素養與核心能力相關性</b> Correlation between Course Objectives and learning Outcomes		
A. 服務業之職場溝通與協調能力。					
B. 服務業之專業規劃與組織能力。			◎		
C. 服務業之專業思考與判斷能力。			★		
D. 服務業之職場分析與解決能力。			★		
*圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated    ◎中度相關 Moderately correlated					
<b>課程綱要</b> Course Outline					

1. 管理科學簡介 2. 線性規劃：模式建構圖形法求解 3. 線性規劃：敏感度分析與電腦求解 4. 線性規劃模式應用 5. 單形法演算法 6. 單形法敏感度分析 7. 整數規劃 8. 分枝界限法（或校外參訪） 9. 期中考 10. 運輸、轉運與指派問題（線性規劃模式） 11. 運輸問題基本求解法及最佳解求法 12. 運輸問題最佳解求法及指派問題求解法 13. 網路流量模式 14. 專案管理 15. 多準則決策 16. 決策分析 17. 等候理論（或校外參訪） 18. 期末考
資源需求評估（師資專長之聘任、儀器設備配合...等） <b>Resources Required (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.)</b>
✓ 授課師資需有作業研究博士學位，並具有作業研究實務經驗。 ✓ 使用多媒體教室與教學簡報檔。
<b>課程要求及教學方式之建議</b> <b>Course Requirements and Suggested Teaching Methods</b>
23. 使用原文課本同學期中與期末考採 Open Book 考試，並課攜帶課本及筆記。 24. 上課請攜帶課本或各章 PPT 紙本，並將老師上課重點做成筆記（老師每週會檢查，列為平時成績一次）。 25. 事先前需作預習，並查好英文單字（老師每週會檢查，列為平時加分一次）。 26. 為提昇同學英文能力上課嚴禁使用任何有關數量方法的中文書籍，下課以後除外。 27. 平時作業為原文課本各章授課後作業，由 TA 於數位學習平台公布習題分配（每人一題），作業需於授課完畢後下一週繳交，作業遲交遲以零分計算。 28. 作業不得遲交，遲交者以零分計算。 29. 各章習題作業務必使用電子郵件與學習數位平台向授課老師請益，或於老師及 TA 表訂課輔時間請益。 30. 學習有困難同學參加 TA 所安排的期中考與期末考考前輔導，不得藉任何理由不參加（除有請假證明）。 31. 有學習困難同學，且從未向老師與 TA 請益，必須參加星期六 08:00-09:00 假日輔導。 32. 全學期全勤、作業無缺交（且成績達 50 分），其學期成績得予加分，學期總成績得以 60 分計算。

33. 上課出席要求：

- (1) 出席率佔 20%，一周未到出席率為 15%，二周未到出席率為 10%，三周無故不到課者，出席率以零分計算。
- (2) 依學校規定全學期缺課達 1/3(18 節課) 實施期中考或期末考扣考。無故不到一節課，以二節課不到計算。
- (3) 同學因故不能到校上課，事先需以簡訊向老師請假，事後必須依學校規定送交假單及證明。
- (4) 全學期請假次數不得超過 3 次（公假除外），假事假不得超過 3 堂課。若完成請假手續，出席率成績以折半計算。
- (5) 全學期缺課達 3 次(9 堂課)以上，出席率成績以零分計算。
- (6) 全學期缺課達 2 次(6 堂課)，出席率成績以 15%計算；缺課 3 次，出席率成績以 10%計算。
- (7) 除有特殊理由外，遲到十五分鐘，該堂課以曠課一次計算。

其他

**Miscellaneous**

主要參考書籍：

Taylor III, B. W. (2009) Introduction to Management Sciences, 10<sup>th</sup>. 華泰文化。

吳昆山、張宏吉（2010）管理科學導論（Introduction to Management Sciences, 10<sup>th</sup>），華泰文化。

## 佛光大學 教學計畫表 Syllabus

課程中文名稱 Course Name in Chinese	管理科學	科目代碼 Course Code	MF204
課程英文名稱 Course Name in English	Management Science	學年/學期 Academic Year/Semester	二年級下學期
開課單位 Course-Offering Department	管理學系	班別：二年級 Degree : Sophomore	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Under-graduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program
學分數 Credit	3	時數 Hour	3
		修別 Type	<input type="checkbox"/> 必修 Required <input checked="" type="checkbox"/> 選修 Elective
學程別 Program	<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input type="checkbox"/> 系核心 Core <input checked="" type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective		
授課教師 Instructor	孫遜		
先修課程 prerequisite	修課同學需具備高中數學基礎		
課程描述 Course Description			
<p>課程在使學生學習管理科學的技術，這個技術可以解決管理決策問題，並可作為未來（大三下學期與大四上學期）進行「實務專題與實習」的研究工具。這門課所學習的技術包括：線性規劃、整數規劃、運輸與轉運問題、指派問題、網路流量模式、決策分析、專案管理、多目標決策、等候理論等技術。本課程理論與實務並重，針對前述計量方法的基本原理、應用特點、個案實證應用與研究限制詳加介紹。希望藉由此課程，讓學生清楚了解解決管理決策問題的理論與實務應用。</p>			
課程目標 Course Objectives			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學習管理科學的技術</li> <li>● 熟習管理科學的電腦軟體操作</li> <li>● 使用電腦軟體來解決管理實務問題</li> </ul>			
核心能力（專業能力） Learning Outcomes (Basic Learning Outcomes)		課程目標與核心能力相關性 Correlation between Course Objectives and learning Outcomes	
A	服務業之職場溝通與協調能力		
B	服務業之專業規劃與組織能力	◎	
C	服務業之專業思考與判斷能力	★	
D	服務業之職場分析與解決能力	★	
*圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated    ◎中度相關 Moderately correlated			
授課進度表 Teaching Schedule & Content			
週次 Week	內容 (Subject/Topics)		備註 Remarks
1	管理科學簡介		

2	線性規劃：模式建構圖形法求解	
3	線性規劃：敏感度分析與電腦求解	
4	線性規劃模式應用	
5	單形法演算法	
6	單形法敏感度分析	
7	整數規劃	
8	分枝界限法（或校外參訪）	
9	期中考	
10	運輸、轉運與指派問題（線性規劃模式）	
11	運輸問題基本求解法及最佳解求法	
12	運輸問題最佳解求法及指派問題求解法	
13	網路流量模式	
14	專案管理	
15	多準則決策	
16	決策分析	
17	等候理論（或校外參訪）	
18	期末考	

### 教學策略 Teaching Strategies

☒ 課堂講授 Lecture
 ☐ 分組討論 Group Discussion
 ☐ 實習 Practice  
☒ 參觀訪問 Field Trip
 ☐ 其它 Miscellaneous 作業 Assignments

### 學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments

配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments						
		測驗	實作	點名	問題 回答	創作 展演	證照 檢定	其他
出席成績 Attendance Performance	20%			100%				
期中考成績 Midterm Exam	25%	100%						
期末考成績 Final Exam	25%	100%						
作業成績 Homework and/or Assignments	30%		100%					
其他：問題回答 Miscellaneous： Question Responses	列入學期 成績加分				100%			

主要參考書目 Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks)	Taylor III, B. W. (2009) Introduction to Management Sciences, 10 <sup>th</sup> . 華泰文化。 吳昆山、張宏吉 (2010) 管理科學導論 (Introduction to Management Sciences, 10 <sup>th</sup> ), 華泰文化。
指定閱讀 Assigns reading	各週授課進度主題
晤談及課程輔導地點 Meets and talks and the curriculum counsels the place	輔導時間：星期一上午 08:00-09:00；其他時間採預約方式。 輔導地點：雲起樓 415 研究室。
課程教材網址 Teaching Aids & Teacher's Website	

## 佛光大學課程大綱 Course Outline

<b>課程名稱</b> Course Name in Chinese	服務營運實習與專題				
<b>英文課程名稱</b> Course Name in English	Practice and workshop of Services business				
<b>科目代碼</b> Course Code	MF205	<b>班別</b> Degree	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Undergraduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program		
<b>學分數</b> Credit	3	<b>時數</b> Hour	3	<b>修別</b> Type	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 Required <input type="checkbox"/> 選修 Elective
<b>學程別</b> Program	<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input type="checkbox"/> 系核心 Core <input checked="" type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective				
<b>先修課程</b> Prerequisite	無				
<b>課程描述</b> Course Description					
宜蘭縣是以發展觀光產業為主要的重點方向，因此，宜蘭縣的服務業所佔的重要性更是特別的明顯。本課程。提供學生赴企業實習機會，藉由參與企業的運作，增加學生實際工作經驗。					
<b>課程目標</b> Course Objectives					
1. 了解服務業之基本運作。 2. 參與並熟悉服務業之實務作業流程。 3. 增加學生實際工作經驗。					
<b>教育目標</b> Education Objectives					
1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。					
2. 為服務業培育具職場知能與人文素養之基層專業人才。					
3. 為服務業教育具國際視野與關懷在地之基層產業人才。					
<b>核心能力（專業能力）</b> Learning Outcomes( Basic Learning Outcomes)			<b>課程目標與基本素養與核心能力相關性</b> Correlation between Course Objectives and learning Outcomes		
A. 服務業之職場溝通與協調能力。			★		
B. 服務業之專業規劃與組織能力。			◎		
C. 服務業之專業思考與判斷能力。			◎		
D. 服務業之職場分析與解決能力。			★		
*圖示說明：Illustration：●高度相關 Highly correlated◎中度相關 Moderately correlated					
<b>課程綱要</b>					

<b>Course Outline</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解企業實習相關規定。</li> <li>2. 學習服務業之職場溝通與協調能力。</li> <li>3. 學習企業實習日誌與總報告書。</li> <li>4. 學習理論與實務結合之問題分析與修業心得。</li> <li>5. 學習服務業之職場分析與解決能力。</li> </ol>
資源需求評估（師資專長之聘任、儀器設備配合...等） <b>Resources Required（e.g. qualifications and expertise,instrument and equipment,etc.）</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師應具實務經驗</li> <li>2. 使用多媒體教室、多媒體教學軟體與數位學習平台。</li> </ol>
<b>課程要求及教學方式之建議</b> <b>Course Requirements and Suggested Teaching Methods</b>
✓ 修課學生應遵守管理學系企業實習辦法相關規定，繳交企業實習日誌與總報告書。
其他 <b>Miscellaneous</b>
主要參考書籍：無



## 佛光大學 教學計畫表 Syllabus

課程中文名稱 Course Name in Chinese	服務營運實習與專題		科目代碼 Course Code	MF205
課程英文名稱 Course Name in English	Practice and workshop of Services business		學年/學期 Academic Year/Semester	四年級上學期
開課單位 Course-Offering Department	管理學系	班別 Degree	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Under-graduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program	
學分數 Credit	3	時數 Hour	3	修別 Type <input checked="" type="checkbox"/> 必修 Required <input type="checkbox"/> 選修 Elective
學程別 Program	<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input type="checkbox"/> 系核心 Core <input checked="" type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective			
授課教師 Instructor				
先修課程 prerequisite	無			
課程描述 Course Description				
宜蘭縣是以發展觀光產業為主要的重點方向，因此，宜蘭縣的服務業所佔的重要性更是特別的明顯。本課程。提供學生赴企業實習機會，藉由參與企業的運作，增加學生實際工作經驗。				
課程目標 Course Objectives				
1. 了解服務業之基本運作。 2. 參與並熟悉服務業之實務作業流程。 3. 增加學生實際工作經驗。				
核心能力（專業能力） Learning Outcomes (Basic Learning Outcomes)			課程目標與核心能力相關性 Correlation between Course Objectives and learning Outcomes	
A	服務業之職場溝通與協調能力		★	
B	服務業之專業規劃與組織能力		◎	
C	服務業之專業思考與判斷能力		◎	
D	服務業之職場分析與解決能力		★	
*圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated    ◎中度相關 Moderately correlated				
授課進度表 Teaching Schedule & Content				
週次 Week	內容 (Subject/Topics)			備註 Remarks
1	了解各實習企業以及實習之相關規定			
2	企業實習			

3	企業實習	
4	企業實習	
5	企業實習	
6	企業實習	
7	企業實習	
8	企業實習	
9	企業實習	
10	企業實習	
11	企業實習	
12	企業實習	
13	企業實習	
14	企業實習	
15	企業實習	
16	企業實習	
17	企業實習	
18	繳交實習總報告與工作日誌	

### 教學策略 Teaching Strategies

☒課堂講授 Lecture
 ☐分組討論 Group Discussion
 ☒實習 Practice  
☐參觀訪問 Field Trip
 ☐其它 Miscellaneous 實作 Practical operation

### 學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments

配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments						
		會考 測驗	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	證照 檢定	其他
平時成績 General Performance	50%		50%					50%
期中考成績 Midterm Exam								
期末考成績 Final Exam								
作業成績 Homework and/or Assignments								
期末報告 Miscellaneous	50%				50%			50%

### 主要參考書目

Textbook & Other References

(Title, Author, Publisher, Agents, Remarks)

無

指定閱讀 Assigns reading	✓ 無
唔談及課程輔導地點 Meets and talks and the curriculum counsels the place	
課程教材網址 Teaching Aids & Teacher's Website	

## 佛光大學 課程大綱 Course Outline

課程名稱 Course Name in Chinese		組織行為			
英文課程名稱 Course Name in English		Organizational Behavior			
科目代碼 Course Code	MF161	班別 Degree	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Undergraduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program		
學分數 Credit	3	時數 Hour	3	修別 Type	<input type="checkbox"/> 必修 Required <input checked="" type="checkbox"/> 選修 Elective
學程別 Program	<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input type="checkbox"/> 系核心 Core <input checked="" type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective				
先修課程 Prerequisite	無				
課程描述 Course Description					
本課程透過系統性講述以及個案研討，使學習者於學期內對企業的組織結構、組織文化與組織設計有廣泛的瞭解與應用的機會。					
課程目標 Course Objectives					
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解組織結構、組織文化與組織設計的基本觀念。</li> <li>● 熟悉組織理論。</li> <li>● 學習員工管理與團隊建構的實務應用技巧。</li> </ul>					
教育目標 Education Objectives					
1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。					
2. 為服務業培育具職場知能與人文素養之基層專業人才。					
3. 為服務業教育具國際視野與關懷在地之基層產業人才。					
核心能力（專業能力） Learning Outcomes（Basic Learning Outcomes）			課程目標與基本素養與核心能力相關性 Correlation between Course Objectives and learning Outcomes		
A. 服務業之職場溝通與協調能力。			★		
B. 服務業之專業規劃與組織能力。			★		
C. 服務業之專業思考與判斷能力。			★		
D. 服務業之職場分析與解決能力。			★		
*圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated    ◎中度相關 Moderately correlated					
課程綱要 Course Outline					
1. 組織行為與機會					
2. 管理者的挑戰					

3. 性格、知覺與歸因 4. 態度、價值觀與道德 5. 工作動機 6. 學習與績效管理 7. 壓力與工作健康 8. 溝通 9. 工作團隊與團體 10. 個人與團體決策 11. 權利與政治行為 12. 領導與部屬行為 13. 衝突與協商 14. 職務與工作設計 15. 組織設計與結構 16. 組織文化 17. 職涯管理 18. 期末考
資源需求評估（師資專長之聘任、儀器設備配合...等） <b>Resources Required ( e.g. qualifications and expertise,instrument and equipment,etc. )</b>
✓ 使用多媒體教室與教學簡報檔。
課程要求及教學方式之建議 <b>Course Requirements and Suggested Teaching Methods</b>
✓ 課前預習、準時出席，並參與課堂討論與演練。
其他 <b>Miscellaneous</b>
主要參考書籍： 林家五 編譯 (2011) 組織行為 (Nelson/Organizational Behavior: Foundations, Realities and Challenges 7/e)，台北：華泰 (ISBN：9789866121036)

## 佛光大學 教學計畫表 Syllabus

課程中文名稱 <b>Course Name in Chinese</b>	組織行為	科目代碼 <b>Course Code</b>	MF161
課程英文名稱 <b>Course Name in English</b>	Organizational Behavior	學年/學期 <b>Academic Year/Semester</b>	二年級上學期
開課單位 <b>Course-Offering Department</b>	管理學系	班別 <b>Degree</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Under-graduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program
學分數 <b>Credit</b>	3	時數 <b>Hour</b>	3
		修別 <b>Type</b>	<input type="checkbox"/> 必修 Required <input checked="" type="checkbox"/> 選修 Elective
學程別 <b>Program</b>	<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input type="checkbox"/> 系核心 Core <input checked="" type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective		
授課教師 <b>Instructor</b>	呂龍潭		
先修課程 <b>prerequisite</b>	無		
課程描述 <b>Course Description</b>			
本課程透過系統性講述以及個案研討，使學習者於學期內對企業的組織結構、組織文化與組織設計有廣泛的瞭解與應用的機會。			
課程目標 <b>Course Objectives</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解組織結構、組織文化與組織設計的基本觀念。</li> <li>● 熟悉組織理論。</li> <li>● 學習員工管理與團隊建構的實務應用技巧。</li> </ul>			
核心能力（專業能力） <b>Learning Outcomes (Basic Learning Outcomes)</b>		課程目標與核心能力相關性 <b>Correlation between Course Objectives and learning Outcomes</b>	
A	服務業之職場溝通與協調能力	★	
B	服務業之專業規劃與組織能力	★	
C	服務業之專業思考與判斷能力	★	
D	服務業之職場分析與解決能力	★	
*圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated    ◎中度相關 Moderately correlated			
授課進度表 <b>Teaching Schedule &amp; Content</b>			
週次 Week	內容 (Subject/Topics)	備註 Remarks	
1	組織行為與機會		
2	管理者的挑戰		
3	性格、知覺與歸因		

4	態度、價值觀與道德	
5	工作動機	
6	學習與績效管理	
7	壓力與工作健康	
8	溝通	
9	工作團隊與團體	
10	個人與團體決策	
11	權利與政治行為	
12	領導與部屬行為	
13	衝突與協商	
14	職務與工作設計	
15	組織設計與結構	
16	組織文化	
17	職涯管理	
18	期末考	

#### 教學策略 Teaching Strategies

☒課堂講授 Lecture
 ☒分組討論 Group Discussion
 ☐實習 Practice  
☐參觀訪問 Field Trip
 ☐其它 Miscellaneous 實作 Practical operation

#### 學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments

配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments						
		會考 測驗	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	證照 檢定	其他
平時成績 General Performance	30%		30%	40%		30%		
期中考成績 Midterm Exam	30%	100%						
期末考成績 Final Exam	30%	100%						
作業成績 Homework and/or Assignments	10%				100%			
其他 Miscellaneous	0%							

主要參考書目 Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks)	林家五 編譯 (2011) 組織行為 (Nelson/Organizational Behavior: Foundations, Realities and Challenges 7/e), 台北：華泰 (ISBN：9789866121036)
---	--

指定閱讀 Assigns reading	謝其濬 (2011) 第一份工作教會我的事，台北：天下文化出版 (ISBN：9789862167366)
-------------------------	--

晤談及課程輔導地點 Meets and talks and the curriculum counsels the place	<b>B402-1</b>
課程教材網址 Teaching Aids & Teacher`s Website	



## 佛光大學 課程大綱 Course Outline

<b>課程名稱</b> <b>Course Name in Chinese</b>		財務報表分析			
<b>英文課程名稱</b> <b>Course Name in English</b>		Financial Statement Analysis			
<b>科目代碼</b> <b>Course Code</b>	MF151	<b>班別</b> <b>Degree</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Undergraduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program		
<b>學分數</b> <b>Credit</b>	3	<b>時數</b> <b>Hour</b>	3	<b>修別</b> <b>Type</b>	<input type="checkbox"/> 必修 Required <input checked="" type="checkbox"/> 選修 Elective
<b>學程別</b> <b>Program</b>		<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input type="checkbox"/> 系核心 Core <input checked="" type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective			
<b>先修課程</b> <b>Prerequisite</b>		無			
<b>課程描述</b> <b>Course Description</b>					
由淺入深地介紹財務報表分析方法與觀念，並搭配個案說明以增進學習效果。					
<b>課程目標</b> <b>Course Objectives</b>					
教導財務報表的基本原理、觀念及分析能力，以備日後學習有關財務管理、證券相關課程之基礎能力。					
<b>教育目標</b> <b>Education Objectives</b>					
1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。					
2. 為服務業培育具職場知能與人文素養之基層專業人才。					
3. 為服務業教育具國際視野與關懷在地之基層產業人才。					
<b>核心能力（專業能力）</b> <b>Learning Outcomes（Basic Learning Outcomes）</b>				<b>課程目標與基本素養與核心能力相關性</b> <b>Correlation between Course Objectives and learning Outcomes</b>	
A. 服務業之職場溝通與協調能力。				★	
B. 服務業之專業規劃與組織能力。				★	
C. 服務業之專業思考與判斷能力。				★	
D. 服務業之職場分析與解決能力。				★	
*圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated    ◎中度相關 Moderately correlated					
<b>課程綱要</b> <b>Course Outline</b>					
1. 財務報表分析導論 2. 認識資產負債表與損益表 3. 認識現金流量表與股東權益變動表 4. 財務報表分析的技術(1) 5. 財務報表分析的技術(2)					

6. 流動性分析之基本要素(1)
7. 流動性分析之基本要素(2)
8. 現金流量分析
9. 長期償債能力分析
10. 獲利能力分析
11. 財務報表綜合分析
資源需求評估（師資專長之聘任、儀器設備配合...等）
<b>Resources Required（e.g. qualifications and expertise,instrument and equipment,etc.）</b>
1. 使用多媒體教室與教學簡報檔。
課程要求及教學方式之建議
<b>Course Requirements and Suggested Teaching Methods</b>
✓ 修課學生應課前預習，並準時出席聽課，並參與課堂討論。
其他
<b>Miscellaneous</b>
主要參考書籍：
✓ 財務報表分析 / 謝劍平 著 / 2009 第 2 版 / 智勝出版社

## 佛光大學 教學計畫表 Syllabus

課程中文名稱 <b>Course Name in Chinese</b>	財務報表分析		科目代碼 <b>Course Code</b>	MF151
課程英文名稱 <b>Course Name in English</b>	Financial Statement Analysis		學年/學期 <b>Academic Year/Semester</b>	二年級上學期
開課單位 <b>Course-Offering Department</b>	管理學系	班別 <b>Degree</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Under-graduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program	
學分數 <b>Credit</b>	3	時數 <b>Hour</b>	3	修別 <b>Type</b> <input type="checkbox"/> 必修 Required <input checked="" type="checkbox"/> 選修 Elective
學程別 <b>Program</b>	<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input type="checkbox"/> 系核心 Core <input checked="" type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective			
授課教師 <b>Instructor</b>	曲靜芳			
先修課程 <b>prerequisite</b>	無			
課程描述 <b>Course Description</b>				
由淺入深地介紹財務報表分析方法與觀念，並搭配個案說明以增進學習效果。				
課程目標 <b>Course Objectives</b>				
教導財務報表的基本原理、觀念及分析能力，以備日後學習有關財務管理、證券相關課程之基礎能力。				
核心能力（專業能力） <b>Learning Outcomes (Basic Learning Outcomes)</b>			課程目標與核心能力相關性 <b>Correlation between Course Objectives and learning Outcomes</b>	
A	服務業之職場溝通與協調能力		★	
B	服務業之專業規劃與組織能力		★	
C	服務業之專業思考與判斷能力		★	
D	服務業之職場分析與解決能力		★	
*圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated    ◎中度相關 Moderately correlated				
授課進度表 <b>Teaching Schedule &amp; Content</b>				
週次 Week	內容 (Subject/Topics)			備註 Remarks
1	教學大綱之說明+ Ch1 財務報表分析導論			
2	Ch1 財務報表分析導論			
3	Ch2 認識資產負債表與損益表			
4	Ch3 認識現金流量表與股東權益變動表			
5	Ch4 財務報表分析的技術(1)			

6	Ch4 財務報表分析的技術(2)	
7	Ch5 流動性分析之基本要素(1)	
8	Ch5 流動性分析之基本要素(2)	
9	期中考	
10	Ch7 現金流量分析(1)	
11	Ch7 現金流量分析(2)	
12	Ch8 長期償債能力分析	
13	Ch8&11 獲利能力分析(1)	
14	Ch11 獲利能力分析(2)	
15	Ch17 財務報表綜合分析(1)	
16	Ch17 財務報表綜合分析(2)	
17	Case Study(1)	
18	期末考	

### 教學策略 Teaching Strategies

☒ 課堂講授 Lecture
 ☐ 分組討論 Group Discussion
 ☐ 實習 Practice  
☐ 參觀訪問 Field Trip
 ☐ 其它 Miscellaneous 實作 Practical operation

### 學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments

配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments						
		會考 測驗	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	證照 檢定	其他
平時成績 General Performance	20%		100%					
期中考成績 Midterm Exam	30%	100%						
期末考成績 Final Exam	30%	100%						
作業成績 Homework and/or Assignments	20%			50%	50%			
其他 Miscellaneous	0%							

主要參考書目 Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks)	財務報表分析 / 謝劍平 著 / 2009 第 2 版 / 智勝出版社
指定閱讀 Assigns reading	
晤談及課程輔導地點 Meets and talks and the curriculum counsels the place	<b>B312-4</b>

課程教材網址 Teaching Aids & Teacher`s Website	
--	--

## 佛光大學 課程大綱 Course Outline

<b>課程名稱</b> <b>Course Name in Chinese</b>		風險管理			
<b>英文課程名稱</b> <b>Course Name in English</b>		Risk Management			
<b>科目代碼</b> <b>Course Code</b>	MF152	<b>班別</b> <b>Degree</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Undergraduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program		
<b>學分數</b> <b>Credit</b>	3	<b>時數</b> <b>Hour</b>	3	<b>修別</b> <b>Type</b>	<input type="checkbox"/> 必修 Required <input checked="" type="checkbox"/> 選修 Elective
<b>學程別</b> <b>Program</b>		<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input type="checkbox"/> 系核心 Core <input checked="" type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective			
<b>先修課程</b> <b>Prerequisite</b>		無			
<b>課程描述</b> <b>Course Description</b>					
介紹風險管理原理、理論與方法及案例分析。					
<b>課程目標</b> <b>Course Objectives</b>					
1. 加強認清金融市場本質 2. 了解國際市場動向 3. 掌握風險的特性 4. 熟悉風險管理工具					
<b>教育目標</b> <b>Education Objectives</b>					
1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。					
2. 為服務業培育具職場知能與人文素養之基層專業人才。					
3. 為服務業教育具國際視野與關懷在地之基層產業人才。					
<b>核心能力（專業能力）</b> <b>Learning Outcomes（Basic Learning Outcomes）</b>			<b>課程目標與基本素養與核心能力相關性</b> <b>Correlation between Course Objectives and learning Outcomes</b>		
A. 服務業之職場溝通與協調能力。			★		
B. 服務業之專業規劃與組織能力。			★		
C. 服務業之專業思考與判斷能力。			★		
D. 服務業之職場分析與解決能力。			★		
*圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated    ◎中度相關 Moderately correlated					
<b>課程綱要</b> <b>Course Outline</b>					
1. 財務風險概論 2. 財務風險管理工具與未來的發展					

3. 財務風險管理的數理基礎 4. 貨幣與金融市場交易工具-股票及固定收益證券 5. 貨幣與金融市場交易工具-外匯、商品市場 6. 衍生性金融商品-遠期交易與期貨 7. 衍生性金融商品-選擇權 8. 衍生性金融商品-選擇權及交換交易 9. 市場風險衡量-傳統指標與工具 10. 市場風險衡量-風險值定義、特性與參數 11. 風險值的種類以及計算方法 12. 風險值的種類以及計算方法 13. 信用風險的起因與傳統衡量工具 14. 信用風險的起因與傳統衡量工具 15. 巴塞爾資本協定 16. 全方位風險管理
資源需求評估（師資專長之聘任、儀器設備配合...等） <b>Resources Required ( e.g. qualifications and expertise,instrument and equipment,etc.)</b>
使用多媒體教室與教學簡報檔。
課程要求及教學方式之建議 <b>Course Requirements and Suggested Teaching Methods</b>
修課學生應課前預習，並準時出席聽課，並參與課堂討論。
其他 <b>Miscellaneous</b>
主要參考書籍： 陳達新、周恆志等著，2008，財務風險管理：工具、衡量與未來發展，二版，雙葉書廊有限公司

## 佛光大學 教學計畫表 Syllabus

課程中文名稱 <b>Course Name in Chinese</b>	風險管理	科目代碼 <b>Course Code</b>	MF152
課程英文名稱 <b>Course Name in English</b>	Risk Management	學年/學期 <b>Academic Year/Semester</b>	三年級上學期
開課單位 <b>Course-Offering Department</b>	管理學系	班別 <b>Degree</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Under-graduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program
學分數 <b>Credit</b>	3	時數 <b>Hour</b>	3
		修別 <b>Type</b>	<input type="checkbox"/> 必修 Required <input checked="" type="checkbox"/> 選修 Elective
學程別 <b>Program</b>	<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input type="checkbox"/> 系核心 Core <input checked="" type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective		
授課教師 <b>Instructor</b>	周奇勳		
先修課程 <b>prerequisite</b>	無		
課程描述 <b>Course Description</b>			
介紹風險管理原理、理論與方法及案例分析。			
課程目標 <b>Course Objectives</b>			
1. 加強認清金融市場本質 2. 了解國際市場動向 3. 掌握風險的特性 4. 熟悉風險管理工具			
核心能力（專業能力） <b>Learning Outcomes (Basic Learning Outcomes)</b>		課程目標與核心能力相關性 <b>Correlation between Course Objectives and learning Outcomes</b>	
A	服務業之職場溝通與協調能力	★	
B	服務業之專業規劃與組織能力	★	
C	服務業之專業思考與判斷能力	★	
D	服務業之職場分析與解決能力	★	
*圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated    ◎中度相關 Moderately correlated			
授課進度表 <b>Teaching Schedule &amp; Content</b>			
週次 Week	內容 (Subject/Topics)		備註 Remarks
1	財務風險概論		
2	財務風險管理工具與未來的發展		



3	財務風險管理的數理基礎	
4	貨幣與金融市場交易工具-股票及固定收益證券	
5	貨幣與金融市場交易工具-外匯、商品市場	
6	衍生性金融商品-遠期交易與期貨	
7	衍生性金融商品-選擇權	
8	衍生性金融商品-選擇權及交換交易	
9	期中考	
10	市場風險衡量-傳統指標與工具	
11	市場風險衡量-風險值定義、特性與參數	
12	風險值的種類以及計算方法	
13	風險值的種類以及計算方法	
14	信用風險的起因與傳統衡量工具	
15	信用風險的起因與傳統衡量工具	
16	巴塞爾資本協定	
17	全方位風險管理	
18	期末考	

### 教學策略 Teaching Strategies

☒ 課堂講授 Lecture
 ☒ 分組討論 Group Discussion
 ☐ 實習 Practice  
☐ 參觀訪問 Field Trip
 ☐ 其它 Miscellaneous \_\_\_\_\_

### 學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments

配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments						
		會考 測驗	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	證照 檢定	其他
平時成績 General Performance	0%							
期中考成績 Midterm Exam	30%	100%						
期末考成績 Final Exam	40%	100%						
作業成績 Homework and/or Assignments	30%			50%	50%			
其他 Miscellaneous	0%							

### 主要參考書目

Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks)

陳達新、周恆志等著，2008，財務風險管理：工具、衡量與未來發展，二版，雙葉書廊有限公司

指定閱讀 Assigns reading	
晤談及課程輔導地點 Meets and talks and the curriculum counsels the place	<b>B407-1</b>
課程教材網址 Teaching Aids & Teacher's Website	

## 佛光大學 課程大綱 Course Outline

課程名稱 Course Name in Chinese		商用軟體應用			
英文課程名稱 Course Name in English		Business Software Applications			
科目代碼 Course Code	MF153	班別 Degree	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Undergraduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program		
學分數 Credit	3	時數 Hour	3	修別 Type	<input type="checkbox"/> 必修 Required <input checked="" type="checkbox"/> 選修 Elective
學程別 Program	<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input type="checkbox"/> 系核心 Core <input checked="" type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective				
先修課程 Prerequisite	修課同學需有電腦資訊基礎				
課程描述 Course Description					
<p>本課程是為將來打算進入職場與考取 TQC 進階商用軟體應用檢定同學所設計的課程，授課的重點包括 Word、Excel、PowerPoint 及 Front Page，期待能培養同學商用軟體應用的實力及通過 TQC 進階檢定。Office 是目前微軟公司所發行的產品中，最暢銷且實用的整合性辦公室自動化軟體，也是目前在許多公司中是「唯一」可以使用的軟體，所以如何有效的使用它，成為了相當重要的一件事，希望透過課堂上的學習可以讓學生了解如何使用它，將以 Office 家族中最常使用到的：Word、PowerPoint、Excel 與 FrontPage 來做介紹。</p>					
課程目標 Course Objectives					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學習使用 Word 來作報告</li> <li>2. 學習使用 Excel 來作簡易計算</li> <li>3. 學習使用 PowerPoint 作簡報資料</li> <li>4. 輔導考取 TQC 進階電腦技能認證</li> </ol>					
教育目標 Education Objectives					
1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。					
2. 為服務業培育具職場知能與人文素養之基層專業人才。					
3. 為服務業教育具國際視野與關懷在地之基層產業人才。					
核心能力（專業能力） Learning Outcomes（Basic Learning Outcomes）			課程目標與基本素養與核心能力相關性 Correlation between Course Objectives and learning Outcomes		
A. 服務業之職場溝通與協調能力。			★		
B. 服務業之專業規劃與組織能力。			★		
C. 服務業之專業思考與判斷能力。			★		
D. 服務業之職場分析與解決能力。			★		

\*圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated ◎中度相關 Moderately correlated

## 課程綱要

### Course Outline

商業套裝軟體與 Excel 之實例應用

#### I. Word 之相關應用

- Word 之編輯與格式
- Word 表格與圖表的建立
- Word 之繪圖與物件
- Word 之版面處理

#### II. PowerPoint 之相關應用

- PPT 之編輯與列印
- 表格與物件
- 播放與特效製作

#### III. Excel 之相關應用

- 公式與函數的應用
- 工作表格式的設定
- 圖表的編輯
- 樞紐分析表
- 統計分析與預測
- 分析藍本報表
- 巨集與 VBA

資源需求評估（師資專長之聘任、儀器設備配合...等）

**Resources Required (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.)**

✓ 授課師資需有具有電腦資訊領域博士學位。

✓ 使用多媒體教室與教學簡報檔。

## 課程要求及教學方式之建議

### Course Requirements and Suggested Teaching Methods

34. 上課區分三個教學重點：(1)軟體介紹；(2) 上機操作；(3)TQC 測驗練習。

35. 上課請攜帶教科書，務必事先作預習及練習，課後要練習。

36. 學習有困難同學需參加 TA 所安排輔導，不得藉任何理由不參加（除有請假證明）。

37. 有學習困難同學，且從未向老師與 TA 請益，必須參加星期六 08:00-09:00 假日輔導。

38. 上課出席要求：

(1)依學校規定全學期缺課達 1/3(18 節課) 實施期中考或期末考扣考。無故不到一節課，以二節課不到計算。

(2) 同學因故不能到校上課，事先需以簡訊向老師請假，事後一週內須依學校規定送交假單及證明。

(3) 全學期請假次數不得超過 3 次（公假除外），請假次數超過三次者，學期平時成績以零分計算。

(4) 除有正當理由外，遲到十五分鐘，該堂課以曠課一次計算。

其他：

**Miscellaneous：**

主要參考書籍：

教科書書目：

1. Word 2010 實力養成暨評量，全華圖書。
2. Excel 2010 實力養成暨評量，全華圖書。
3. PowerPoint 2010 實力養成暨評量全華圖書。
4. 中英數輸入實力養成暨評量(2012 年版)，全華圖書。

全華圖書股份有限公司(02)2262-5666 <http://www.chwa.com.tw/>

參考書目：

1. Word 2010 實力養成暨評量解題秘笈，全華圖書。
2. Excel 2010 實力養成暨評量解題秘笈，全華圖書。
3. PowerPoint 實力養成暨評量解題秘笈，全華圖書。
4. TQC 2010 企業用才電腦實力評核-辦公軟體應用篇，松岡圖書。

## 佛光大學 教學計畫表 Syllabus

課程中文名稱 <b>Course Name in Chinese</b>	商用軟體應用	科目代碼 <b>Course Code</b>	MF153
課程英文名稱 <b>Course Name in English</b>	Business Software Applications	學年/學期 <b>Academic Year/Semester</b>	二年級下學期
開課單位 <b>Course-Offering Department</b>	管理學系	班別：二年級 <b>Degree : Sophomore</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 Under-graduate Program <input type="checkbox"/> 碩士班 Masters Program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD Program
學分數 <b>Credit</b>	3	時數 <b>Hour</b>	3
		修別 <b>Type</b>	<input type="checkbox"/> 必修 Required <input checked="" type="checkbox"/> 選修 Elective
學程別 <b>Program</b>	<input type="checkbox"/> 通識教育 General Education <input type="checkbox"/> 院基礎 Foundation <input type="checkbox"/> 跨領域 Interdisciplinary <input type="checkbox"/> 系核心 Core <input checked="" type="checkbox"/> 學系專業選修 Specialized Elective		
授課教師 <b>Instructor</b>	孫遜		
先修課程 <b>prerequisite</b>	修課同學需有電腦資訊基礎		
課程描述 <b>Course Description</b>			
本課程是為將來打算進入職場與考取 TQC 進階電腦技能認證同學所設計的課程，授課的重點包括 Word、Excel、PowerPoint，期待能培養同學商用軟體應用的實力及通過 TQC 進階檢定。Office 是目前微軟公司所發行的產品中，最暢銷且實用的整合性辦公室自動化軟體，也是目前在許多公司中是「唯一」可以使用的軟體，所以如何有效的使用它，成為了相當重要的一件事，希望透過課堂上的學習可以讓學生了解如何使用它，將以 Office 家族中最常使用到的：Word、PowerPoint、Excel 與來做介紹。			
課程目標 <b>Course Objectives</b>			
1. 學習使用 Word 來作報告 2. 學習使用 Excel 來作簡易計算 3. 學習使用 PowerPoint 作簡報資料 4. 學習中文與英文輸入 5. 輔導考取 TQC 進階電腦技能認證			
核心能力（專業能力） <b>Learning Outcomes (Basic Learning Outcomes)</b>		課程目標與核心能力相關性 <b>Correlation between Course Objectives and learning Outcomes</b>	
A	服務業之職場溝通與協調能力	★	
B	服務業之專業規劃與組織能力	★	
C	服務業之專業思考與判斷能力	★	
D	服務業之職場分析與解決能力	★	
*圖示說明：Illustration：★高度相關 Highly correlated    ◎中度相關 Moderately correlated			

授課進度表 Teaching Schedule & Content		
週次 Week	內容 (Subject/Topics)	備註 Remarks
1	Office 軟體與 TQC 電腦技能認證簡介	
2	Word 之內容與相關應用(一)	
3	Word 之內容與相關應用(二)	
4	Word 之內容與相關應用(三)	
5	Word 之內容與相關應用(四)	
6	WORD 測驗	
7	Excel 之內容與相關應用(一)	
8	Excel 之內容與相關應用(二)	
9	Excel 之內容與相關應用(三)	
10	Excel 之內容與相關應用(四)	
11	Excel 之內容與相關應用(五)	
12	Excel 測驗	
13	PowerPoint 之內容與相關應用(一)	
14	PowerPoint 之內容與相關應用(二)	
15	PowerPoint 之內容與相關應用(三)	
16	PowerPoint 之內容與相關應用(四)	
17	PowerPoint 之內容與相關應用(五)	
18	PowerPoint 測驗	
教學策略 Teaching Strategies		
<input checked="" type="checkbox"/> 課堂講授 Lecture <input type="checkbox"/> 分組討論 Group Discussion <input checked="" type="checkbox"/> 實習 Practice <input type="checkbox"/> 參觀訪問 Field Trip <input checked="" type="checkbox"/> 其它 Miscellaneous <u>Assignments</u>		
學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments		