課程名稱 Course Name in Chinese 苍文理祭									
英文課程名稱 Course Name in English Management	Management								
Course Code SS105 Degree □博士班 PhD Program									
學 <del>公 對</del> 時對 修別 □以修 Rec	mired								
Credit 3 Hour 3 Type 应選修 Elect	-								
學程別 □通識教育 General Education ☑院基礎 Foundation									
Program □系核心 Core □學系專業選修 Specialized Elective									
課程描述									
Course Description									
本課程介紹管理學之基本觀念、原則、理論與實務,適用於營利或非	*營利組織。								
課程目標									
Course Objectives									
● 了解管理學的基本觀念。									
● 熟悉管理學的原則與理論。									
<ul> <li>學習管理學的實務應用技巧。</li> </ul>									
教育目標									
Education Objectives									
1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。									
2. 為服務業培育具職場知能與人文素養之基層專業人才。									
<ol> <li>為服務業教育具國際視野與關懷在地之基層產業人才。</li> </ol>									
核心能力(專業能力) 課程目標與基本素	養與核心能力相關性								
	een Course Objectives and								
Outcomes) learning Outcome	,								
A. 服務業之職場溝通與協調能力。	*								
B. 服務業之專業規劃與組織能力。	*								
C. 服務業之專業思考與判斷能力。	*								
D. 服務業之職場分析與解決能力。	*								
*圖示說明:Illustration:★高度相關 Highly correlated ◎中度相關	Moderately correlated								
課程綱要									
Course Outline									
1. 管理者與管理									
2. 管理環境									
3. 規劃的基礎									
4. 决策的基礎									
5. 組織設計									

6. 人力資源管理 7. 變革與創新管理 8. 個別與組織行為 9. 期中考 10. 工作團隊 11. 激勵與獎酬 12. 領導與信任 13. 溝通與人際關係技巧 14. 控制 15. 作業管理 16. 期末考 資源需求評估(師資專長之聘任、儀器設備配合...等) Resources Required (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.) 授課師資需有實務經驗。 √ ✓ 使用多媒體教室與教學簡報檔。 課程要求及教學方式之建議 **Course Requirements and Suggested Teaching Methods** √ 修課學生應課前預習,並準時出席聽課,並參與個案討論。 其他 Miscellaneous 主要參考書籍: ✓ 管理學,林建煌著,第二版,新陸書局,台北。

	• –	•	• - •	,	5		
課程中文名稱	管理學			科目代碼		SS105	
Course Name in Chinese	<sup>官理学</sup> Co		Course C	ode	55105		
課程英文名稱	Managan	ont		學年/學期		- 午 41	上與扣
Course Name in English	Managem	lent		Academi	Year/Semester	一年級	上字明
開課單位				班別	☑學士班 Under-	-graduate	e Program
Course-Offering	管理學系				□碩士班 Masters	s Progran	n
Department				Degree	□博士班 PhD Pr	ogram	
學分數	2	時數	3	修別	□必修 Required		
Credit	3	Hour	3	Туре	⊠選修 Elective		
課/學程別	□通識教育				基礎 Foundation	□跨領域	Interdisciplinary
Program	□系核心 Cc	ore 🖂	學系專業	選修 Specia	alized Elective		
授課教師	李銘章						
Instructor	于邓平						
先修課程	無						
prerequisite	¥						
課程描述							
Course Description							
本課程介紹管理學之基本灌	見念、原則	、理論身	與實務,	適用於營	利或非營利組織。		
課程目標等里台意	款打磨	裙	' 詞	民住豹	初个侍	非亿	
Course Objectives							
<ul> <li>了解企業管理學的基本</li> </ul>	觀念。						
● 熟悉企業管理學的原則	與理論。						
● 學習企業評管理學的實	務應用技巧	ō°					
				課程目	標與核心能力相	關性	
核心能力(專業能力)		0 (	``	Correl	ation between	Cours	e Objectives and
Learning Outcomes (Bas	ic Learning	g Outco	omes)	learnin	ng Outcomes		
A 服務業之職場溝通與	協調能力					*	
B 服務業之專業規劃與	組織能力					$\star$	
C 服務業之專業思考與	判斷能力					$\star$	
D 服務業之職場分析與	解決能力					★	
圖示說明:Illustration:★	(高度相關]	Highly	correlat	ed ◎中度	相關 Moderately	y correla	ted
授課進度表 Teaching Sche	edule & C	Content	t				
週次 內容							備註
Week (Subject/Topie	cs)						Remarks
1 緒論							
2 管理者與管理							
3 管理環境							

4     規制的基礎     1       5     法策的基礎     1       7     人力資源管理     1       8     逆車換制新管理     1       9     期中考試     1       10     御男與越城行為     1       11     工作関係     1       12     激励與質組     1       13     領導與信任     1       14     溝道與人際關係技巧     1       15     控制     1       16     作業管理     1       17     個素報告的振覧     1       18     初ま考試     1       数本考試     2     1       大学業金     Table 内振賞     1       18     初ま考試     1       大学業会     Table Trip     □分紅討論 Group Discussion     □常習 Practice       □今項目     二次 Miscellaneous     算者 Practical operation     1       学教成輪 芋菜女多元計量方式 Grading& Assessments     100%     1     1       変点項目     至少比例     Practical operation     1     1       東座     東北 受力     資考     賞作     2     2       東市成業     30%     100%     1     1     1       「作前点號     30%     100%     1     1     1       「作点 意情     30%     100%     1     1     1       「市点 意示										
6         組織设計           7         人力資源管理           8         變革與創新管理           9         期中考試           10         個別與組織行為           11         工作團隊           12         激励與禁酬           13         領導與信任           14         溝道與人際儲係技巧           15         控制           16         作業管理           17         個素報告的提寫           18         期末考試           数準集電 Tacching Strategies            回螺塗铸送 Lecture         □分組討論 Croup Discussion         □賞習 Practice           □多執訪問 Field Trip         □具で Miscellaneous               第作 Practical operation           學構成績計算及多元評量方式 Grading& Assessments                四環 募超 創作 滋照 実応 来応           都成時 Field Trip         □具定 Miscellaneous              雪作 Practical operation           学時成績         20%              100%           Items              なられ 現在      次に向 中でerentage              現 教 教 教 教 教 教 教 教 教 教 教 教 教	4	規劃的基礎								
7         人力育添管理           8         要求與創新管理           9         期中考试           10         個別與組織行為           11         工作團隊           12         激励與獎酬           13         領導與信任           14         湯道與人際關係技巧           15         控制           16         作業管理           17         個案報告的探窩           18         期末考试 <b>営業 察 Ceaching Strategies</b> 図課堂講員 Ecture         □分組討論 Group Discussion           □学館 算能 Cluber         □分組討論 Group Discussion           □学業算為 Lecture         □分組討論 Group Discussion           □学業支持人 Factorical operation.            學規成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments            都会 算作         回貨 整式 人名達 換定 其它           中考成績         第公比例           Percentage            小方点積         一日 要 泰過 創作 邊照           小方点積         三人比例           中考成積         30%           100%            期中考成積         30%           100%            期未考成積         30%           100%            中考点積         50%           小方点積 </td <td>5</td> <td>決策的基礎</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	5	決策的基礎								
8         要某典创新管理         9         期中考试           9         期中考试         10         信別與飄瘋行為         11           11         工作畫係         11         工作畫係         11           12         激励與獎酬         13         領導與信任         14           13         領導與信任         14         溝道與人際關債技巧         15           15         控制         16         作業管理         17           16         作業管理         17         菌素報告的凝寫         18           18         期末考試         20         18         朝末考試           基準第略 Teaching Strategies         16         「常常 常確         17           運業型請用 Field Trip         二次包括空方式 Assessments         17         二分組計算 人名 不完 人名 Grading & Assessments           単期成績計算 及 多元評量 方式 Grading & Assessments         10%         10%         10%         10%           単形成績         配分比別         Percentage         10%         資素         研究         展演         協定         其他           平時成績         20%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         10%         10%         10%         10%         10%	6	組織設計								
9         別中考试         10         個別兵鬼城行為           11         工作園喙         11           12         激励兵災酬         13           13         恒男兵信任         14           14         港通具人際關係技巧         15           15         控制         16           16         作素管理         17           18         期末考试         18           期末考試         東北考試         18           数未考試         東線告的探窩         17           18         期末考式、         18           数未考試         東電         17           四常型な弱化         日本市田 (17)         一方組討論 Croup Discussion         □常習 Practice           □今組討論 Croup Discussion         □常習 Practice         19           四家地訪問 Field Trip         □方組討論 Croup Discussion         □常習 Practice           □多項書類 成績計算及支計量方式 Crading& Assessments          10           Werecatage         資常 常作         回頭         10           Items         座にの比例         タル環察 研究 風波波 県 (16)         10           「erecatage         100%         ロ頭         10           Midterm Exam         30%         100%         ロ頭         10           「frial Exam         30%         100% <td>7</td> <td>人力資源管理</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	7	人力資源管理								
10       福別泉独織行為         11       工作園塚         12       激励泉葉酬         13       領導虎信任         14       溝通泉人際關係投巧         15       控制         16       作素管理         17       個案報告的根寫         18       期末考試         数学集% Teaching Strategies       1         2       四分銀討論       Group Discussion         四葉堂講授 Lecture       □分銀討論       Group Discussion         □学業の訪問 Field Trip       二史它 Miscellaneous       宣作 Practicel operation         学期成績計算及多元評量方式 Assessments       20%       100%         超合介肩目       配分比例 <ul> <li>予護方式 Assessments</li> <li>第次前着</li> <li>第次前着</li> <li>30%</li> <li>100%</li> <li>10%<td>8</td><td>變革與創新管</td><td>理</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></li></ul>	8	變革與創新管	理							
11       工作園際       12       激励與獎酬       13       領導與信任         13       領導與信任       14       溝通與人際關係技巧       15         15       控制       16       作業管理       17         16       作業管理       17       個案報告的振寫       18         17       個案報告的振寫       18       期末考試       18         数学集咯 Teaching Strategies       17       回菜電講發 Lecture       □分組封瑜 Group Discussion       □賞管 Practice         二参婉訪問 Field Trip       二文它 Miscellaneous           省作 Practical operation 学問成績計算及多元評量方式 Assessments          超介項目          記分項目          記分に倒 夏考 賞作          回項 現 銀座         20%          100%          日          日の一 日の一 日の一 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日          日	9	期中考試								
12       激励爽费副         13       領導與信任         14       溝通與人際關係技巧         15       控制         16       作業管理         17       個素報告的襟窩         18       期末考試         数學集略 Teaching Strategies       □分銀討論 Group Discussion         □季號訪問 Field Trip       □分銀討論 Group Discussion       □實習 Practice         □多娘訪問 Field Trip       □其它 Miscellaneous       當作 Practical operation         學期成錄計算及多元評量方式 Grading&Assessments       多元評量方式 Assessments         総分項目       配分比例       多考 算作 口頭 專題 創作 遊照 抹c.         1100%           空eneral Performance       20%       100%         期中考成績       30%       100%          斯idterm Exam       30%       100%          斯素考成績       30%       100%           斯林考成績       30%       100%            Signments        50%       50%           其他       0%              基案の書目               加速 <td>10</td> <td>個別與組織行</td> <td>為</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	10	個別與組織行	為							
13       領導與信任         14       溝通與人際關係技巧         15       控制         16       作業管理         17       個案報告的擬寫         18       期末考試 <b>秋學集咯 Teaching Strategies</b> □分銀討論 Group Discussion □實習 Practice         □今銀訪問 Field Trip       □身定 Miscellaneous <u>管作 Practical operation</u> . <b>學期成績計算及多元評量方式 Grading&amp;Assessments</b> 都小学成績       配分比例         Percentage       資考         潮融       觀察         松衣       研究         規定       4%定         中時成績       口頭         Ceneral Performance       20%         100%       100%         Midterm Exam       30%         期中考成績       30%         I00%       100%         Final Exam       30%         Homework and/or       20%         Assignments       50%         其他       0%         小語、       50%         50%       50%         50%       50%         其他       0%         小語、       100%         基案參考書目       100%         基案參考書目       100%         基案參考書目       50%	11	工作團隊								
14       溝通與人際關係技巧         15       控制         16       作業管理         17       個案報告的探窩         18       期末考試         数學案咯 Teaching Strategies       □分組討論 Group Discussion □實習 Practice □参親訪問 Field Trip         二人它 Miscellaneous <u>常作 Practical operation</u> 學期成績計算及多元評量方式 Grading& Assessments         配分項目 Items       配分比例 Percentage         算作時成績 General Performance       20%         期中考成績       30%         100%          期未考成績       30%         100%          期未考成績       30%         100%          算他       0%         算他       50%         50%       50%         50%       50%         其他       0%         其他          算他       0%         其他          其他          方の場          指案成績       30%         100%          作業成績          作業成績          日本考点          日本考点          日本          日本	12	激勵與獎酬								
15       控制       16       作業管理       17       個案報告的探寫         17       個案報告的探寫       18       期末考試       18         教学集略 Teaching Strategies	13	領導與信任								
16       作業管理       17       個案報告的探寫         18       期未考試          数學集咯 Teaching Strategies       □分組討論 Group Discussion □實習 Practice         □多觀訪問 Field Trip       □月在 Miscellaneous <u>官作 Practical operation</u> 學期成績計算及多元評量方式 Grading& Assessments         配分項目       配分比例         Percentage       資作       口頭       專題       創作       證照         平時成績       20%       100%            解時考成績       30%       100%            期本考成績       30%       100%            期本考成績       30%       100%            其他       0%       50%       50%           其他       0%              指該cellaneous       0%               加b合式績       30%       100%               指該ecllaneous       0%                   小 考点績       30%	14	溝通與人際關	係技巧							
17       個案報告的撰寫       18       期末考試       18         218       期末考試       2       2       2       18       17       18       17       18	15	控制								
18       期末考試         数學策略 Teaching Strategies         □学親訪問 Field Trip       □力銀討論 Group Discussion       □實習 Practice         □今親訪問 Field Trip       □其它 Miscellaneous <u>當作 Practical operation</u> 學期成績計算及多元評量方式 Grading&Assessments         配分項目       配分比例       多元評量方式 Assessments         一年時成績       20%       100%       研究       展演       按代         平時成績       30%       100%             期や考成績       30%       100%              期本考成績       30%       100%               加卡素成績       30%       100%	16	作業管理								
教學策略 Teaching Strategies         回課堂講授 Lecture       □分組討論 Group Discussion       □實習 Practice         □参親訪問 Field Trip       □其它 Miscellaneous <u>實作 Practical operation</u> 學期成績計算及多元評量方式 Grading& Assessments         配分項目       配分比例         Percentage          會考 實作 口頭 專題 創作 證照 測驗 觀察 發表 研究 展演 檢定 其他         平時成績       20%       100%         General Performance       20%       100%         期中考成績       30%       100%         Final Exam       30%       100%         作業成績       30%       50%         Kettage          50%          50%         基要各考書目          6理學, 林建煌著, 第二版, 新陸書局, 台北。         TexBodig          6理學, 林建煌著, 第二版, 新陸書局, 台北。	17	個案報告的撰	寫							
回課堂講授 Lecture       □分組討論       Group Discussion       □實習       Practice         ●冬親訪問 Field Trip       □其它 Miscellaneous <u>當作 Practical operation</u> 學期成績計算及多元評量方式 Grading& Assessments           配分項目       配分比例       多元評量方式 Assessments         配分項目       配分比例           Percentage       創除       20%       100%          Percentage       20%       100%           期中考成績       30%       100%            期本考成績       30%       100%             「作業成績       30%       100%              「作業成績       30%       100%   <	18	期末考試								
回課堂講授 Lecture       □分組討論       Group Discussion       □實習       Practice         ●冬親訪問 Field Trip       □其它 Miscellaneous <u>當作 Practical operation</u> 學期成績計算及多元評量方式 Grading& Assessments           配分項目       配分比例       多元評量方式 Assessments         配分項目       配分比例           Percentage       創除       20%       100%          Percentage       20%       100%           期中考成績       30%       100%            期本考成績       30%       100%             「作業成績       30%       100%              「作業成績       30%       100%   <	教學策略 Tea	aching Strateg	gies							
記分項目 Items記分比例 Percentage會考 測驗 測驗 觀察實作 發表口頭 再 尋題 研究專題 展演 檢定創作 證照 檢定其他平時成績 General Performance20%100%100%期中考成績 期中考成績 新社考成績 Final Exam30%100%期末考成績 Final Exam30%100%作業成績 其他 Miscellaneous20%50%50%50% <b>主要多考書目</b> Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks)管理學, 林建煌著, 第二版, 新陸書局, 台北。指定閱讀			*					•	<u>n</u>	
ItemsPercentage會考 測驗質作 測除口頭 發表專題 研究創作 協定證照 檢定其他平時成績 General Performance20%100%100%	配分項目		配分比例							
平時成績 General Performance20%100%100%期中考成績 Midterm Exam30%100%										其他
Midterm Exam30%100%Image: style st		erformance	20%	7天1 何致		放衣	<sup>20</sup> ] A	成澳		
Final Exam     30%     100%     Image: style="text-align: center;">Image: style="text-align: style="text-align: center;">Image: style="text-align: style="text			30%	100%						
Homework and/or Assignments       20%       50%       50%         其他 Miscellaneous       0%       1       1       1         主要參考書目 Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks)       管理學,林建煌著,第二版,新陸書局,台北。         指定閱讀       1       1       1			30%	100%						
Miscellaneous     0%       主要參考書目       Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks)       指定閱讀	Homewor	-	20%			50%	50%			
Textbook & Other References (Title, 管理學,林建煌著,第二版,新陸書局,台北。 Author, Publisher, Agents, Remarks) 指定閱讀		eous	0%							
Assigns reading	Textbook&C Author, Pub 指定閱讀	Other Reference lisher, Agents,	•	管理學,才	林建煌著	,第二版,	新陸書局	,台北。		

晤談及課程輔導地點 Meets and talks and the curriculum counsels the place	B305
課程教材網址	
Teaching Aids &	
Teacher's Website	

課程名稱										
球程石柄 Course Name in	Chinese	專業伯	命理							
英文課程名稱	i Chinese									
	Name in English Professional Ethics									
科目代碼		・ 班別								
Course Code	SS107		Degree			Program				
學分數	2		時數	2	修別	☑必修 Required				
Credit	3		Hour	3	Туре	□選修 Elective				
• • •	□通識教育 Ger					oundation 口跨領域 Interdisciplinary				
U	□系核心 Core	□學系	系專業選伯	多 Spec	ialized E	Elective				
課程描述										
Course Descript		12 十 业			v +					
						务現況相互為用。同時,透過實務案例的分析				
		後,對	於倫理方	"企業」	的重要的	生與運作皆有所認識,培養正確的倫理價值及				
運作企業決策的. 課程目標	正面悲侵。									
林柱 日 标 Course Objectiv	765									
		珊边。								
	業倫理之基本		باستد از قد							
	送專業倫理之		為與案何	0						
	生之倫理實踐	認知。								
教育目標 Education Obio	atimos									
Education Obje		日北仁。	占计甘尼	悠田」						
	5養具洞察力與									
	5育具職場知前									
3. 為服務業教	<b>\$育具國際視</b> 里	爭與關忱	褱在地之	基层产						
核心能力 (專業)	能力)					標與基本素養與核心能力相關性				
Learning Outco		Learnir	ng Outco	omes)		ation between Course Objectives and				
			-		learnin	ng Outcomes				
	线場溝通與協言					©				
B. 服務業之專	主業規劃與組織	战能力	0			0				
C. 服務業之專	C. 服務業之專業思考與判斷能力。 ★									
D. 服務業之職場分析與解決能力。										
*圖示說明:Illus	stration:★高	5度相關	引 Highly	v corre	lated ©	》中度相關 Moderately correlated				
課程綱要										
Course Outline										
	業倫理之範圍		0							
2. 學習專業	業倫理之理論	架構。								

- 3. 專業倫理之案例。
- 4. 企業倫理與組織績效。
- 5. 企業倫理與公司治理。
- 6. 企業倫理與社區、社會參與。
- 7. 專業倫理與環境倫理。

資源需求評估(師資專長之聘任、儀器設備配合...等)

Resources Required (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.)

- 1. 教師應具資深之工作經驗,並參與倫理機構之會員或具倫理相關之學術成果。
- 2. 使用多媒體教室、多媒體教學軟體與數位學習平台。

課程要求及教學方式之建議

#### **Course Requirements and Suggested Teaching Methods**

✓ 修課學生應課前預習,並準時出席聽課,並參與實務案例之討論與整理。

#### 其他

Miscellaneous

主要參考書籍:

吴成豐著,企業倫理的實踐,前程企管,2010年三版

黄培鈺著,企業倫理學,文京圖書,2007年

經觀榮、王興芳著,職場倫理,文京圖書,2011年

余坤東著,企業倫理-商業的道德規範,前程企管,2010年

#### 課程中文名稱 科目代碼 專業倫理 SS107 **Course Name in Chinese Course Code** 學年/學期 課程英文名稱 **Professional Ethics** 一年級下學期 **Course Name in English** Academic Year/Semester 開課單位 ☑學士班 Under-graduate Program 班別 院基礎 **Course-Offering** □碩士班 Masters Program Degree Department □博士班 PhD Program 學分數 時數 修別 ☑必修 Required 3 Credit Hour □選修 Elective Type □通識教育 General Education 學程別 ☑院基礎 Foundation □跨領域 Interdisciplinary □系核心 Core □學系專業選修 Specialized Elective Program 授課教師 Instructor 先修課程 血 prerequisite 課程描述 **Course Description** 本課程融合理論與實務,除講授專業倫理理論外,並與實務現況相互為用。同時,透過實務案例與影片的分析 和討論,期望同學在修習完畢後,對於倫理於企業的重要性與運作皆有所認識,培養正確的倫理價值及運作企 業決策的正面態度。 課程目標 **Course Objectives** 1. 了解專業倫理之基本理論。 2. 學習實踐專業倫理之道德行為與案例。 3. 增加學生之倫理實踐認知。 核心能力(專業能力) 課程目標與核心能力相關性 Learning Outcomes (Basic Learning Outcomes) **Correlation between Course Objectives and learning Outcomes** 服務業之職場溝通與協調能力 $\bigcirc$ А В 服務業之專業規劃與組織能力 $\bigcirc$ С 服務業之專業思考與判斷能力 ★ D 服務業之職場分析與解決能力 $\bigcirc$ 圖示說明:Illustration:★高度相關 Highly correlated ◎中度相關 Moderately correlated 授課進度表 Teaching Schedule & Content 调次 內容 備註 Week Remarks (Subject/Topics) 專業倫理的範圍,授課方式與實作內容 1 2 倫理的理論基礎,案例與影片的分析和討論

3	倫理原則與倫理行為										
4	專業倫理議題	, 案例與影片	的分析和	討論							
5	專業倫理與企	業社會責任									
6	台灣 CSR 獎項	頁,案例與影片	计的分析利	口討論							
7	國外之CSR相	目關獎項與認證	登,佛教思	思想與倫理	1						
8	期中報告-企業	社會責任									
9	期中報告-企業	社會責任									
10	倫理領導與企	業倫理									
11	倫理教育,影	片的分析和討	論								
12	倫理決策與與	組織績效						倫理文獻	心得報告		
13	環境倫理,倫	理案例與影片	的分析和	討論				倫理文獻	心得報告		
14	企業倫理與公	司治理						倫理文獻	心得報告		
15	服務倫理,影	片的分析和討	論								
16	企業倫理與社	區、社會參與									
17	企業倫理案例	期未分组辩论									
18	企業倫理案例	期未分组辩论									
	訪問 Field Trip 及多元評量方				tical oper	ration_					
配分項目		配分比例			多元評量	方式 Ass	essments	1			
Items		Percentage	<b>會考</b> 測驗	實作 觀察	口頭	專題 研究	創作 展演	證照 檢定	其他		
平時成績 General]	Performance	50%	7八 何双	- <u>観</u> 奈 50%	放衣	~7  九		1双 尺	50%		
期中考成											
Midterm 期ま <del>ま</del> よ											
期末考成 Final Exa											
作業成績 Homewo Assignm	ork and/or										
期末報告 Miscellar		50% 50% 50%									
要参考書目 xtbook&C itle,Author				F,企業倫	田仏安成	上山人	签. 2010	<u> </u>			

指定閱讀 Assigns reading	經觀榮、王興芳	倫理學,文京圖書,2007年 著,職場倫理,文京圖書,2011年 倫理-商業的道德規範,前程企管,2010年
晤談及課程輔導地點		
Meets and talks and the curriculum coun	sels the place	
課程教材網址		
Teaching Aids & Teacher`s Website		

珊细白白硷										
課程名稱 Course Name in	Chinasa	會計學								
英文課程名稱	I Chinese									
テス 赤 程 名 禰 Course Name in	English	Accountir	Accounting							
科目代碼		班別	E別							
Course Code	MF101	Degree		e PhD Pi	8 8					
學分數	2	時數		修別	☑必修 Required					
Credit	3	Hour	3	Туре	□選修 Elective					
學程別	□通識教育 G	eneral Edu	ication	□院基	礎 Foundation □跨領域 Interdisciplinary					
Program	☑系核心 Coi	te □學系	專業選修	- Special	lized Elective					
課程描述										
Course Descript	tion									
報表分析、財	務報表編製,	利用會計貨	實作,讓「	司學進一	步了解財務會計					
課程目標										
Course Objectiv	ves									
● 了解會計學的	的基本觀念。									
● 熟悉會計學的	的原則與理論	0								
● 學習會計學的	的實務應用技	巧。								
教育目標										
Education Obje										
1. 為服務業培	音養具洞察力	與執行力之	基層管理	人才。						
2. 為服務業培	5育具職場知能	能與人文素	養之基層	專業人	<i>す</i> ∘					
3. 為服務業教	<b>负</b> ] 國際視	野與關懷在	地之基層	產業人;	才。					
核心能力(專業)	能力)			課程目	標與基本素養與核心能力相關性					
Learning Outco	mes (Basic l	Learning		Correla	tion between Course Objectives and					
Outcomes)				learnin	g Outcomes					
A. 服務業之睹	线场溝通與協調	调能力。			*					
B. 服務業之專	2業規劃與組約	截能力。			*					
C. 服務業之專	2 業思考與判1	新能力。			*					
D. 服務業之睹	线场分析與解	央能力。			*					
*圖示說明:Illus	stration:★ē	高度相關 H	ighly cor	related	◎中度相關 Moderately correlated					
課程綱要										
Course Outline										
1. Accounting	; and the Bus	iness Envi	ronment							
2. Recording l	Business Trar	nsactions								
3. The Adjusti	ing Process									
4. Completing	g the Account	ting Cycle								
5. Merchandis	sing Operatio	ons								

- 6. Merchandise Inventory
- 7. Accounting Information Systems
- 8. Internal Control and Cash
- 9. Receivables
- 10. Plant Assets and Intangibles
- 11. Current Liabilities and Payroll
- 12. Partnerships
- 13. Corporations: Paid-In Capital and Balance Sheet
- 14. Retained Earnings, Treasury Stock, and the Income Statement
- 15. Long-Term Liabilities
- 16. Investments and International Operations

資源需求評估(師資專長之聘任、儀器設備配合...等)

Resources Required (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.)

✓ 授課師資需有實務經驗。

✓ 使用多媒體教室與教學簡報檔。

課程要求及教學方式之建議

Course Requirements and Suggested Teaching Methods

修課學生應課前預習,並準時出席聽課,並參與會計作業討論。

其他

#### Miscellaneous

主要參考書籍:

✓ Accounting 8e (Horngren, Harrison), 華泰書局,台北。

	1		1			1	
課程中文名稱	會計學		科目代碼			MF101	
Course Name in Chinese	P ~ 1 J		Course Coo	de			
課程英文名稱	Managem	nent	學年/學期			一年級上學期	
Course Name in English	8		Academic `	-			
開課單位			班別			der-graduate Pr	ogram
Course-Offering	管理學系		Degree			sters Program	
Department		1				Program	
學分數	3	時數	3	修別	☑必修 R	1	
Credit		Hour		~ -	□選修 E		
學程別			al Education				Interdisciplinary
Program	■系核心し	ore	□學系專業選	诊 Spe	cialized Ele	ctive	
授課教師	李銘章						
Instructor							
先修課程 · ·,	無						
prerequisite							
課程描述							
Course Description							
本課程介紹會計學之基本觀	見念、原則	、理論	與實務,讓	同學了	解會計的	邏輯與系統。	
課程展等里智慧	訳り 座	和	, 禄 (	王子	又们了	下得非边	「家に」。
Course Objectives							
<ul> <li>● 了解會計學的基本觀念</li> </ul>	0						
● 熟悉會計學的原則與理	論。						
● 學習會計學的實務應用	技巧。						
核心能力(專業能力)				課程日	目標與核心	能力相關性	
Learning Outcomes (Bas	ic Learning	7 <b>()</b> 111	romes )	Corre	lation b	etween Cours	e Objectives and
		,		learn	ing Outco	mes	
A 服務業之職場溝通與	協調能力					*	
B 服務業之專業規劃與:	組織能力					*	
C 服務業之專業思考與:	判斷能力					*	
D 服務業之職場分析與	解決能力					*	
圖示說明:Illustration:★	高度相關]	Highly	y correlated	◎中》	度相關 Mo	derately correla	ited
授課進度表 Teaching Sche	edule & C	Conter	nt				
週次 內容							備註
Week (Subject/Topic	,						Remarks
1 Accounting a	nd the Busi	iness l	Environmen	ıt			
2 Recording Business Transactions							
3 Recording Bu	siness Trar	sactio	ons				

4	The Adjustin	g Process								
5	The Adjustin									
6	, Completing t									
7		he Accounting								
8		ng Operations	•							
9	Mid term exa									
10	Merchandisi	ng Operations								
11	Merchandisi	ng Operations								
12	Merchandise	Inventory								
13	Merchandise	Inventory								
14	Accounting I	nformation Sy	stems							
15	Accounting I	nformation Sy	stems							
16	Internal Cont	trol and Cash								
17	Internal Cont	trol and Cash								
18	Final examin	ation								
<ul> <li>☑課</li> <li>□參</li> </ul>	aching Strate; 堂講授 Lecture 見訪問 Field Tr 算及多元評量;			cellaneou	Discussic s <u>實作</u>	on <u>Practical</u>		Practice <u>1</u>		
					多元評量	方式 Ass	essments			
配分項目 Items		配分比例 Percentage	會考 測驗	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	證照 檢定	其他	
平時成績 General I	Performance	20%		100%						
期中考成 Midterm		30%	100%							
期末考成 Final Exa		30%	100%							
作業成績 Homewo Assignme	ork and/or 20% 50% 50%									
其他 Miscellar	0%									
Author, Pub 指定閱讀	Other Referent Disher, Agents	ces (Title,	Accountir	ng 8e (Ho	rngren, H	[arrison),	華泰書居	5,台北。		
Assigns read	ding									

晤談及課程輔導地點 Meets and talks and the curriculum counsels the place	B305
課程教材網址	
Teaching Aids &	
Teacher's Website	

課程名稱								
Course Name in Chinese 統計學								
英文課程名稱								
see Name in English Statistics								
<b>科日代碼</b> 研別 Ø學上班 Undergraduate Program □碩上班 Masters Pu	ogram							
Course Code MF102 Degree □博士班 PhD Program	0							
學分數 3 時數 3 修別 III 必修 Required								
Credit   3   Hour   5   Type   □選修 Elective								
學程別 □通識教育 General Education □院基礎 Foundation □跨領域 Interdiscip	linary							
Program         ☑系核心 Core         □學系專業選修 Specialized Elective								
課程描述								
Course Description								
介紹統計學基礎原理,理論與例題演練。								
課程目標								
Course Objectives								
1. 認識統計學基礎原理								
2. 了解基本觀念定理公式								
3. 奠定統計分析能力								
教育目標								
Education Objectives								
1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。								
2. 為服務業培育具職場知能與人文素養之基層專業人才。								
3. 為服務業教育具國際視野與關懷在地之基層產業人才。								
核心能力(專業能力) 課程目標與基本素養與核心能力相關	性							
Learning Outcomes (Basic Learning Correlation between Course Object	ives and							
Outcomes) learning Outcomes								
A. 服務業之職場溝通與協調能力。 ★								
B. 服務業之專業規劃與組織能力。 ★								
C. 服務業之專業思考與判斷能力。 ★								
D. 服務業之職場分析與解決能力。 ★								
*圖示說明:Illustration:★高度相關 Highly correlated ◎中度相關 Moderately corre	lated							
課程綱要								
Course Outline								
1. 緒論								
2. 敘述統計-平均數、標準差、偏態、峰態與動差								
<ol> <li>隨機導論、機率測度方法與性質、條件機率與獨立事件、貝氏定理</li> </ol>								
4. 隨機變數、機率分配								

5. 聯合機率分配、期望值與變異數 二項分配、超幾何分配、超幾何分配 6. 7. 幾何分配、Poisson 分配、負二項分配、均勻分配 常態分配、指數分配 8. 9. 抽樣與抽樣分配:基本概念、方法與分配 10. 抽樣與抽樣分配:樣本平均數、抽樣與抽樣分配、樣本比例與樣本變異數 11. 估計:基本概念、點估計量與區間估計 12. 估計:母體平均數、母體比例與母體變異數 13. 假設檢定:基本概念、母體平均數、樣本大小 14. 假設檢定:母體比例與母體變異數 15. 雨種處理方法的比較:母體平均數 16. 雨種處理方法的比較:母體比例與母體變異數 資源需求評估(師資專長之聘任、儀器設備配合...等) Resources Required (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.) 使用多媒體教室與教學簡報檔。 課程要求及教學方式之建議 **Course Requirements and Suggested Teaching Methods** 修課學生應課前預習,並準時出席聽課,並參與課堂討論。 其他 Miscellaneous 主要參考書籍: |方世榮、張文賢等著,2010,統計學導論,六版,華泰文化事業公司

	师儿八子 牧子	前重衣 Oyliabus					
課程中文名稱	<i>は</i> → L 段	科目代碼 MT	102				
Course Name in Chinese	統計學	Course Code MF	102				
課程英文名稱	Statistics	學年/學期	<i>5. 加</i> 十 留 मा				
Course Name in English	Statistics	Academic Year/Semester	F級下學期				
開課單位	□	】學士班 Under-graduate Progra	am				
Course-Offering	管理學系 Degree □	碩士班 Masters Program					
Department		博士班 PhD Program					
學分數	3 時數 3	修別 ☑必修 Required					
Credit	Hour	<b>Type</b> □選修 Elective					
學程別	□通識教育 General Educatio		領域 Interdisciplinary				
Program	☑系核心 Core □學系專業	選修 Specialized Elective					
授課教師	周奇勳						
Instructor							
先修課程	無						
prerequisite							
課程描述							
Course Description							
介紹統計學基礎原理,理論							
課程目標學里召急	まり 産催 ' 説	民官教的个侍非	法影印。				
Course Objectives							
1. 認識統計學基礎原理							
<ol> <li>了解基本觀念定理公:</li> </ol>	ŧ.						
3. 奠定統計分析能力							
		課程目標與核心能力相關性					
核心能力(專業能力)		Correlation between Co	ourse Objectives and				
Learning Outcomes (Bas	ic Learning Outcomes )	learning Outcomes	,				
A 服務業之職場溝通與	協調能力	*					
B 服務業之專業規劃與	組織能力	*					
C 服務業之專業思考與	判斷能力	*					
D 服務業之職場分析與							
圖示說明:Illustration:★	▲高度相關 Highly correlat	ed ◎中度相關 Moderately cor	related				
授課進度表 Teaching Scho	edule & Content	-					
週次 內容			備註				
Week (Subject/Topi	cs)		Remarks				
1 緒論							
2 敘述統計-平均	白數、標準差、偏態、峰態	與動差					
3 隨機導論、機	率測度方法與性質、條件	幾率與獨立事件、貝氏定理					
•							

	1								
4	隨機變數、機率分配								
5	聯合機率分配	、期望值與變	異數						
6	二項分配、超	幾何分配、超	幾何分配						
7	幾何分配、Pa	oisson 分配、	負二項分配	<b>配、均</b> 匀;	分配				
8	常態分配、指	數分配							
9	期中考								
10	抽樣與抽樣分	配:基本概念	、方法與	分配					
11	抽樣與抽樣分	配:樣本平均	數、抽樣	與抽樣分	配、樣本	比例與樣	本變異數		
12	估計:基本概	念、點估計量	與區間估	計					
13	估計:母體平	·均數、母體比	例與母體	變異數					
14	假設檢定:基	本概念、母體	平均數、	様本大小					
15	假設檢定:母	體比例與母體	變異數						
16	兩種處理方法	的比較:母體	平均數						
17	兩種處理方法	·的比較:母體	比例與母	體變異數					
18	期末考								
□參鹳	堂講授 Lecture 見訪問 Field Tr 算及多元評量ス	ip 🗆	其它 Mise	Group cellaneou nents		on		Practice	
配分項目		配分比例		<b>.</b>		方式 Ass			
Items		Percentage	會考 測驗	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	證照 檢定	其他
平時成績 General I	Performance		7753 1988	1970 不	73 15				
期中考成 Midterm		30%	100%						
期末考成 Final Exa	.績 30% 100%								
作業成績 Homewo Assignm	ork and/or 30% 50% 50%								
其他 Miscellar									
<b>主要参考書目</b> Textbook&Other References (Title, Author, Publisher, Agents,Remarks) 指定閱讀 Assigns reading									

晤談及課程輔導地點 Meets and talks and the curriculum counsels the place	B407-1
課程教材網址	
Teaching Aids &	
Teacher's Website	

課程名稱									
Course Name in Chines	e 財務管理 e								
英文課程名稱									
Course Name in English	ı	Financial Management							
科目代碼	MF1	02	班別	☑學-	士班 Und	ergraduate Program □碩士班 Masters Program			
Course Code	IVIF I	03	Degree	□博亅	-班 PhD	Program			
學分數	2		時數	C	修別	☑必修 Required			
Credit	3	3 Hour 3 Type □選修 Elective							
學程別			General			□院基礎 Foundation □跨領域 Interdisciplinary			
Program	☑系核	() ()	Core 🗆	學系專	·業選修S	pecialized Elective			
先修課程	無								
Prerequisite									
課程描述									
Course Description									
本課程介紹財務管理之基	本觀念	\$ <b>`</b> .	原則、理	論與-	專業實務	應用。			
課程目標									
Course Objectives									
● 了解財務管理專業的	基本觀	念。	þ						
● 熟悉財務管理專業的	原则與	理訴	命。						
● 學習財務管理專業的	實務應	用。	o						
教育目標									
Education Objectives									
1. 為服務業培養具洞察	察力與	執行	「力之基,	層管理	2人才。				
2. 為服務業培育具職	易知能	與人	、文素養:	之基層	專業人	<i>†</i> •			
3. 為服務業教育具國際	祭視野	與關	氰懷在地:	之基層	產業人	オ 。			
核心能力(專業能力)					課程目	標與基本素養與核心能力相關性			
Learning Outcomes (Ba	asic Le	arn	ing		Correla	tion between Course Objectives and			
Outcomes)					learnin	g Outcomes			
A. 服務業之職場溝通	與協調	能力	] •			*			
B. 服務業之專業規劃	與組織	能力	<b>)</b> °			*			
C. 服務業之專業思考9	與判斷	能力	<b>)</b> °			*			
D. 服務業之職場分析	D. 服務業之職場分析與解決能力。 ★								
*圖示說明:Illustration:	★高)	度相	關 High	ly cor	related	◎中度相關 Moderately correlated			
課程綱要									
Course Outline									
17. 財務管理概論									
18. 認識財務報表									
19. 貨幣的時間價值									

20. 證券評價

21. 現金流量與資本預算分析

22. 風險、報酬與投資組合的概念

- 23. 資本結構
- 24. 股利政策
- 25. 長期融資
- 26. 財務規劃
- 27. 營運資金管理
- 28. 企業併購
- 29. 國際財務管理
- 30. 財務管理個案討論與分析

#### 資源需求評估(師資專長之聘任、儀器設備配合...等)

**Resources Required** (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.)

✓ 授課師資具有財務管理專業知識與實務經驗。

✓ 使用多媒體教室與教學簡報檔。

課程要求及教學方式之建議

**Course Requirements and Suggested Teaching Methods** 

✓ 修課學生應課前預習,並準時出席聽課,並參與課堂討論。

其他

#### Miscellaneous

主要參考書籍:

✓ 洪茂蔚 (2011) 財務管理原理, 第一版, 雙葉書廊, 台北。 (ISBN: 978-986-6672-73-6)

		•	• - •	,	9				
課程中文名稱	时政答理	財務管理 2				MF103	F103		
Course Name in Chinese	财務官理	<sup>风伤皆垤</sup>		Course C	ode	WII <sup>-105</sup>			
課程英文名稱	Financial	Manaa	omont	學年/學期		上與出			
Course Name in English	Financial	Manag	gement	Academi	cademic Year/Semester				
開課單位		班別		■學士班し	Jnder-graduate F	Program			
Course-Offering	管理學系	Degr	<b>*</b> 00	□碩士班N	Aasters Program				
Department		Degi	ce	□博士班Ⅰ	hD Program				
學分數	3	時數	3	修別	⊠必修 Required				
Credit	5	Hour	5	Туре	□選修 Elective				
學程別	□通識教育(				基礎 Foundation	□跨領域]	Interdisciplinary		
Program	☑系核心Co	ore 🗆	學系專業	業選修 Speci	alized Elective				
授課教師	陳志鈞								
Instructor	1/(1/2-1)								
先修課程	無								
prerequisite	7								
課程描述									
Course Description									
本課程介紹財務管理之基2	、觀念、原則	小理論	扁與專業	<b>業實務應用</b>					
課程展早里召急	まり 庭	催	, 1	末程教	、松个侍	非法	、この		
Course Objectives									
● 了解財務管理專業的基	本觀念。								
● 熟悉財務管理專業的原	則與理論。								
● 學習財務管理專業的實	務應用。								
				課程目	標與核心能力相	關性			
核心能力(專業能力)		<u> </u>	``	Correl	ation between	Course	e Objectives and		
Learning Outcomes (Bas	ic Learning	g Outco	omes)	learni	learning Outcomes				
A 服務業之職場溝通與	協調能力				*				
B 服務業之專業規劃與	組織能力					★			
C 服務業之專業思考與	判斷能力					★			
D 服務業之職場分析與	解決能力					$\star$			
圖示說明:Illustration:	、高度相關 I	Highly	correla	ted ◎中度	相關 Moderately	y correlat	ted		
授課進度表 Teaching Sch	edule & C	ontent	ŧ						
週次 內容							備註		
Week (Subject/Topi	cs)						Remarks		
1 財務管理概論									
2 認識財務報表	-								
3 貨幣的時間價	值								

	1							-		
4	證券評價									
5	現金流量與資	現金流量與資本預算分析								
6	風險、報酬與	風險、報酬與投資組合的概念								
7	資本結構									
8	財務管理個案	討論與分析 I								
9	期中評量									
10	股利政策I									
11	股利政策II									
12	長期融資									
13	財務規劃									
14	營運資金管理									
15	企業併購									
16	國際財務管理									
17	財務管理個案	討論與分析 II	[							
18	期末評量									
教學策略 Te	aching Strateg	gies								
□參觀	全講授 Lecture ,訪問 Field Tr 年及多元評量ス	ip 🗹	】其它 Mis	ة Group scellaneou nents				Practicon		
配分項目		配分比例		11	多元評量	方式 Ass	essments			
Items		Percentage	會考 測驗	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	證照 檢定	其他	
平時成績 General F	Performance	20%							100%	
期中考成: Midterm		30%	100%							
期末考成 Final Exa		30%	100%							
作業成績 Homewo Assignme		20%		100%						
其他 Miscellan	eous	0%								
Textbook & C	Author, Publisher, Agents, Remarks)				管理原理	1,第一版,	雙葉書廊	京,台北。	(ISBN:	
Assigns read	ling									

晤談及課程輔導地點 Meets and talks and the curriculum counsels the place	U425
課程教材網址 Teaching Aids& Teacher`s Website	請參考數位學習平台

課程名稱								
Course Name in Chines	e 行	銷管理						
英文課程名稱								
Course Name in English	Ma	rketing N	/lanag	gement				
科目代碼	N/E104	班別	☑學-	學士班 Undergraduate Program □碩士班 Masters Program				
Course Code	MF104	Degree	□博士	=班 PhD	Program			
學分數	3	時數	3	修別	⊠必修 Required			
Credit	3	Hour	3	Туре	□選修 Elective			
學程別		育 General			□院基礎 Foundation □跨領域 Interdisciplinary			
Program	☑系核心	Core 🗆	學系專	業選修	Specialized Elective			
先修課程								
Prerequisite								
課程描述								
Course Description	<u> </u>	1-10-12-1-1-1	小士。	±+11 ↓	「ニーンキンにふこちになって、モントを			
					·探討企業或組織從事行銷管理所應注重的步驟			
與決策模式,使同學對於 課程目標	们到官马	E共佣文体	<u>(/</u> ]4	原件兴品	উ तबर, ँ			
本程日标 Course Objectives								
<ul> <li>建立同學對行銷管理:</li> </ul>	> 分析能	力與問題	改盖能	ミカ。				
● 協助同學找尋行銷管理								
教育目標								
Education Objectives								
1. 為服務業培養具洞夠	察力與執	行力之基	層管理	2人才。				
2. 為服務業培育具職場	易知能與	人文素養	之基層	專業人	才。			
3. 為服務業教育具國際	祭視野與	關懷在地.	之基層	產業人	才。			
核心能力(專業能力)				課程目	標與基本素養與核心能力相關性			
Learning Outcomes (Ba	sic Lear	ning		Correl	ation between Course Objectives and			
Outcomes)		_		learni	ng Outcomes			
A. 服務業之職場溝通到	與協調能	力。			*			
B. 服務業之專業規劃爭	與組織能	力。			*			
C. 服務業之專業思考到	與判斷能	力。			*			
D. 服務業之職場分析員	D. 服務業之職場分析與解決能力。 ★							
*圖示說明:Illustration:	★高度を	相關 High	ly cor	related	◎中度相關 Moderately correlated			
課程綱要			_					
Course Outline								
1. 行銷與現代化組織								
2. 策略行銷	策略行銷							
3. 行銷環境+市場區隔	行銷環境+市場區隔與目標市場選擇							

4.	行銷決策與資訊
5.	消費者行為與組織購買行為
6.	新產品發展與產品生命週期管理
7.	參訪活動
8.	產品規劃與決策
9.	價格策略溝通規劃與決策
10.	通路策略
11.	溝通策略+廣告與促銷+人員銷售與業務管理
12.	服務行銷
13.	直銷行銷與多層次傳銷
14.	執行與考核行銷力量
15.	行銷企劃案之撰寫
16.	國際行銷
資源	需求評估(師資專長之聘任、儀器設備配合等)
Reso	ources Required (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.)
✓	授課師資需有行銷實務經驗。
✓	使用多媒體教室與教學簡報檔。
課程	要求及教學方式之建議
Cou	rse Requirements and Suggested Teaching Methods
✓	修課學生應課前預習,並準時出席聽課,平日仔細觀察廠商行銷作為,並參與課堂討論。
其他	
Misc	rellaneous
主要	參考書籍:

✓ 洪順慶著,行銷管理,第四版,新陸書局總經銷,民國九十七年。

✓ 2012 年 TIMS 行銷專業能力認證: 初階「行銷企劃證照」題型題庫。

		- 1	176 1						
課程中文名稱	仁业签册			科目代碼		MF104			
<b>Course Name in Chinese</b>	行銷管理			Course C	ode	IVIF 10 <del>4</del>			
課程英文名稱	Marketing			學年/學期		上艇出			
Course Name in English	Managem	ient		Academi	c Year/Semester	二年級.	上字朔		
開課單位		रोग छन्।		學士班 Ur	der-graduate Pro	ogram			
Course-Offering	管理學系	班別		頁士班 Ma	sters Program				
Department		Degre	ee □‡	事士班 PhD Program					
學分數	3	時數	3	修別	⊠必修 Required				
Credit	3	Hour	5	Туре	□選修 Elective				
學程別	□通識教育(				基礎 Foundation	□跨領域	Interdisciplinary		
Program	☑系核心 Ca	ore 🖂	學系專業	選修 Spec	alized Elective				
授課教師	蔡明達								
Instructor	<b>朱</b> 切廷								
先修課程	行銷管理								
prerequisite	TI MAL								
課程描述									
Course Description									
介紹行銷管理之基本理論,		A [			企業或組織從事行	f銷管理)	所應注重的步驟與決		
策模式,使同學對於行銷管 課程目標	理具佣史的	本个上晾	、胜央谈	藏主义		<i>+</i> +12			
踩程目標 Course Objectives									
<ul> <li>● 了解企業行銷管理的基</li> </ul>	十期人。								
<ul> <li>● 」解企業行銷管理的基</li> <li>● 熟悉企業行銷管理的原</li> </ul>									
● 學習企業行銷管理的實	伤恐内权门	Ŭ		课程日	標與核心能力相	剧州			
核心能力(專業能力)					标实核心能力相同 ation between		e Objectives and		
Learning Outcomes (Bas	ic Learning	g Outco	mes)			Course	e Objectives and		
A 服務業之職場溝通與:	協調能力				learning Outcomes ★				
B 服務業之專業規劃與					*				
C 服務業之專業思考與:	判斷能力					*			
D 服務業之職場分析與	解決能力					*			
*圖示說明:Illustration:	★高度相關	Highly	correla	ted ⊚中)	度相關 Moderate	ly correla	ated		
授課進度表 Teaching Sche	edule & C	ontent				-			
週次 內容							備註		
Week (Subject/Topic	cs)						Remarks		
1 課程介紹+行錄	肖與現代化約	狙織							
2 策略行銷									
3 行銷環境+市场	易區隔與目相	票市場選	選擇						

4	行銷決策與資	<b>宁銷決策與資訊</b>									
5	消費者行為與	消費者行為與組織購買行為									
6	新產品發展與	產品生命週期	管理								
7	參訪活動										
8	產品規劃與決	策									
9	價格策略溝通	規劃與決策									
10	通路策略										
11	溝通策略+廣-	告與促銷+人員	銷售與業	務管理							
12	服務行銷										
13	+直銷行銷與	多層次傳銷									
14	執行與考核行	銷力量									
15	行銷企劃案之	撰寫									
16	國際行銷										
17	期末報告										
18	期末報告										
教學策略 Te	aching Strates	gies									
□參觀	営講授 Lecture し訪問 Field Tr 算及多元評量ス	ip 🗆	其它 Mis	Group cellaneou nents				Practice			
		配分比例									
配分項目 Items		Percentage	會考	實作	口頭	專題	創作	證照	其他		
卫吐上徒		0	測驗	觀察	發表	研究	展演	檢定			
平時成績 General F	Performance	20%		100%							
期中考成。 Midterm	績	30%	100%								
期末考成 Final Exa		30%						100%			
作業成績 Homewo Assignme	rk and/or ents	20%			50%	50%					
其他 Miscellan	0%										
Textbook & O	主要参考書目 Textbook&Other References (Title, Author, Publisher, Agents,Remarks) 指定閱讀							的,民國九 劃證照」	十七年。 題型題庫。		
Assigns read	ding										

晤談及課程輔導地點 Meets and talks and the curriculum counsels the place	424
課程教材網址	
Teaching Aids &	
Teacher's Website	

課程名稱			人力資源管理						
Course Name in Chines	e								
英文課程名稱		Hι	ıman Re	esourc	es Mana	gement			
Course Name in English	1		Human Resources Management						
科目代碼	MF10	15	班別		ergraduate Program□碩士班 Masters Program				
Course Code			Ŭ	□博士	上班 PhD Program				
學分數	3		時數	3	修別	☑必修 Required			
Credit	17 14		Hour	<b>F</b> 1	Туре				
學程別 Processom	□逋識∛ ☑系核		General		ation  □院基礎 Foundation □跨領域 Interdisciplinary <sup>L</sup> 業選修 Specialized Elective				
Program 生体细母	山东核			子尔守	未送[6]				
先修課程 Prerequisite	無								
課程描述									
★程油処 Course Description									
· ·	1大 2刀 )	يد	次正位一	1 12 12 -	日田 应	改丨丁杂助军田			
藉由本課程,可以讓學生瞭解人力資源管理發展現況、實務上可參酌運用									
同時透過本課程,將可增	進学生		刀貢源官	"埋之-	專業知識				
課程目標									
Course Objectives	1.4h 1.7	:道,	the lase of 1 to	5-1-45	ビおい	依四武与劫你以准之处四人赴 心井上依田厅			
				功能	,亚輔以	管理新趨勢與必備之管理知識,以建立管理領			
域之基礎能力以及因應新	时代官	7埋.	之箭氷						
教育目標									
Education Objectives		1.1	- 1 - 12		,				
1. 為服務業培養具洞夠	察力與:	執行	「力之基,	層管理	人才。				
2. 為服務業訓練具職場	易知能	與人	、文素養.	之基層	專業人	<i>†</i> ∘			
核心能力(專業能力) 課程目標與基本素養與核心能力相關性									
Learning Outcomes (Basic Learning						tion between Course Objectives and			
Outcomes)					learnin	g Outcomes			
1. 職場溝通與協調能力。						*			
2.專業規劃與組織能力。					*				
3.專業思維與判斷能力。						*			
4.職場問題分析與解決能力。						*			
*圖示說明:Illustration:★高度相關 Highly correlated ◎中度相關 Moderately correlated									
課程綱要									
Course Outline									
1. 師生認識;課程介紹;課堂規定與評分標準									
2. 人力資源管理之策略性角色									
3. 策略性人力資源管理	與 HR	(計	分卡(1)						
4. 策略性人力資源管理	9與 HR	(計	分卡(2)						
5. 工作分析									

6. 人事規劃與召募(1)
7. 人事規劃與召募(2)
8. 員工的訓練與發展
9. 期中考試週
10. 前程管理(1)
11. 前程管理(2)
12. 建立策略性薪酬計畫績效給付與財務獎勵(1)
13. 建立策略性薪酬計畫績效給付與財務獎勵(2)
14. 福利與服務(1)
15. 福利與服務(2)
16. 員工安全與健康
17. 全球人力資源管理
18. 期末考試週

資源需求評估(師資專長之聘任、儀器設備配合...等) Resources Required(e.g. qualifications and expertise,instrument and equipment,etc.)

✓ 電腦、投影機

課程要求及教學方式之建議

**Course Requirements and Suggested Teaching Methods** 

✓ 修課學生應課前預習,並準時出席聽課,並參與課堂討論。

✓ 遲到、早退扣平時成績、並依學校規定扣考

其他

### Miscellaneous

主要參考書籍:

✓ 方世榮譯,現代人力資源管理,華泰書局,2007.

	师儿代于秋子	町 重代 Synubus						
課程中文名稱 Course Name in Chinese	人力資源管理	科目代碼 Course Code	MF105					
課程英文名稱 Course Name in English	Human Resources Management	学年/學期 Academic Year/Semester	三年級上學期					
開課單位 Course-Offering	管理學系 Doornoo	☑學士班 Under-graduate Program □碩士班 Masters Program						
Department	Degree	□博士班 PhD Program						
學分數	時數。	修別 ☑必修 Require	ed					
Credit	<sup>3</sup> Hour <sup>3</sup>	<b>Type</b> □選修 Elective						
學程別	□通識教育 General Edu	ication □院基礎 Foundation						
Program	☑系核心 Core □學系	專業選修 Specialized Elective	1 7					
授課教師								
Instructor	張和然							
先修課程								
prerequisite	無							
###JUIP 电智慧财產權,課程教材不得非法影印。								
Course Description								
	<b>双人力咨酒答理孤屈現況</b>	、實務上可參酌運用						
藉由本課程,可以讓學生瞭解人力資源管理發展現況、實務上可參酌運用								
同時透過本課程,將可增進學生人力資源管理之專業知識								
課程目標 Course Objectives								
Course Objectives 學習人力資源的規劃、組織、領導與控制等功能,並輔以管理新趨勢與必備之管理知識,以建立管理領域之基								
		朝以官理新趨勢與必備之官理	知識,以建立官理領域之奉					
礎能力以及因應新時代管理之	乙需求							
核心能力(專業能力)			課程目標與核心能力相關性					
Learning Outcomes (Basic	Learning Outcomes)		Correlation between Course Objectives and					
	0	learning Outcomes	, .					
A 職場溝通與協調能力。			*					
B 專業規劃與組織能力。			*					
C 專業思維與判斷能力。			*					
D 職場問題分析與解決前	5力。		*					
*圖示說明:Illustration:★高度相關 Highly correlated ◎中度相關 Moderately correlated								
授課進度表 Teaching Schedule & Content								
週次 內容			備註					
Week (Subject/Topie	cs)		Remarks					
1 師生認識;課	程介紹;課堂規定與評会	分標準						

2	人力資源管理之策略性角色					
3	策略性人力資源管理與 HR 計分卡(1)					
4	策略性人力資源管理與 HR 計分卡(2)					
5	工作分析					
6	人事規劃與召募(1)					
7	人事規劃與召募(2)					
8	員工的訓練與發展					
9	期中考試					
10	前程管理(1)					
11	前程管理(2)					
12	建立策略性薪酬計畫績效給付與財務獎勵(1)					
13	建立策略性薪酬計畫績效給付與財務獎勵(2)					
14	福利與服務(1)					
15	福利與服務(2)					
16	員工安全與健康					
17	全球人力資源管理					
18	期末考試					
教學策略 Teaching Strategies						
☑課堂書	☑課堂講授 Lecture □分組討論 Group Discussion□實習 Practice					

□參觀訪問 Field Trip☑其它 Miscellaneous <u>影片/個案探討</u>

### 學期成績計算及多元評量方式 Grading& Assessments

	西八月月	多元評量方式 Assessments							
配分項目 Items	配分比例 Percentage	會考 測驗	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	證照 檢定	其他	
平時成績 General Performance	20%							100%	
期中考成績 Midterm Exam	30%	100%							
期末考成績 Final Exam	30%	100%							
作業成績 Homework and/or Assignments	20%	100%							
其他 Miscellaneous	0%								
主要参考書目 Textbook&Other Referenc	主要參考書目 extbook&Other References 方世榮譯,現代人力資源管理,華泰書局,2007.								

(Title,Author,Publisher,Agents,Remarks)	
指定閱讀	
Assigns reading	
晤談及課程輔導地點	
Meets and talks and the curriculum	雲起樓 422 室 分機 23811
counsels the place	
課程教材網址	
Teaching Aids&	
Teacher`s Website	

課程名稱		作業管理							
Course Name in Chinese									
英文課程名稱		Operations Management							
Course Name in English	1	Operations Management							
科目代碼	MF10	班	王別	☑學士班 Undergraduate Program □碩士班 Masters Program					
Course Code	IVIF IU	<sup>70</sup> D	Degree	□博士班 PhD Program					
學分數	3	晓	寺數	3	修別	⊠必修 Required			
Credit	3	H	Iour		Туре	□選修 Elective			
學程別	□通識教	敗育 C	General	Education □院基礎 Foundation □跨領域 Interdisciplinary					
Program	☑系核心 Core □學系專業選修 Specialized Elective								
先修課程	修課同學需修習管理學,且成績及格。								
Prerequisite	修誄问	字篅	修首官	<b>埋学,且成領</b> 久格。					
課程描述									

#### **Course Description**

本課程全面介紹作業管理基本理論和基本方法,力圖以較有系統的方法吸收當代生管的各種新思想、新 理論和新方法,以更新作業管理的傳統內容,並更新教學內容同時,探索現代作業管理學課程的新體系, 以引學生走進作業管理領域,並瞭解有關提升製造業與服務業生產力知識。作業管理領域內涵蓋許多不 同的主題,包括會計、工業工程、管理、管理科學、統計等。即使你將來不從事作業管理領域的工作, 仍能從中瞭解這些工作人員的職務內容,並瞭解作業管理在組織中所扮演的角色,進而從中獲得助益。 此外,本課程將協助學生瞭解作業管理是如何影響社會,並進一步瞭解日常生活中各項作業的運作。課 程區分為作業管理簡介(作業策略、專案管理、需求預測)作業設計(商品與服務設計、品質管理與控 制、製程策略與產能規劃、地址選擇與設施佈置、工作系統設計)與作業管理(供應鏈管理、產能規劃、 存貨管理、總合產能規劃、短期排程、物料需求規劃與企業資源規劃、及時化與精實生產系統、保養維 護與可靠度)。

#### 課程目標

Course	Obj	ectives

瞭解作業管理的重要性						
學習作業管理的十大決策						
應用作業管理的技術解決實務問題						
目標						
cation Objectives						
為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理	人才。					
為服務業培育具職場知能與人文素養之基層專業人才。						
為服務業教育具國際視野與關懷在地之基層	產業人才。					
能力(專業能力)	課程目標與基本素養與核心能力相關性					
ning Outcomes (Basic Learning	Correlation between Course Objectives and					
comes)	learning Outcomes					
服務業之職場溝通與協調能力。						
服務業之專業規劃與組織能力。	$\odot$					
	為服務業教育具國際視野與關懷在地之基層 能力(專業能力) ning Outcomes (Basic Learning comes) 服務業之職場溝通與協調能力。					

C.	服務業之專業思考與判斷能力。	*
D.	服務業之職場分析與解決能力。	*
*圖;	示說明:Illustration:★高度相關 Highly corn	related ◎中度相關 Moderately correlated
課稅	<b>昆綱要</b>	
Coι	urse Outline	
1.	作業管理簡介	
2.	作業策略	
3.	產品與服務系統設計	
4.	需求預測	
5.	品質管理	
6.	品質控制	
7.	製程設計與產能規劃	
8.	地點選擇與設施佈置	
9.	期中考	
10.	工作系統設計	
11.	供應鏈管理	
12.	存貨管理	
13.	總合產能規劃	
14.	短期排程	
15.	物料需求規劃與企業資源規劃	
16.	及時化與精實生產系統	
17.	保養維護與可靠度	
18.	期末考	
資派	页需求評估(師資專長之聘任、儀器設備配合.	等)
	ources Required (e.g. qualifications and ex	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
<b>v</b>	授課師資需有作業管理領域博士學位,並具	有作業管理實務經驗。
√ 	使用多媒體教室與教學簡報檔。	
	星要求及教學方式之建議	Mathada
	urse Requirements and Suggested Teaching	
	使用原文課本同學期中與期末考以選擇題出題 以解釋名詞、簡答與計算出題考試。	1考試,使用中文課本同學期中與期末考採關書考試,
2.	Open Book 考試,並課攜帶課本及筆記。	
	上課請攜帶課本或各章 PPT 紙本,並將老師」 次)。	二課重點做成筆記(老師每週會檢查,列為平時成績一)
4.	事先前需作預習,並查好英文單字(老師每週	會檢查,列為平時加分一次)。
5.	為提昇同學英文能力上課嚴禁使用任何有關數	量方法的中文書籍,下課以後除外。
	平時作業為原文課本各章授課後作業,由TA 授課完畢後下一週繳交,作業遲交遲以零分計	於數位學習平台公布習題分配 (每人一題), 作業需於 算。

作業不得遲交,遲交者以零分計算。

- 各章習題作業務必使用電子郵件與學習數位平台向授課老師請益,或於老師及 TA 表訂課輔時間請益。
- 學習有困難同學參加TA所安排的期中考與期末考考前輔導,不得藉任何理由不參加(除有請假證明)。
- 10. 有學習困難同學,且從未向老師與TA 請益,必須參加星期六 08:00-09:00 假日輔導。

11. 全學期全勤、作業無缺交(且成績達50分),其學期成績得予加分,學期總成績得以60分計算。

12. 上課出席要求:

- (1) 出席率佔 20%,一周未到出席率為 15%,二周未到出席率為 10%,三周無故不到課者,出席率以零分計算。
- (2) 依學校規定全學期缺課達 1/3(18 節課) 實施期中考或期末考扣考。無故不到一節課,以二節課 不到計算。
- (3) 同學因故不能到校上課,事先需以簡訊向老師請假,事後必須依學校規定送交假單及證明。
- (4) 全學期請假次數不得超過3次(公假除外),假事假不得超過3堂課。若完成請假手續,出席 率成績以折半計算。
- (5) 全學期缺課達 3 次(9 堂課)以上,出席率成績以零分計算。
- (6) 全學期缺課達 2 次(6 堂課),出席率成績以 15%計算;缺課 3 次,出席率成績以 10%計算。
- (7) 除有特殊理由外,遲到十五分鐘,該堂課以曠課一次計算。

其他:

### Miscellaneous

主要參考書籍:

Heizer, J. & Render, B. (2011) Operations Management, 10<sup>th</sup> edition,華泰書局。

許總欣,楊長林,莊尚平(2005)作業管理(Operations Management, 5th edition),新陸書局

課程中文名稱	化米塔田		科目代碼			ME10C			
Course Name in Chinese	作亲官埋	作業管理			urse	Co	ode	MF106	
課程英文名稱	Operation	S		學台	年/學	期		一斤加)的扣	
Course Name in English	Manageer	nnt		Aca	ader	nic	Year/Semester	三年級上學期	
開課單位			班別:三年級 Degree:Jun			☑導	基士班 Under-gra	aduate Program	
Course-Offering	管理學系					□碩	士班 Masters Pi	ogram	
Department		Degr				□博	專士班 PhD Program		
學分數	2	時數		1	修別	1	☑必修 Required		
Credit	3	Hour	3	-	Тур	e	- □選修 Elective		
學程別	□通識教育 (	General	Educatio	on		院基	、礎 Foundation	□跨領域 Interdisciplinary	
Program	☑系核心 Cc	ore 🗆	學系專業	選俏	多 Sp	ecia	lized Elective		
授課教師	74 .74								
Instructor	孫遜								
先修課程	<b>佐</b> 畑 □ 館 雨	்றை	n 1	· /生·	TT 14	,			
prerequisite	修課问学篇	7 理学,	且成績及格。						
課程描述									

### 佛光大學 教學計畫表 Syllabus

#### **Course Description**

本課程全面介紹作業管理基本理論和基本方法,力圖以較有系統的方法吸收當代生管的各種新思想、新理論 和新方法,以更新作業管理的傳統內容,並更新教學內容同時,探索現代作業管理學課程的新體系,以引學 生走進作業管理領域,並瞭解有關提升製造業與服務業生產力知識。作業管理領域內涵蓋許多不同的主題, 包括會計、工業工程、管理、管理科學、統計等。即使你將來不從事作業管理領域的工作,仍能從中瞭解這 些工作人員的職務內容,並瞭解作業管理在組織中所扮演的角色,進而從中獲得助益。此外,本課程將協助 學生瞭解作業管理是如何影響社會,並進一步瞭解日常生活中各項作業的運作。課程區分為作業管理簡介(作 業策略、專案管理、需求預測)作業設計(商品與服務設計、品質管理與控制、製程策略與產能規劃、地址 選擇與設施佈置、工作系統設計)與作業管理(供應鏈管理、產能規劃、存貨管理、總合產能規劃、短期排 程、物料需求規劃與企業資源規劃、及時化與精實生產系統、保養維護與可靠度)。

#### 課程目標

#### **Course Objectives**

1.	瞭解作業管理的重要性							
2.	學習作業管理的十大決策							
3.	應用作業管理的技術解決實務問題							
坊の	能力(專業能力)	課程目標與核心能力相關性						
		Correlation between Course Objectives and						
Lear	ning Outcomes (Basic Learning Outcomes)	learning Outcomes						
А	服務業之職場溝通與協調能力							
В	服務業之專業規劃與組織能力	0						
С	服務業之專業思考與判斷能力	*						
D	服務業之職場分析與解決能力	*						

课進度表	Teaching Schedule &	Content			
週次 Week	內容 (Subject/Topics)				備註 Remarks
1	作業管理簡介				
2	作業策略				
3	產品與服務系統設計				
4	需求預測				
5	品質管理				
6	品質控制				
7	製程設計				
8	地點選擇與設施佈置				
9	期中考				
10	工作系統設計				
11	供應鏈管理				
12	存貨管理				
13	總合產能規劃				
14	短期排程				
15	物料需求規劃與企業重	資源規劃			
16	及時化與精實生產系統	充			
17	保養維護與可靠度				
18	期末考				
文學策略]	<b>Teaching Strategies</b>				1
☑課	全講授 Lecture	□分組討論 (	Group Discussion	□實習	Practice
☑參	·觀訪問 Field Trip	□其它 Miscel	llaneous <u>作業 Assi</u> g	<u>gnments</u>	

西八石口	町八山ヶ			多元評量	方式 Ass	essments			
配分項目 Items	配分比例 Percentage	測驗	實作	點名	問題 回答	創作 展演	證照 檢定	其他	
出席成績 Attendance Rate	20%			100%					
期中考成績 Midterm Exam	25%	100%							
期末考成績 Final Exam	25%	100%							
作業成績 Homework and/or Assignments	30%		100%						
其他: 問題回答 Miscellaneous: Question Responses	列入學期 成績加分				100%				
主要参考書目 Fextbook&Other Reference Author, Publisher, Agents	ces (Title, Remarks)	Heizer, J. edition, 許總欣,楊 Manager	<sup>善</sup> 奉書局 長林,莊	。 尚平(20	05)作業	管理 (C	U		
指定閱讀 Assigns reading		各週授課進度主題							
晤談及課程輔導地點 Meets and talks and the cu counsels the place	irriculum	輔導時間 輔導地點				;其他時	間採預約	1方式。	
課程教材網址 Teaching Aids& Teacher`s Website									

# 佛光大學 課程大綱 Course Outline

细化力位									
課程名稱	商業英文								
Course Name in Chines	<u>3e</u>								
英文課程名稱	Business English								
Course Name in Englis									
科目代碼	MF1	07	班別			dergraduate Program □碩士班 Masters Program			
Course Code			Degree	□博士		) Program			
學分數	3		時數	3	修別	☑必修 Required			
Credit 學程別			Hour General	E das an	Type	□選修 Elective			
字框列 Program						□院基礎 Foundation □跨領域 Interdisciplinary Specialized Elective			
先修課程						司學可跨年級修習本課程,但大一英文成績需;			
Prerequisite	過90			叶庄	ハーら	1于155千级修日本环住"仁八" 天文成項而			
課程描述	~ 70	74							
Course Description									
•	職場與	电考:	取英語檢	定同學	影所設計	+的專業商用英文課程,授課的重點包括專業7			
						文的實力及通過BULATS英語檢定測驗(ALT			
Level 2) •		1 7	111 AG+B-	K 1 1 -1					
,	<b>小</b> 斉 自	复始	住、	旅行	、个类服	<b>氰係、公司財務與人力資源為主題,教授短篇</b> 」			
長篇文章的文法、等				111	正示师	前床一公司网防兴八刀員冰高工运,我找短篇			
	-			西口	络扣	建位明昉左左\\ 哈 为人计十匹,如该准法。			
	工作员	只要7	<b></b> 輕相	现日 `	的软、	·情境問題角色扮演」為會話主題,教授溝通			
巧。	1 2 1	5 NV	化女女	++ 1-	人业时	目从 八司山功物」上次证为上 机运输厂物			
	生産學	4 銅	告、冏務	派行、	* 企業 鶞	<b>褟係、公司财務與人力資源為主,教授簡短與</b>			
長獨白的聽力技巧。									
						2,流程及應注意的重點的基本格式、資料收益			
						易同學所安排的寫作文體包含 1. autobiograph			
	4 busi	ness	s letters,	5.men	nos, 6. r	reports, and 7. reference formats (APA 6) •			
課程目標									
Course Objectives									
1. 能在職場與國外企業									
2. 能在職場與國外企業									
3. 3.通過 BULATS 英語	檢定 A	LTI	E Level 2						
教育目標									
Education Objectives									
1. 為服務業培養具洞					•				
2. 為服務業培育具職	場知能	與人	文素養:	之基層	專業人	才。			
3. 為服務業教育具國際視野與關懷在地之基層產業人才。									
核心能力(專業能力)					課程目	標與基本素養與核心能力相關性			
Learning Outcomes (B	acia I a								

Outcomes)	learning Outcomes
A. 服務業之職場溝通與協調能力。	*
B. 服務業之專業規劃與組織能力。	*
C. 服務業之專業思考與判斷能力。	*
D. 服務業之職場分析與解決能力。	*
*圖示說明:Illustration:★高度相關 Highly corn	related ◎中度相關 Moderately correlated
課程綱要	
Course Outline	
1. Introduction to Business English and BULAT	S
2. The working day, corporate culture	
3. Company history, the internet	
4. Describing equipment, processes and proced	ures
5. Distribution and delivery, advertising and ma	arketing
6. Making arrangement, transport	
7. Business accommodation, out of office	
8. Developing contact, culture issues	
9. Teamwork	
10. Entertaining clients	
11. Describing statistics	
12. Company finances	
13. Investments	
14. Starting up	
15. Job applications	
16. Recruitment	
17. Staff development	
18. Staff facts and figure	
資源需求評估(師資專長之聘任、儀器設備配合	等)
Resources Required (e.g. qualifications and ex	pertise, instrument and equipment, etc. )
✓ 授課師資需有具有國外博士學位,且英文語-	言檢定通過及從事商用英文實務經驗。
✓ 使用多媒體教室與教學簡報檔。	
課程要求及教學方式之建議	
Course Requirements and Suggested Teaching	
13. 開學第一週會實施課前學生需求評估,請同學	
14. 本課程全程以英文授課(除老師教授解釋外)	,請同學確實遵守上課不要使用中文。
15. 上課請攜帶二本教科書,務必事先查閱單字(	老師每週會檢查)及預習。
16. 上課區分三個教學重點:(1)讀說聽寫教科書名 練習(由教學助理TA協助)。	▶章教學;(2) 寫作教科書各章;(3)BULATS 標準測驗

17. 學期成績計算標準:

(1) 課程學期成績有二種評量方法,第一週由同學自行依據自己英文能力選擇,申請書交給TA,但須經 老師同意。

(2) 英文能力優異的同學可選擇 BULATS 英語測驗 (標準測驗、口說測驗、寫作測驗) 作為本課程學期 成績的評量方法,得免參加上課。若 BULATS 標準測驗未達 ALTE Level 2 不得參加該課學期補考。

(3) BULATS 標準測驗成績達 Level 2 則學期成績則以 60%計算; BULATS 標準測驗成 Level 1 則學期成績則以 20%計算; BULATS 標準測驗成績達 Level 0 則學期成績則以 10%計算。

(4)凡修習本課程同學必須於學期末第 18 週將 BAULTS 測驗成績影印一份送交老師,凡是遲交與無 BAULTS標準測驗成績者不計算該項學期成績。

(5) 作業不得遲交, 遲交者以零分計算。

- 18. 各章習題作業務必使用電子郵件與學習數位平台向授課老師請益,或於老師及TA表訂課輔時間請益。
- 19. 學習有困難同學需參加 TA 所安排輔導,不得藉任何理由不參加(除有請假證明)。
- 20. 有學習困難同學,且從未向老師與TA 請益,必須參加星期六 08:00-09:00 假日輔導。

21. 全學期全勤、作業無缺交(且成績達 60 分),其 BULATS 標準測驗成績達 ALTE Level 1,得向老師 申請補考一次,由老師自 BULATS 題庫出題,補考成績達 Level 2 得以學期成績 60%計算。

22. 上課出席要求:

(1)依學校規定全學期缺課達1/3(18節課)實施期中考或期末考扣考。無故不到一節課,以二節課不到計算。

(2) 同學因故不能到校上課,事先需以簡訊向老師請假,事後必須依學校規定送交假單及證明。

(3) 全學期請假次數不得超過3次(公假除外),假事假不得超過3堂課。

(4) 除有正當理由外,遲到十五分鐘,該堂課以曠課一次計算。

其他:作業要求

**Miscellaneous** : Assignment Requirements

1. BULATS 標準測驗練習:

(1)每週課堂實施 BULATS 標準測驗一次

(2)自學測驗一次(自學參考書及 BAULTs 官方網站 http://www.bualts.org 練習題庫、睿言商業英語中 心 http://www.acumenbec.com.tw/bulats)。

#### 2.寫作練習:

(1)每週撰寫寫作教科書各章作業一次,並於下一次上課前晚24:00上傳數位平台。

(2)每週自行欣賞國外影片及撰寫英文心得 300 字(片名、劇情及感想),並於下一次上課前晚 24:00 上傳 數位平台。

(3)每週六24:00以前自行以email與老師互動,說明一週在校生活(最高興及最生氣的事情60字),或 同學接受老師的發問及回答。

(4)學期末分組完成英文產品促銷企畫書一份1000字。

3.會話練習:

(1) 每週課堂實施讀說聽寫教科書會話練習一次

(2)每週自行找同學互動讀說聽寫教科書會話練習一次,並於下一次上課前晚24:00並將會話練習錄音上 傳數位平台。

(2) 學期舉辦「個人、工作與興趣」發表一次

(3) 學期各組「產品促銷企畫書」簡報一次

主要參考書籍:

1. 讀說聽寫教科書: Whitby, N. (2006) Business Benchmark, Cambridge, 華泰文化 (劉伯顯 0933-658577 或 02-2162-1217 轉 170)

寫作教科書: Littlejohn, A. (2005). Company to Company: A task-based Approach to Business Emails, Letters, and Faxes. Cambridge, UK. 華泰文化 (劉伯顯 0933-658577 或 02-2162-1217 轉 170)
 3.自學參考書: Whitehead and Harrison (2007) Achieve BULATS 博思職場英語檢測攻略, 文鶴出版有 限公司(02-2393-4497)或 ITTC 財團法人語言訓練中心 (02-2362-6385 轉 232)

	1			1				
課程中文名稱	商用英文		科目代碼	MF107				
Course Name in Chinese	间川天人		Course Code					
課程英文名稱	Business E	nglish	學年/學期	三年級上學期				
Course Name in English	Dusiness		Academic Year/Semeste					
開課單位		班別:三年編	▲ 团學士班 Under-g	graduate Program				
Course-Offering	管理學系	山内・三平。 Degree:Ju	□ □ 稙 十 班 Masters	Program				
Department		Degree · Ju	□博士班 PhD Pro	gram				
學分數	3	時數 3	修別 ☑必修 Require	ed				
Credit	3	Hour	<b>Type</b> □選修 Elective					
學程別		eneral Educati		□跨領域 Interdisciplinary				
Program	☑系核心 Co	re □學系專業	達修 Specialized Elective					
授課教師	孫遜							
Instructor	17.20							
先修課程	本課程為大	三必修課程,	大二同學可跨年級修習本	課程,但大一英文成績需超過				
prerequisite	90分。							
課程描述								
Course Description								
本課程是為將來打算進入暗	战场與考取英	語檢定同學所	設計的專業商用英文課程	,授課的重點包括專業商用英				
文的閱讀、聽力、會話及寫	作,期待能	培養同學專業	英文的實力及通過BULA	FS英語檢定測驗 (ALTE Level				
2) 。								
一、閱讀:以公司背景、生	上產與銷售、	商務旅行、企	*業關係、公司財務與人力	7資源為主題,教授短篇與長篇				
文章的文法、字彙及問	閱讀技巧。							
二、會話:以「與個人、エ	二作與興趣相	關的題目、簡	報、情境問題角色扮演」	為會話主題,教授溝通技巧。				
三、 <b>聽力</b> :以公司背景、生	三產與銷售、	商務旅行、企	*業關係、公司財務與人力	資源為主,教授簡短與較長獨				
白的聽力技巧。								
四、寫作:介紹商用英文的	的寫作文體範	例,相關詞彙	:句型,流程及應注意的重	點的基本格式、資料收集方法				
及專業商用英文寫作的技巧	5。針對將來	打算進入職場	同學所安排的寫作文體包	含 1. autobiography, 2.resume,				
3. cover letter, 4 business le	etters, 5.mer	nos, 6. report	s, and 7. reference format	s (APA 6) °				
課程目標								
Course Objectives								
1. 能在職場與國外企業客	戶溝通							
2. 能在職場與國外企業客戶書信往來								
3. 能通過 BULATS 英語檢	定 ALTE Le	evel 2						
拉,5) 化力 ( 亩 米 化 力 )			課程目標與核心能力	目關性				
核心能力(專業能力) Learning Outcomes(Bas	ic Loorning	Outcomes)	Correlation betwee	n Course Objectives and				
Learning Outcomes ( Das	it Learning	Sucomes)	learning Outcomes					
A 服務業之職場溝通與	協調能力			*				
B 服務業之專業規劃與:	組織能力			*				
-								

# 佛光大學 教學計畫表 Syllabus

C 服務	業之專業思考與判斷能力	*						
D 服務	*							
圖示說明	:Illustration:★高度相關 Highly correlated	◎中度相關 Moderately correlated						
授課進度表	Teaching Schedule & Content							
週次 Week	內容 (Subject/Topics)	備註 Remarks						
1	Introduction to Business English and BUL	ATS						
2	The working day, corporate culture							
3	Company history, the internet							
4	Describing equipment, processes and proc	redures						
5	Distribution and delivery, advertising and	marketing						
6	Making arrangement, transport							
7	Business accommodation, out of office							
8	Developing contact, culture issues							
9	Teamwork (or Out-campus Visiting)							
10	Entertaining clients							
11	Describing statistics							
12	Company finances							
13	Investments							
14	Starting up							
15	Job applications							
16	Recruitment							
17	Staff development							
18	Staff facts and figure							
改學策略 T	eaching Strategies							
		up Discussion 口實習 Practice						
	觀訪問 Field Trip □其它 Miscellan	eous <u>作業 Assignments</u>						
》期成績計	「算及多元評量方式 Grading&Assessments							

				多元評量	方式 Ass	essments					
配分項目 Items		測驗	書信	電影心	會話	課堂	證照	甘山			
	ces (Title, t s,Remarks)	测频	寫作	得寫作	練習	參與	檢定	其他			
BULATS	A:60%						100%				
Standard Test	11 . 00 /0						10070				
BULATS	A:20%	100%									
Speaking Test											
BULATS	A:20%	100%									
Writing Test											
BULATS	B:60%						100%				
Standard Test	<b>D. 2</b> 00/				F00/	F00/					
Class Speaking Test	D: 20%				50%	50%					
Class Writing Test	B: 20%		50%	50%							
	課程學期成為	 結右二種:	             	A  or  B),	第一调由	 同學自行	依據自己	<b></b> 苗 文 能 力			
備考				,		11-1-11					
		1. 讀說聽寫教科書: Whitby, N. (2006) Business Benchmark,									
		Cambridge, 華泰文化 (劉伯顯 0933-658577 或 02-2162-1217 轉									
		170)									
		,	→ 建:「	ittleichn	A (2005	) Comp	any to Co	omnany. A			
主要參考書目		2. 寫作教科書: Littlejohn, A. (2005). Company to Company: A									
Textbook & Other Referen Author, Publisher, Agents	ees (11010)	task-based Approach to Business Emails, Letters, and Faxes									
Aution, 1 ublishen, Agente		Cambridge, UK. 華泰文化 (劉伯顯 0933-658577 或 02-2162-121)									
		轉 170) 3.自學參考書:Whitehead and Harrison (2007)Achieve BULATS 博									
		3.目学参考書·Whitehead and Harrison (2007) Achieve BULAIS 语思職場英語檢測攻略,文鶴出版有限公司(02-2393-4497)或 ITTC 財團									
		法人語言訓練中心 (02-2362-6385 轉 232)									
		1.教科書與參考書各章測驗練習									
指定閱讀		2. BAULATS 官方網站電腦模擬測驗									
Assigns reading		3.數位平台 BAULATS 模擬測驗									
		4.聽力訓練可使用本校 Online ABC									
晤談及課程輔導地點 Meets and talks and the cu								TS 模擬測			
counsels the place		驗輔導,其他時間採預約方式(雲起樓 415 研究室)。									
-		輔導地點:雲起樓授課教室。									
課程教材網址 Teaching Aids&		有關 BULATS 資訊請瀏覽 1. BAULATS 官方網站 http://www.bulats.org									
Teacher's Website		2. 睿言商業英語中心 http://www.acumenbec.com.tw/bulats									

### 佛光大學 課程大綱 Course Outline

課程名稱										
Course Name in Chines	e	策略管理								
英文課程名稱	Stratogic Management									
Course Name in English	L	Strategic Management								
科目代碼	MF1	00	ne 班別 团學士班 Undergraduate Program □碩士班 Masters Program							
Course Code	IVIF I	108	Degree	□博士	-班 PhD	Program				
學分數	3	1	時數	3	修別	☑必修 Required				
Credit	3	]	Hour	3	Туре	□選修 Elective				
學程別			General			□院基礎 Foundation □跨領域 Interdisciplinary				
Program	☑糸核	心 C	Core 🗆	學系專	業選修S	Specialized Elective				
課程描述										
Course Description										
	瞬息萬	葛變	,如何選	擇與	整合適當	·策略是當代企業存亡關鍵。本課程強調全球化				
視野與本土扎根。										
課程目標										
Course Objectives			** ** <	-112 : ->						
● 本課程著重在企業如何					. 69 <b>ग</b> ग।					
● 發展評估策略、建立 ●					• • • •					
● 特別重視以本土與海	个個案	研訂	「逞成埋	論與頁	務的員	週 °				
教育目標 Education Objections										
Education Objectives	2 6 49	+1. /-	· #	日於四						
<ol> <li>為服務業培養具洞察</li> <li>為服務業培育具職</li> </ol>						+ .				
3. 為服務業教育具國際	<b>佘祝</b> 野	與鶞	懷在地-	之基僧	· ·					
核心能力(專業能力)						標與基本素養與核心能力相關性				
Learning Outcomes (Ba	isic Le	arn	ing		Correlation between Course Objectives and					
Outcomes)					learnin	ng Outcomes				
A. 服務業之職場溝通兵	與協調	能力	•			*				
B. 服務業之專業規劃與	與組織	能力	•			*				
C. 服務業之專業思考員	與判斷	能力	•			*				
D. 服務業之職場分析員	與解決	能力	•			*				
*圖示說明:Illustration:	★高周	度相	關 High	ly cor	related	◎中度相關 Moderately correlated				
課程綱要										
Course Outline										
1. 策略管理導論	個業	案研	討:華碩	頁電腦	發展策略	\$				
2. 外部環境分析	2. 外部環境分析									
3. 內部資源分析	3. 內部資源分析 個案研討:宏達電以資源與能力競爭									
4. 事業層級策略:策略										
L										

事業層級策略:競爭優勢來源 個案研討:格力電器打造競爭優勢 5. 公司層級策略:成長策略、水平擴張、垂直整合與外包策略 個案研討:鴻海的垂直整合策 6. 略 7. 公司層級策略:多角化與經營範疇重整 個案研討:統一集團的多角化 (8.) 策略聯盟 個案研討:裕隆與日產合資 個案研討:鴻海奇美的世紀聯姻 9. 購併策略 10. 期中報告 11. 期中報告 12. 國際策略管理—基礎篇 個案研討:台灣 LED 產業競爭力 個案研討:聯強要成為中國市場地頭蛇 13. 國際策略管理—策略篇 16. 個案演練 17. 個案演練 18. 期末考 資源需求評估(師資專長之聘任、儀器設備配合...等) **Resources Required** (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.) ✓ 使用多媒體教室與教學簡報檔。 課程要求及教學方式之建議 **Course Requirements and Suggested Teaching Methods** 課前預習、準時出席,並參與課堂討論與演練。  $\checkmark$ 其他 Miscellaneous 主要參考書籍: 鍾憲瑞 (2011) 策略管理 - 建立企業永續競爭力,台北:前程文化。(ISBN: 9789866264191)

		• - •		5				
課程中文名稱	策略管理		科目代碼		MF108	0		
<b>Course Name in Chinese</b>	<b></b>		Course C	ode	WIF 100			
課程英文名稱	Chucks and a M		學年/學期	年/學期 - 左伯丁留加				
Course Name in English	Strategic Ma	anagement	Academi	c Year/Semester	三年級"	下字明		
開課單位			☑學士班	Under-graduate	Program	L		
Course-Offering	管理學系	班別	□碩士班	Masters Program	L			
Department		Degree	□博士班	PhD Program				
學分數	,時	F數 。	修別	☑必修 Required	ł			
Credit	3 H	lour 3	Туре	□選修 Elective				
學程別	□通識教育 Ge	eneral Educat	ion □院	基礎 Foundation	□跨領域	Interdisciplinary		
Program	☑系核心 Core	e □學系專業	業選修 Speci	alized Elective				
授課教師	呂龍潭							
Instructor	口爬仔							
先修課程	無							
prerequisite	焎							
課程描述								
Course Description								
在全球化時代,經營環境	<b>竟瞬息萬變</b> ,	如何選擇與	1整合適當	策略是當代企業	《存亡關	鍵。本課程強調全		
球化視野與本土扎根。	影け 窟	癯,討	某样多	材不得	非对	El ·		
課程目標			1 - 1 - 1 - 2 - 2 - 2 - 2					
Course Objectives								
● 本課程著重在企業如	何因應且主義	尊競爭環境						
● 發展評估策略、建立	可以管理革亲	新與有執行	力學習性約	且織				
● 特別重視以本土與海	外個案研討主	達成理論與 <sup>·</sup>	實務的貫i	<b>甬</b> 。				
<b>法</b> 、从上(由米化上)			課程目	標與核心能力相	關性			
核心能力(專業能力)	:	<b></b>	Correl	Correlation between Course Objectives and				
Learning Outcomes (Bas	ic Learning C	Jutcomes )	learni	ng Outcomes				
A 服務業之職場溝通與	與協調能力			*				
B 服務業之專業規劃與	與組織能力			*				
C 服務業之專業思考與	與判斷能力				*			
D 服務業之職場分析與					*			
*圖示說明:Illustration:		ighly correl	ated ⊚⊄			ated		
授課進度表 Teaching Sche					ly correct	accu		
	euule & Col	litteitt				/#>+		
週次 內容 Week (Subject/Topie	<b>cc</b> )					備註 Remarks		
Week         (Subject/10)           1         策略管理導言		1案研討:4	存碩電腦發	展策略				
1         1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<></th1<>				當勞多元環境的挑戰與因應				
					- 10			
3 内部貝源分析	3 內部資源分析 個案研討:宏達電以資源與能力競爭							

# 佛光大學 教學計畫表 Syllabus

4	事業層級策略:策略定位與價值活動系統 個案研討:美利達 策略定位
5	事業層級策略:競爭優勢來源 個案研討:格力電器打造競爭
5	優勢
	公司層級策略:成長策略、水平擴張、垂直整合與外包策略 個
6	案研討:鴻海的垂直整合策略
7	公司層級策略:多角化與經營範疇重整 個案研討:統一集團
	的多角化
8	策略聯盟 個案研討:裕隆與日產合資
9	購併策略 個案研討:鴻海奇美的世紀聯姻
10	期中報告
11	期中報告
12	國際策略管理—基礎篇 個案研討:台灣 LED 產業競爭力
10	國際策略管理-策略篇 個案研討:聯強要成為中國市場地頭
13	蛇
	策略創新與興業精神 個案研討:隔壁的販量店-全聯福利中
14	
15	策略執行 個案研討:宏碁二次轉型
16	個案演練
17	個案演練
18	期末考
教學策略 T	eaching Strategies
☑課	堂講授 Lecture ☑分組討論 Group Discussion □實習 Practice
□參ネ	題訪問 Field Trip □其它 Miscellaneous _ 實作 Practical operation_
	算及多元評量方式 Grading&Assessments
子朔风隙司	开入 y ル m 里 y 以 Graunie (U ASSESSIIIEIIIS

		多元評量方式 Assessments							
配分項目 Items	配分比例 Percentage	會考 測驗	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	證照 檢定	其他	
平時成績 General Performance	30%		50%	50%					
期中考成績 Midterm Exam	30%	100%							
期末考成績 Final Exam	30%	100%							
作業成績 Homework and/or Assignments	10%				100%				
其他 Miscellaneous	0%								
主要参考書目 Fextbook&Other References (Title, Author, Publisher, Agents,Remarks)		鍾憲瑞( 文化。(IS	· · ·			業永續競	爭力,台	5北:前程	
指定閱讀 Assigns reading		Kim, W. C. and Mauborgne, R. (2009). How Strategy Shapes Structure, Harvard Business Review, 87(9): 72-84.							
晤談及課程輔導地點 Meets and talks and the curriculum counsels the place		B402-1							
課程教材網址 Teaching Aids& Teacher`s Website									

### 佛光大學課程大綱 Course Outline

Course Code     MF201     Degree     □博士班 PhD P       學分數     3     時數 Hour     8     8	必修 Required 選修 Elective 基礎 Foundation □跨領域 Interdisciplinary alized Elective 改產業是指製造業。而服務業佔全台灣的就 設造業和一級產業的總和,足見服務業對台 點方向,因此,宜蘭縣的服務業所佔的重要 ,並安排多媒體的影片介紹以及個案分析/					
英文課程名稱       Services Management         〇ourse Name in English       班別       四學士班 Under         科目代碼       MF201       班別       四學士班 Under         Course Code       □博士班 PhD P         學分數       3       修別       正         空redit       3       日       日         學和別       □通識教育 General Education       □院         Program       □系核心 Core       四學糸專業選修 Spect         課程描述       Course Description       回顧縣是以發展觀光產業為主要的重         服務業是屬於三級產業,而一級產業是指農林漁牧礦業,二       業人口數和佔全國 GDP 的比例都已經超過 60%,雙雙超越         灣經濟發展的重性。而宜蘭縣是以發展觀光產業為主要的重       1         世更是特別的明顯。本課程除了教授近代服務管理之知識外       討論,以提昇同學之學習興趣;同時,也加強服務管理之實         課程目標       Course Objectives         1.了解服務作業系統的知識、特性與實務之發展。       2.探討服務業管理的內涵與相關問題,以增學生之服務管理:         教育目標       Education Objectives         1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。	ogram 必修 Required 選修 Elective 基礎 Foundation □跨領域 Interdisciplinary alized Elective 級產業是指製造業。而服務業佔全台灣的就 設造業和一級產業的總和,足見服務業對台 點方向,因此,宜蘭縣的服務業所佔的重要 ,並安排多媒體的影片介紹以及個案分析/					
Course Name in EnglishServices Management科目代碼 Course CodeMF201班別 Degree四學士班 Under □博士班 PhD P學分數 名3修別 Fogree「博士班 PhD P學名數 Credit3修別 Fogree「明士班 PhD P學程別 □通識教育 General Education □系核心 Core□際 四學系專業選修 Spect課程描述 Course Description□条核心 Core四學系專業選修 Spect服務業是屬於三級產業,而一級產業是指農林漁牧礦業,二 業人口數和佔全國 GDP 的比例都已經超過 60%,雙雙超越注 灣經濟發展的重性。而宜蘭縣是以發展觀光產業為主要的重 性更是特別的明顯。本課程除了教授近代服務管理之知識外 討論,以提昇同學之學習興趣;同時,也加強服務管理之實 課程目標 Course Objectives1. 了解服務作業系統的知識、特性與實務之發展。 2.探討服務業管理的內涵與相關問題,以增學生之服務管理 教育目標Education Objectives1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。	ogram 必修 Required 選修 Elective 基礎 Foundation □跨領域 Interdisciplinary alized Elective 級產業是指製造業。而服務業佔全台灣的就 設造業和一級產業的總和,足見服務業對台 點方向,因此,宜蘭縣的服務業所佔的重要 ,並安排多媒體的影片介紹以及個案分析/					
科目代碼 Course CodeMF201班別 Degree□博士班 PhD P □博士班 PhD P學分數 Credit3時數 日回識教育 General Education□院 Type學程別 Program□通識教育 General Education□院 □院 □系核心 Core□學系專業選修 Spec課程描述 Course Description 服務業是屬於三級產業,而一級產業是指農林漁牧礦業,二 業人口數和佔全國 GDP 的比例都已經超過 60%,雙雙超越 灣經濟發展的重性。而宜蘭縣是以發展觀光產業為主要的重 性更是特別的明顯。本課程除了教授近代服務管理之宜 課程目標 Course Objectives 1. 了解服務作業系統的知識、特性與實務之發展。 2.探討服務業管理的內涵與相關問題,以增學生之服務管理、 教育目標L. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。	ogram 必修 Required 選修 Elective 基礎 Foundation □跨領域 Interdisciplinary alized Elective 級產業是指製造業。而服務業佔全台灣的就 設造業和一級產業的總和,足見服務業對台 點方向,因此,宜蘭縣的服務業所佔的重要 ,並安排多媒體的影片介紹以及個案分析/					
Course Code         MF201         Degree         □博士班 PhD P           學分數         3         時數         3         修別         B           Page         □通識教育 General Education         □院           Program         □系核心 Core         □學系專業選修 Spec           課程描述         Course Description           服務業是屬於三級產業,而一級產業是指農林漁牧礦業,二           業人口數和佔全國 GDP 的比例都已經超過 60%,雙雙超越雲           灣經濟發展的重性。而宜蘭縣是以發展觀光產業為主要的重           性更是特別的明顯。本課程除了教授近代服務管理之知識外           討論,以提昇同學之學習興趣;同時,也加強服務管理之實           課程目標           Course Objectives           1.了解服務作業系統的知識、特性與實務之發展。           2.探討服務業管理的內涵與相關問題,以增學生之服務管理:           教育目標           Education Objectives           1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。	ogram 必修 Required 選修 Elective 基礎 Foundation □跨領域 Interdisciplinary alized Elective 級產業是指製造業。而服務業佔全台灣的就 設造業和一級產業的總和,足見服務業對台 點方向,因此,宜蘭縣的服務業所佔的重要 ,並安排多媒體的影片介紹以及個案分析/					
學分數 Credit   3 時數 Hour 3 修別 Type   學程別 □通識教育 General Education □院   Program □系核心 Core □學系專業選修 Spec   課程描述 Course Description   服務業是屬於三級產業,而一級產業是指農林漁牧礦業,二   業人口數和佔全國 GDP 的比例都已經超過 60%,雙雙超越   灣經濟發展的重性。而宜蘭縣是以發展觀光產業為主要的重   性更是特別的明顯。本課程除了教授近代服務管理之宜   課程目標   Course Objectives   1. 了解服務作業系統的知識、特性與實務之發展。   2.探討服務業管理的內涵與相關問題,以增學生之服務管理   教育目標   Education Objectives   1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。	必修 Required 選修 Elective 基礎 Foundation □跨領域 Interdisciplinary lalized Elective 改產業是指製造業。而服務業佔全台灣的就 設造業和一級產業的總和,足見服務業對台 點方向,因此,宜蘭縣的服務業所佔的重要 ,並安排多媒體的影片介紹以及個案分析/					
Credit         3         Hour         3         Type         □           學程別         □通識教育 General Education         □院           Program         □系核心 Core         □學系專業選修 Spee           課程描述         Course Description         □           服務業是屬於三級產業,而一級產業是指農林漁牧礦業,二         業人口數和佔全國 GDP 的比例都已經超過 60%,雙雙超越雲           灣經濟發展的重性。而宜蘭縣是以發展觀光產業為主要的重         性更是特別的明顯。本課程除了教授近代服務管理之知識外           討論,以提昇同學之學習興趣;同時,也加強服務管理之實           課程目標           Course Objectives           1.了解服務作業系統的知識、特性與實務之發展。           2.探討服務業管理的內涵與相關問題,以增學生之服務管理:           教育目標           Education Objectives           1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。	選修 Elective 基礎 Foundation □跨領域 Interdisciplinary alized Elective 級產業是指製造業。而服務業佔全台灣的就 設造業和一級產業的總和,足見服務業對台 點方向,因此,宜蘭縣的服務業所佔的重要 ,並安排多媒體的影片介紹以及個案分析/					
<ul> <li>學程別         <ul> <li>□通識教育 General Education</li> <li>□院</li> </ul> </li> <li>Program         <ul> <li>□系核心 Core</li> <li>□學系專業選修 Spec</li> </ul> </li> <li>課程描述         <ul> <li>Course Description</li> </ul> </li> <li>服務業是屬於三級產業,而一級產業是指農林漁牧礦業,二業人口數和佔全國 GDP 的比例都已經超過 60%,雙雙超越:</li> <ul> <li>灣經濟發展的重性。而宜蘭縣是以發展觀光產業為主要的重</li> <li>性更是特別的明顯。本課程除了教授近代服務管理之知識外</li> <li>討論,以提昇同學之學習興趣;同時,也加強服務管理之實</li> <li>課程目標</li> </ul> <ul> <li>Course Objectives</li> <li>1.了解服務作業系統的知識、特性與實務之發展。</li> <li>2.探討服務業管理的內涵與相關問題,以增學生之服務管理:</li> <li>教育目標</li> <li>Education Objectives</li> <li>1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。</li> </ul> </ul>	基礎 Foundation □跨領域 Interdisciplinary lalized Elective 級產業是指製造業。而服務業佔全台灣的就 設造業和一級產業的總和,足見服務業對台 點方向,因此,宜蘭縣的服務業所佔的重要 ,並安排多媒體的影片介紹以及個案分析/					
<ul> <li>課程描述</li> <li>Course Description</li> <li>服務業是屬於三級產業,而一級產業是指農林漁牧礦業,二業人口數和佔全國 GDP 的比例都已經超過 60%,雙雙超越</li> <li>灣經濟發展的重性。而宜蘭縣是以發展觀光產業為主要的重性更是特別的明顯。本課程除了教授近代服務管理之知識外討論,以提昇同學之學習興趣;同時,也加強服務管理之實</li> <li>課程目標</li> <li>Course Objectives</li> <li>1.了解服務作業系統的知識、特性與實務之發展。</li> <li>2.探討服務業管理的內涵與相關問題,以增學生之服務管理:</li> <li>教育目標</li> <li>Education Objectives</li> <li>1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。</li> </ul>	級產業是指製造業。而服務業佔全台灣的就 2造業和一級產業的總和,足見服務業對台 點方向,因此,宜蘭縣的服務業所佔的重要 ,並安排多媒體的影片介紹以及個案分析/					
Course Description 服務業是屬於三級產業,而一級產業是指農林漁牧礦業,二 業人口數和佔全國 GDP 的比例都已經超過 60%,雙雙超越 灣經濟發展的重性。而宜蘭縣是以發展觀光產業為主要的重 性更是特別的明顯。本課程除了教授近代服務管理之知識外 討論,以提昇同學之學習興趣;同時,也加強服務管理之實 課程目標 Course Objectives 1.了解服務作業系統的知識、特性與實務之發展。 2.探討服務業管理的內涵與相關問題,以增學生之服務管理: 教育目標 Education Objectives 1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。	是造業和一級產業的總和,足見服務業對台 點方向,因此,宜蘭縣的服務業所佔的重要 ,並安排多媒體的影片介紹以及個案分析/					
服務業是屬於三級產業,而一級產業是指農林漁牧礦業,二 業人口數和佔全國 GDP 的比例都已經超過 60%,雙雙超越 灣經濟發展的重性。而宜蘭縣是以發展觀光產業為主要的重 性更是特別的明顯。本課程除了教授近代服務管理之知識外 討論,以提昇同學之學習興趣;同時,也加強服務管理之實 課程目標 Course Objectives 1.了解服務作業系統的知識、特性與實務之發展。 2.探討服務業管理的內涵與相關問題,以增學生之服務管理: 教育目標 Education Objectives 1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。	是造業和一級產業的總和,足見服務業對台 點方向,因此,宜蘭縣的服務業所佔的重要 ,並安排多媒體的影片介紹以及個案分析/					
業人口數和佔全國 GDP 的比例都已經超過 60%, 雙雙超越 灣經濟發展的重性。而宜蘭縣是以發展觀光產業為主要的重 性更是特別的明顯。本課程除了教授近代服務管理之知識外 討論,以提昇同學之學習興趣;同時,也加強服務管理之實 課程目標 Course Objectives 1.了解服務作業系統的知識、特性與實務之發展。 2.探討服務業管理的內涵與相關問題,以增學生之服務管理: 教育目標 Education Objectives 1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。	是造業和一級產業的總和,足見服務業對台 點方向,因此,宜蘭縣的服務業所佔的重要 ,並安排多媒體的影片介紹以及個案分析/					
灣經濟發展的重性。而宜蘭縣是以發展觀光產業為主要的重 性更是特別的明顯。本課程除了教授近代服務管理之知識外 討論,以提昇同學之學習興趣;同時,也加強服務管理之實 課程目標 Course Objectives 1.了解服務作業系統的知識、特性與實務之發展。 2.探討服務業管理的內涵與相關問題,以增學生之服務管理: 教育目標 Education Objectives 1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。	點方向,因此,宜蘭縣的服務業所佔的重要,並安排多媒體的影片介紹以及個案分析/					
性更是特別的明顯。本課程除了教授近代服務管理之知識外 討論,以提昇同學之學習興趣;同時,也加強服務管理之實 課程目標 Course Objectives 1.了解服務作業系統的知識、特性與實務之發展。 2.探討服務業管理的內涵與相關問題,以增學生之服務管理: 教育目標 Education Objectives 1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。	, 並安排多媒體的影片介紹以及個案分析/					
討論,以提昇同學之學習興趣;同時,也加強服務管理之實 課程目標 Course Objectives 1.了解服務作業系統的知識、特性與實務之發展。 2.探討服務業管理的內涵與相關問題,以增學生之服務管理: 教育目標 Education Objectives 1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。						
<ul> <li>課程目標</li> <li>Course Objectives</li> <li>1.了解服務作業系統的知識、特性與實務之發展。</li> <li>2.探討服務業管理的內涵與相關問題,以增學生之服務管理:</li> <li>教育目標</li> <li>Education Objectives</li> <li>1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。</li> </ul>	务應用能力。					
Course Objectives 1.了解服務作業系統的知識、特性與實務之發展。 2.探討服務業管理的內涵與相關問題,以增學生之服務管理: 教育目標 Education Objectives 1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。						
<ol> <li>1.了解服務作業系統的知識、特性與實務之發展。</li> <li>2.探討服務業管理的內涵與相關問題,以增學生之服務管理:</li> <li>教育目標</li> <li>Education Objectives</li> <li>1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。</li> </ol>						
<ol> <li>2.探討服務業管理的內涵與相關問題,以增學生之服務管理:</li> <li>教育目標</li> <li>Education Objectives</li> <li>1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。</li> </ol>						
教育目標 Education Objectives 1. 為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。	古能。					
Education Objectives <ol> <li>為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。</li> </ol>						
2. 為服務業培育具職場知能與人文素養之基層專業人才						
3. 為服務業教育具國際視野與關懷在地之基層產業人才						
課程目標	與基本素養與核心能力相關性					
核心能力(専業能力) Learning Outcomes (Basic Learning Outcomes)	on between Course Objectives and Outcomes					
A. 服務業之職場溝通與協調能力。	*					
B. 服務業之專業規劃與組織能力。	*					
C. 服務業之專業思考與判斷能力。	O					
D. 服務業之職場分析與解決能力。						
*圖示說明:Illustration:●高度相關 Highly correlated◎中	度相關 Moderately correlated					
課程綱要						
Course Outline						
1. 服務業的範圍與種類						
2. 服務業的特性與組成要素						

- 3. 服務行為分析
- 4. 服務倫理
- 5. 服務品質管理
- 6. 服務與知覺價值
- 7. 服務失誤管理
- 8. 顧客關係管理
- 9. 服務立地與通路
- 10. 服務藍圖與流程分析

資源需求評估(師資專長之聘任、儀器設備配合...等)

**Resources Required (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.)** 

✓ 授課師資需有服務業相關之證照,或具有服務業管理之產學合作實務經驗或研究成果。

✓ 使用多媒體教室、多媒體教學軟體與數位學習平台。

課程要求及教學方式之建議

**Course Requirements and Suggested Teaching Methods** 

✓ 修課學生應課前預習,並準時出席聽課,並參與課堂討論。

#### 其他

#### Miscellaneous

主要參考書籍:

- ✓ 陳澤義著,服務管理第三版,華泰文化,2010
- ✓ 國立政治大學編著,服務管理個案,智勝文化,1998~2004
- ✓ 羅旭華譯,一個與宇宙的距離-全球化趨勢中服務業的國家競爭力,葡萄樹,2009
- ✓ 張健豪、袁淑娟著,服務業管理,揚智文化,2002
- ✓ 黃崇興審閱,服務管理,普林斯頓公司,第六版,2009
- ✓ 曾光華著,服務業行銷與管理,前程文化,2009

請尊重智慧財產權,課程教材不得非法影印。

# 佛光大學教學計畫表 Syllabus

<ul> <li>課程目標</li> <li>Course Objectives</li> <li>1.了解服務作業系統的知識</li> <li>2.探討服務業管理的內涵與材 核心能力(專業能力)</li> <li>Learning Outcomes (Basice</li> <li>A 服務業之職場溝通與故</li> <li>B 服務業之專業規劃與約</li> <li>C 服務業之專業思考與判</li> <li>D 服務業之職場分析與角</li> <li>*圖示說明:Illustration:★</li> </ul>	目關問題,レ <b>E Learning C</b> 協調能力 目織能力 可斷能力 平決能力	、增學生之服 Dutcomes)	課程目標與核心能力相	Course Objectives and ★ ★ © ©			
Course Objectives1.了解服務作業系統的知識2.探討服務業管理的內涵與構核心能力(專業能力)Learning Outcomes (BasicA服務業之職場溝通與構B服務業之專業規劃與新C服務業之專業思考與非	目關問題, レ E Learning C 協調能力 目織能力 可斷能力	(增學生之服	課程目標與核心能力相 Correlation between	Course Objectives and ★ ★ ⊙			
Course Objectives1.了解服務作業系統的知識2.探討服務業管理的內涵與構核心能力(專業能力)Learning Outcomes (BasicA服務業之職場溝通與協B服務業之專業規劃與約	目關問題,以 c Learning C 岛調能力 目織能力	(增學生之服	課程目標與核心能力相 Correlation between	<ul> <li>Course Objectives and</li> <li>★</li> <li>★</li> </ul>			
Course Objectives1.了解服務作業系統的知識2.探討服務業管理的內涵與構核心能力(專業能力)Learning Outcomes (BasicA服務業之職場溝通與協	目關問題,以 c Learning C 岛調能力	(增學生之服	課程目標與核心能力相 Correlation between	Course Objectives and			
Course Objectives 1.了解服務作業系統的知識 2.探討服務業管理的內涵與材 核心能力(專業能力) Learning Outcomes (Basic	目關問題,以 c Learning C	(增學生之服	課程目標與核心能力相 Correlation between	Course Objectives and			
<b>Course Objectives</b> 1.了解服務作業系統的知識 2.探討服務業管理的內涵與材			課程目標與核心能力相				
<b>Course Objectives</b> 1.了解服務作業系統的知識			務管理技能。				
Course Objectives	、特性與實務	5之發展。					
趣;同時,也加強服務管理之實務應用能力。							
			慧問的影片介紹以及個案分析/	(討論,以提昇同學之學習興			
			1,因此,宜蘭縣的服務業所				
數和佔全國 GDP 的比例都 E	已經超過60%	6,雙雙超越	製造業和一級產業的總和,反	呈見服務業對台灣經濟發展的			
•	一級產業是扌	旨農林漁牧研	青業,二級產業是指製造業。;	而服務業佔全台灣的就業人口			
Course Description							
課程描述	1						
先修課程 prerequisite	無						
Instructor 生体理程							
授課教師							
Program	□系核心 Coi	re ☑學系專	基業選修 Specialized Elective				
學程別		General Educ		□跨領域 Interdisciplinary			
Credit	3	Hour <sup>3</sup>	<b>Type</b> □選修 Elective				
<u></u> 學分數		時數	□博士班 PhD Program 修別 図必修 Required	1			
Department	Degree						
開課單位 Course-Offering	管理學系	班別	<ul> <li>☑學士班 Under-graduate P</li> <li>□碩士班 Masters Program</li> </ul>				
Course Name in English 問課單位							
Course Name in English	Services M	anagement	學年/學期 Academic Year/Semester	二年級下學期			
課程英文名稱			Course Code				
Course Name in Chinese 課程英文名稱	服務管理			MF201			

2	服務業的特性,影片/個案討論	
3	服務業的組成要素,影片/個案討論	
4	服務的型態與行為分析,影片/個案討論	
5	服務行為矩陣分析,影片/個案討論	
6	服務管理的倫理,影片/個案討論	
7	服務倫理與道德的實踐,影片/個案討論	
8	服務品質的涵義與衡量,影片/個案討論	
9	服務品質的知覺風險,影片/個案討論	
10	期中考試	
11	顧客期望與服務品質缺口管理,影片/個案討論	
12	服務失誤的發生與種類,影片/個案討論	讀書心得報告
13	服務失誤的補償與認知公平/校外參訪	讀書心得報告
14	服務接觸與顧客關係管理之意義,影片/個案討論	讀書心得報告
15	服務通路結構與關係,影片/個案討論	讀書心得報告
16	服務立地策略與商圈評估,影片/個案討論	
17	服務藍圖與流程分析,影片/個案討論	
18	期末報告	
机钢炼力可		

### 教學策略 Teaching Strategies

☑課堂講授 Lecture
 ☑分組討論 Group Discussion□實習 Practice
 ☑參觀訪問 Field Trip□其它 Miscellaneous <u>實作 Practical operation</u>

### 學期成績計算及多元評量方式 Grading&Assessments

时八石口	エフハルケー	多元評量方式 Assessments							
配分項目 Items	配分比例 Percentage	会考 測驗	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	證照 檢定	其他	
平時成績 General Performance	20%		50%					50%	
期中考成績 Midterm Exam	30%	100%							
期末考成績 Final Exam									
作業成績 Homework and/or Assignments	20%			100%					
期末報告 Miscellaneous	30%			50%	50%				
主要参考書目 Fextbook&Other Reference				理第三版	,華泰文	化,2010			

(Title,Author,Publisher,Agents,Remarks)	
指定閱讀 Assigns reading	<ul> <li>✓ 國立政治大學編著,服務管理個案,智勝文化,1998~2004</li> <li>✓ 曾光華著,服務業行銷與管理,前程文化,2009</li> <li>✓ 郭佩雯譯,體貼顧客心,商兆文化公司,2001</li> </ul>
晤談及課程輔導地點 Meets and talks and the curriculum counsels the place	
課程教材網址 Teaching Aids& Teacher`s Website	

### 佛光大學課程大綱 Course Outline

課程名稱								
ふ理名柄 Course Name in Chinese		服務品質						
英文課程名稱	e							
大気気を見ていた。 Course Name in English	<b>.</b>	Service Qu	ıality					
科目代碼	•	班別	√學-	ト班 Ur	dergraduate Program□碩士班 Masters Program			
Course Code	MF202	Degree			D Program			
學分數		時數		修別	☑必修 Required			
Credit	3	Hour	3	Туре	□選修 Elective			
學程別	□通識教〕	育 General E	ducati	on	□院基礎 Foundation □跨領域 Interdisciplinary			
Program	□系核心	Core <b>Ø</b> 學	糸專業	套選修 S	pecialized Elective			
先修課程	無							
Prerequisite	***							
課程描述								
Course Description								
					經超過60%,雙雙超越製造業和一級產業的總			
					f費者對於服務的滿意程度,決定於實際的服務			
			買之知	識外,	並安排多媒體的影片介紹以及個案分析/討論,			
以加強服務管理之實務應	用能力。	0						
課程目標								
<b>Course Objectives</b> 1.了解服務作業系統的品	質知識齒	1.特性						
2.探討服務業品質管理的								
3.透過問卷實作,以增強			里之實	務技能				
教育目標	-							
Education Objectives								
1. 為服務業培養具洞察	察力與執	行力之基層	管理。	人才。				
2. 為服務業培育具職	易知能與	人文素養之	基層	專業人	<i>t</i> 。			
3. 為服務業教育具國際	祭視野與	關懷在地之	基層	產業人	<i>t</i> 。			
核心能力(專業能力)				課程目	標與基本素養與核心能力相關性			
Learning Outcomes (Ba	sic Lear	ning Outco	mes)	Correlation between Course Objectives and				
Learning Outcomes ( Du			mes )	learni	ng Outcomes			
A. 服務業之職場溝通	與協調能	力。			$\bigcirc$			
B. 服務業之專業規劃與組織能力。 ◎								
C. 服務業之專業思考與判斷能力。 ★								
D. 服務業之職場分析	與解決能	力。			*			
*圖示說明:Illustration:	●高度相	目關 Highly	corre	lated©	中度相關 Moderately correlated			
課程綱要								
Course Outline								

- 1. 服務業及其特性
- 2. 服務品質及其特性
- 3. 決定服務品質之屬性
- 4. 服務品質之衡量
- 5. 顧客滿意模式與顧客忠誠模式
- 6. 二維品質模式
- 7. 全面品質
- 8. 問卷實作

資源需求評估(師資專長之聘任、儀器設備配合...等)

Resources Required (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.)

■ 授課師資需有服務業相關之證照,或具有服務品質之產學合作實務經驗或研究成果。

使用多媒體教室、多媒體教學軟體與數位學習平台。

課程要求及教學方式之建議

#### **Course Requirements and Suggested Teaching Methods**

✓ 修課學生應課前預習,並準時出席聽課,並參與課堂討論與問卷實作。

其他

#### Miscellaneous

- ✓ 楊錦洲著,服務品質:從學理到應用,華泰,2009
- ✓ 崔立新著,服務業品質評量,五南書局,2004
- ✓ 國立政治大學編著,服務管理個案,智勝文化,1998~2004
- ✓ 陳思倫著,服務品質管理,前程企管,2008

請尊重智慧財產權,課程教材不得非法影印。

# 佛光大學教學計畫表 Syllabus

課程中文名		服務品質			科目代碼		MF202	
	me in Chinese				Course			
課程英文名		Services Qu	uality		學年/學非		三年級上	學期
	me in English					ic Year/Semester		• • • •
開課單位			班別			Inder-graduate Pr	ogram	
Course-Of	fering	管理學系	Degr	ee	□碩士班 M	lasters Program		
Departmer	nt		8-		□博士班 Pl	hD Program		
學分數		3	時數	3	修別	⊠必修 Required	l	
Credit		5	Hour	5	Туре	□選修 Elective		
學程別		□通識教育 G				基礎 Foundation	□跨領域 In	terdisciplinary
Program		□系核心 Cor	e ₫	學系專	業選修 Spec	ialized Elective		
授課教師								
Instructor								
先修課程		5						
prerequisit	te	無						
課程描述								
Course Des	scription							
服務業佔全	台灣的就業人口	數和佔全國(	GDP 的	比例	都已經超過	60%,雙雙超越製	造業和一	級產業的總和,足
			litte -	C	コイトコークト	的满意程度,决定		ヨノビロ
				H	トレコン	5月介紹以及個案分		
之實務應用				//			• • • • • • • • •	
課程目標								
Course Ob	jectives							
1.了解服務	作業系統的品質知	口識與特性						
2.探討服務	業品質管理的內沤	函與實作問題	į					
3.透過問卷	實作,以增強學生	上之服務品質	管理之	實務	技能			
	ま 米 ひ し )				課程	目標與核心能力相	關性	
核心能力(				``	Corre	elation between	Course	Objectives and
Learning C	Outcomes (Basic	Learning O	utcom	les)	learn	ing Outcomes		-
A 服務業	業之職場溝通與協	調能力				0	*	
B 服務業	業之專業規劃與組	1織能力					*	
C 服務業	C 服務業之專業思考與判斷能力 ◎							
D 服務業	D 服務業之職場分析與解決能力 ◎							
*圖示說明:	Illustration : $\bigstar$	高度相關 Hi	ighly co	orrela	ted ◎中度	相關 Moderately	correlated	
授課進度表	Teaching Sched	lule & Con	tent					
週次	內容							備註
Week (Subject/Topics)							]	Remarks
meen								
1	服務與服務業的	的範圍,授調	果方式舅	與實作	內容			

2	服務業的分類,影片/個案討論						
3	服務業及其特性,影片/個案討論						
4	服務品質的特性及涵義						
5	服務品質的向度/因素/要素						
6	服務品質的衡量問題與各種模式						
7	服務品質的衡量工具						
8	服務品質與顧客滿意模式						
9	期中考試						
10	顧客忠誠度模式						
11	問卷內容之設計說明	問卷設計					
12	顧客滿意調查方式, 問卷設計之討論						
13	顧客滿意度與品質改善, 前測問卷	問卷前測					
14	二維品質模式, 問卷之分析操作說明						
15	問卷成果報告1	满意度問卷					
16	服務藍圖, 校外參訪						
17	服務流程分析	二維品質問卷					
18	期末問卷成果報告						
教學策略 T	eaching Strategies						

#### 教學策略 Teaching Strategies

☑課堂講授 Lecture
 ☑分組討論 Group Discussion □實習 Practice
 ☑參觀訪問 Field Trip□其它 Miscellaneous <u>實作 Practical operation</u>

### 學期成績計算及多元評量方式 Grading& Assessments

西八石口	エスリーケー	多元評量方式 Assessments							
配分項目 Items	配分比例 Percentage	会考 測驗	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	證照 檢定	其他	
平時成績 General Performance	20%		50%					50%	
期中考成績 Midterm Exam	30%	100%							
期末考成績 Final Exam									
作業成績 Homework and/or Assignments	20%			100%					
期末報告 Miscellaneous	30%			50%	50%				
.要参考書目 extbook&Other References		楊錦洲	<b>蒈,服務</b> 品	品質:從學理	里到應用,	華泰,20	009		

(Title,Author,Publisher,Agents,Remarks)	
指定閱讀 Assigns reading	<ul> <li>✓ 崔立新著,服務業品質評量,五南書局,2004</li> <li>✓ 國立政治大學編著,服務管理個案,智勝文化,1998~2004</li> <li>✓ 陳思倫著,服務品質管理,前程企管,2008</li> </ul>
晤談及課程輔導地點 Meets and talks and the curriculum counsels the place	
課程教材網址 Teaching Aids& Teacher`s Website	

### 佛光大學課程大綱 Course Outline

细妇夕轮											
課程名稱 Course Name in Chines	0	服利	务行銷								
英文課程名稱	e										
央文标程名稱 Course Name in English		Services Marketing									
科目代碼			班別	☑學·	十班 Und	dergraduate Program□碩士班 Masters Program					
Course Code	MF	203	Degree			Program					
學分數			<u></u>		修別	□必修 Required					
Credit	3		Hour	3	Type	☑選修 Elective					
學程別	□通譜	□通識教育 General Education □院基礎 Foundation □跨領域 Interdiscip									
Program	□系核	□系核心 Core   □學系專業選修 Specialized Elective									
先修課程	血										
Prerequisite	無										
課程描述											
Course Description											
						建論與原則,從消費者行為分析、目標市場選擇					
與決定,推進到產品、定	價、	通路	和推廣等	<sup>拿</sup> 行銷:	组合應用	1,讓學生深入了解消費者與服務行銷的競爭環					
境,以及符合顧客需求的	服務	行銷	方案。								
課程目標											
Course Objectives											
本課程即在於增進學生服	.務業	行銷	管理的基	基本理:	論之知語	我與培養應用實務的專業能力。					
教育目標											
Education Objectives											
1. 為服務業培養具洞察	察力孽	貝執行	亍力之基	層管理	里人才。						
2. 為服務業訓練具職出	易知翁	と與ま	基層專業	人才。							
核心能力(專業能力)					課程目	標與基本素養與核心能力相關性					
Learning Outcomes (Ba	asic L	earn	ning		Correl	ation between Course Objectives and					
Outcomes)					learnin	ng Outcomes					
1. 職場溝通與協調能力。						*					
2.專業規劃與組織能力。						*					
3.專業思維與判斷能力。						*					
4.職場問題分析與解決能	力。					*					
*圖示說明:Illustration:	★高	度相	目闘 High	nly cor	related	◎中度相關 Moderately correlated					
課程綱要											
Course Outline											
1.服務經濟下的行銷新觀點											
2.服務接觸中的消費者行	為										
3.發展服務概念:核心與	附屬	要素									
4.透過實體與電子通路傳	遞服利	務									

5.發展營運模式—定價與收益管理

6.顧客教育與價值定位之推廣

7.競爭市場中的服務定位

8.校外參訪

9.期中考試

10.設計和管理服務流程

- 11.平衡需求與產能
- 12.精心設計服務環境

13.管理人員成為服務優勢

14 校外參訪.

15.顧客回饋與服務補救

16.改善服務品質

17.管理顧客關係與建立忠誠度

18.期末考試

資源需求評估(師資專長之聘任、儀器設備配合...等)

Resources Required (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.)

✓ 電腦、投影機

課程要求及教學方式之建議

#### **Course Requirements and Suggested Teaching Methods**

✓ 修課學生應課前預習,並準時出席聽課,並參與課堂討論。

✓ 遲到、早退扣平時成績、並依學校規定扣考

其他

### Miscellaneous

主要參考書籍:

✓ 周逸衡、凌儀玲譯(2007)服務業行銷,華泰文化.

課程中文名稱	服務行銷		科目代碼	MF203					
Course Name in Chinese			Course Code						
課程英文名稱			學年/學期						
Course Name in English	Services Ma	arketing	Academic	三年級下學期					
		TT	Year/Semester						
開課單位		班別	☑學士班 Under-graduate Program						
Course-Offering	管理學系	Degree	□碩士班 Masters Program						
Department		Degree	□博士班 PhD Program						
學分數	В З	時數 。	修別 □必修 Requi	ired					
Credit	<sup>3</sup> I	Hour	<b>Type</b> 図選修 Electi	ve					
學程別	□通識教育 Ger	neral Educatio	on □院基礎 Foundation	on □跨領域 Interdisciplinary					
Program	□系核心 Core	☑學系專業	選修 Specialized Elective	2					
授課教師	張和然								
Instructor	成和然								
先修課程	毎								
prerequisite									
課程極學里智慧	打座櫂	, 課作	主教权个侍	非法影印。					
Course Description									
本課程以行銷管理的架構,算	系統性地歸納	服務業行銷	的理論與原則,從消	費者行為分析、目標市場選					
擇與決定,推進到產品、定任	賈、通路和推	廣等行銷組	合應用,讓學生深入	了解消費者與服務行銷的競					
爭環境,以及符合顧客需求	的服務行銷方	「案。							
課程目標									
Course Objectives									
本課程即在於增進學生服務	行銷管理的基	本理論之矢	口識與培養應用實務的	專業能力。					
			課程目標與核心能	力相關性					
核心能力(專業能力)		,	Correlation betwe	en Course Objectives and					
Learning Outcomes (Basic Lo	earning Outco	omes)	learning Outcome	,					
A 職場溝通與協調能力。				*					
B 專業規劃與組織能力。			*						
C 專業思維與判斷能力。			*						
D 職場問題分析與解決能	三力。	*							
圖示說明:Illustration:★高度相關 Highly correlated ◎中度相關 Moderately correlated									
授課進度表 Teaching Schedule & Content									
週次 內容				備註					
Week (Subject/Topics)	)	Remarks							
1 1.服務經濟下自	的行銷新觀點								

# 佛光大學教學計畫表 Syllabus

2	服務接觸中的消費者行為							
3	發展服務概念:核心與附屬要素							
4	透過實體與電子通路傳遞服務							
5	發展營運模式——定價與收益管理							
6	顧客教育與價值定位之推廣							
7	競爭市場中的服務定位							
8	校外參訪							
9	期中考試							
10	設計和管理服務流程							
11	平衡需求與產能							
12	精心設計服務環境							
13	管理人員成為服務優勢							
14	校外參訪							
15	顧客回饋與服務補救							
16	改善服務品質							
17	管理顧客關係與建立忠誠度							
18	期末考試							
教學策略 Teaching Strategies								
☑課堂言	☑課堂講授 Lecture							

□參觀訪問 Field Trip□其它 Miscellaneous

### 學期成績計算及多元評量方式 Grading&Assessments

TT A T	西八月石	多元評量方式 Assessments									
配分項目 Items	配分比例 Percentage	會考 測驗		口頭 發表	專題 研究	創作 展演	證照 檢定	其他			
平時成績 General Performance	20%							100%			
期中考成績 Midterm Exam	33%	100%	/o								
期末考成績 Final Exam	34%	100%	6								
作業成績 Homework and/or Assignments	13%	100%	6								
其他 Miscellaneous	0%										
要参考書目 extbook&Other References 周逸衡、凌儀玲譯(2007)服務業行銷,華泰文化											

(Title,Author,Publisher,Agents,Remarks)	
指定閱讀	
Assigns reading	•
晤談及課程輔導地點	
Meets and talks and the curriculum	雲起樓 422 室 分機 23811
counsels the place	
課程教材網址	
Teaching Aids &	
Teacher`s Website	

### 佛光大學 課程大綱 Course Outline

		r —								
課程名稱	管理	管理科學								
Course Name in	pr - 444 ( ) - ( )									
英文課程名稱			Management Science							
Course Name in	ı English									
科目代碼	MF204		班別			ergraduate Program □碩士班 Masters Program				
Course Code	Degree □博士班 PhD Program									
學分數	3		時數 3 修別 □必修 Required							
Credit		Hour Type 図選修 Elective								
<ul> <li>學程別</li> <li>□通識教育 General Education</li> <li>□院基礎 Foundation</li> <li>□跨領域 Interdisciplinary</li> <li>Program</li> <li>□系核心 Core</li> <li>☑學系專業選修 Specialized Elective</li> </ul>										
先修課程	<b>佐畑</b> [] 留雨 [	1 供古	山山的甘	-##						
Prerequisite	修課同學需具	も 備 尚	甲數学星	。礎。						
課程描述										
Course Descript	tion									
本課程在使學生。	學習管理科學	的技	術,這個	技術可	丁以解決	管理決策問題,並可作為未來(大三下學期與				
大四上學期)進	行「實務專題	與實	習」的研	究工具	し。這門	課所學習的技術包括:線性規劃、整數規劃、				
運輸與轉運問題	、指派問題、	網路	流量模式	、決第	贫分析、	專案管理、多目標決策、等候理論等技術。本				
課程理論與實務	並重,針對前	「述計	量方法的	基本质	原理、應	用特點、個案實證應用與研究限制詳加介紹。				
希望藉由此課程	,讓學生清楚	了解	解決管理	決策問	引题的理	論與實務應用。				
課程目標										
Course Objectiv										
<ul> <li>● 學習管理科</li> <li>● 熟習管理科</li> </ul>	學的技術 學的電腦軟劑	曹操作	:							
● 使用電腦軟	體來解決管理	<b>王</b> 實務	問題							
教育目標										
<b>Education Obje</b>	ctives									
1. 為服務業培	音養具洞察力	與執行	亍力之基质	<b>罾管理</b>	人才。					
2. 為服務業培	5育具職場知(	能與ノ	く文素養≠	之基層	專業人	F •				
3. 為服務業教	<b>负</b> ]國際視	野與圖	氰懷在地≠	と基層	產業人>	F •				
核心能力(專業)	能力)				課程目	票與基本素養與核心能力相關性				
Learning Outco	mes (Basic	Learn	ing		Correla	tion between Course Objectives and				
Outcomes ) learning Outcomes										
A. 服務業之職場溝通與協調能力。										
B. 服務業之專業規劃與組織能力。										
C. 服務業之專	*業思考與判	斷能ノ	<b>)</b> 。			*				
D. 服務業之職場分析與解決能力。 ★										
*圖示說明:Illus	stration : ★ 🛱	高度相	I關 Highl	ly cori	related	◎中度相關 Moderately correlated				
課程綱要										
Course Outline										

1.	管理科學簡介
2.	線性規劃:模式建構圖形法求解
3.	線性規劃:敏感度分析與電腦求解
4.	線性規劃模式應用
5.	單形法演算法
6.	單形法敏感度分析
7.	整數規劃
8.	分枝界限法(或校外參訪)
9.	期中考
10.	運輸、轉運與指派問題(線性規劃模式)
11.	運輸問題基本求解法及最佳解求法
12.	運輸問題最佳解求法及指派問題求解法
13.	網路流量模式
14.	專案管理
15.	多準則決策
16.	决策分析
17.	等候理論 (或校外參訪)
18.	期末考
資泸	原需求評估(師資專長之聘任、儀器設備配合等)
Res	sources Required (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.)
✓	授課師資需有作業研究博士學位,並具有作業研究實務經驗。
✓ \	使用多媒體教室與教學簡報檔。
	程要求及教學方式之建議 uma Descrimentation of Constant Too ching Matheda
	urse Requirements and Suggested Teaching Methods
23.	使用原文課本同學期中與期末考採 Open Book 考試,並課攜帶課本及筆記。
24.	上課請攜帶課本或各章 PPT 紙本,並將老師上課重點做成筆記(老師每週會檢查,列為平時成績一次)。
25.	事先前需作預習,並查好英文單字(老師每週會檢查,列為平時加分一次)。
26.	為提昇同學英文能力上課嚴禁使用任何有關數量方法的中文書籍,下課以後除外。
27.	平時作業為原文課本各章授課後作業,由TA於數位學習平台公布習題分配(每人一題),作業需於 授課完畢後下一週繳交,作業遲交遲以零分計算。
28.	作業不得遲交,遲交者以零分計算。
29.	各章習題作業務必使用電子郵件與學習數位平台向授課老師請益,或於老師及 TA 表訂課輔時間請益。

1.

- 30. 學習有困難同學參加 TA 所安排的期中考與期末考考前輔導,不得藉任何理由不參加(除有請假證明 )。
- 31. 有學習困難同學,且從未向老師與TA 請益,必須參加星期六 08:00-09:00 假日輔導。
- 32. 全學期全勤、作業無缺交(且成績達50分),其學期成績得予加分,學期總成績得以60分計算。

33. 上課出席要求:

(1)出席率佔20%,一周未到出席率為15%,二周未到出席率為10%,三周無故不到課者,出席率以零分計算。

(2)依學校規定全學期缺課達 1/3(18 節課) 實施期中考或期末考扣考。無故不到一節課,以二節課不到計算。

(3) 同學因故不能到校上課,事先需以簡訊向老師請假,事後必須依學校規定送交假單及證明。

(4) 全學期請假次數不得超過3次(公假除外),假事假不得超過3堂課。若完成請假手續,出席率成績以折半計算。

(5) 全學期缺課達3次(9堂課)以上,出席率成績以零分計算。

(6) 全學期缺課達2次(6 堂課),出席率成績以15%計算;缺課3次,出席率成績以10%計算。

(7) 除有特殊理由外,遲到十五分鐘,該堂課以曠課一次計算。

#### 其他

#### Miscellaneous

主要參考書籍:

Taylor III, B. W. (2009) Introduction to Management Sciences, 10<sup>th</sup>. 華泰文化。

吴昆山、張宏吉(2010)管理科學導論(Introduction to Management Sciences, 10<sup>th</sup>), 華泰文化。

		- 1	17 1			<i>y</i> 11 <b>u 2 u</b> 3			
課程中文名稱	管理科學			科目代碼	科目代碼			MF204	
Course Name in Chinese				Course C	Course Code				
課程英文名稱	Management Science			學年/學期	學年/學期 Academic Year/Semester			T 朗 Hn	
Course Name in English				Academi				下學期	
開課單位		रोग प्रत	· 一 午 4	n.	Image: Weight of the second seco			duate Program	
Course-Offering	管理學系		:二年約 100.Co					ogram	
Department		Degi	ee • 50	phomore				am	
學分數	2	時數	2	修別	口必	ふ修 Required			
Credit	3	Hour	3	Туре	☑邊	選修 Elective			
學程別	□通識教育(		neral Education □院基礎 Foundation □跨領域 Interdisciplinary						
Program	□系核心 Co	re 🗹	學系專業	雲修 Speci	aliz	ed Elective			
授課教師	孫遜								
Instructor	75.20								
先修課程	修課同學需	自供当	三山對學	其林					
prerequisite	<b>珍</b> 环内子 #	5 开闭口	可于数子	至硬					
課程描述									
Course Description									
課程在使學生學習管理科學	B的技術,i	這個技術	<b>时可以</b> 解	決管理決	策問	]題,並可作為	為未來 ( )	大三下學期與大四上	
學期)進行「實務專題與實	【習」的研3	モエ具・	。這門課	所學習的.	技術	f包括:線性共	見劃、整	數規劃、運輸與轉運	
問題、指派問題、網路流量	量模式、決算	<b>ઈ分析</b>	、專案管	理、多目;	標決	、策、等候理諸	<b>論等技術</b>	。本課程理論與實務	
並重,針對前述計量方法的	的基本原理,	・應用#	寺點、個	案實證應	用與	·研究限制詳加	口介紹。;	希望藉由此課程,讓	
學生清楚了解解決管理決策	<b>眨問題的理</b> 論	論與實利	务應用。						
課程目標									
Course Objectives									
<ul> <li>學習管理科學的技術</li> <li>動羽等理科學的技術</li> </ul>	山脉北小								
<ul> <li>熟習管理科學的電腦</li> <li>使用電腦軟體來解決</li> </ul>		頊							
• 仅川电脑扒胆不肝八	日吐貝切门	<i>Q</i>		理积日	極的	與核心能力相	剧州		
核心能力(專業能力)								e Objectives and	
Learning Outcomes (Bas	ic Learning	g Outco	omes)			Dutcomes	Course	e objectives and	
A 服務業之職場溝通與:	協調能力				<u></u>				
B 服務業之專業規劃與	組織能力						$\bigcirc$		
C 服務業之專業思考與.	C 服務業之專業思考與判斷能力 ★								
D 服務業之職場分析與	D 服務業之職場分析與解決能力 ★								
*圖示說明:Illustration:,	★高度相關	Highly	v correla	ted ⊚中)	度相	關 Moderate	ly correla	ated	
授課進度表 Teaching Sche	edule & C	ontent							
週次 內容								備註	
Week (Subject/Topic	•							Remarks	
1 管理科學簡介									
I								<u>ــــــا</u>	

# 佛光大學 教學計畫表 Syllabus

2	線性規劃:模式建構圖形法求解										
3	線性規劃:敏										
4	線性規劃模式	線性規劃模式應用									
5	單形法演算法										
6	單形法敏感度	分析									
7	整數規劃										
8	分枝界限法	(或校外參訪)	)								
9	期中考										
10	運輸、轉運與	指派問題(線	性規劃模	其式)							
11	運輸問題基本	求解法及最佳	解求法								
12	運輸問題最佳	解求法及指派	問題求解	法							
13	網路流量模式										
14	專案管理										
15	多準則決策										
16	决策分析										
17	等候理論(或	校外參訪)									
18	期末考										
教學策略 Te	eaching Strates	gies						1			
☑課	堂講授 Lecture 觀訪問 Field Ti			f Group scellaneou				Practice			
	算及多元評量力	-									
和八百口		和八山石		1	多元評量	方式 Ass	essments	1			
配分項目 Items		配分比例 Percentage	測驗	實作	點名	問題 回答	創作 展演	證照 檢定	其他		
出席成績 Attendar Performa	nce	20%			100%						
期中考成 Midterm	績	25%	100%								
期末考成 Final Exa		25%	100%								
作業成績 Homewo Assignm	ork and/or										
其他:) Miscellar Questior		列入學期 成績加分				100%					

	Taylor III, B. W. (2009) Introduction to Management Sciences, 10 <sup>th</sup> . 華泰文化。 吳昆山、張宏吉(2010)管理科學導論(Introduction to Management Sciences, 10 <sup>th</sup> ), 華泰文化。
指定閱讀 Assigns reading	各週授課進度主題
Meets and talks and the curriculum	輔導時間:星期一上午 08:00-09:00;其他時間採預約方式。 輔導地點:雲起樓 415 研究室。
課程教材網址 Teaching Aids& Teacher`s Website	

課程名稱							
Course Name in	服務營運實習與專題						
Chinese							
英文課程名稱							
Course Name in							
English	*						
科目代碼	MF205	班別	☑學-	上班 Und	ergraduate Program□碩士班 Masters Program		
Course Code	IVIF205	Degree	□博士	-班 PhD	Program		
學分數	3	時數	3	修別	⊠必修 Required		
Credit	3	Hour	3	Туре	□選修 Elective		
學程別	□通識教育				院基礎 Foundation □跨領域 Interdisciplinary		
Program	□系核心 C	ore 🗹	學系專	業選修 Sp	ecialized Elective		
先修課程	無						
Prerequisite	#						
課程描述							
Course Description							
宜蘭縣是以發展觀光產業	為主要的	重點方向	,因此	こ,宜蘭 <b>!</b>	縣的服務業所佔的重要性更是特別的明顯。本		
課程。提供學生赴企業實	習機會, 幕	音由參與	企業的	運作, 增	加學生實際工作經驗。		
課程目標							
Course Objectives							
1. 了解服務業之基本運	尾作。						
2. 参與並熟悉服務業之	實務作業	流程。					
3. 增加學生實際工作經							
教育目標							
Education Objectives							
1. 為服務業培養具洞察	察力與執行	F力之基/	層管理	人才。			
2. 為服務業培育具職共	易知能與人	文素養:	之基層	專業人才	· •		
3. 為服務業教育具國際	祭視野與關	懷在地:	之基層	產業人才	° 0		
				課程目を	票與基本素養與核心能力相關性		
核心能力(專業能力)					tion between Course Objectives and		
Learning Outcomes( Bas	sic Learni	ng Outc	omes )		g Outcomes		
A. 服務業之職場溝通	與協調能力	۰ (			*		
B. 服務業之專業規劃	與組織能力	] •			0		
C. 服務業之專業思考	與判斷能力	۰ (			Ø		
D. 服務業之職場分析	與解決能力	۰ (			*		
			y corre	lated	中度相關 Moderately correlated		
課程綱要	*圖示說明:Illustration:●高度相關 Highly correlated◎中度相關 Moderately correlated 課程編集						
					I		

Course Outline

- 1. 了解企業實習相關規定。
- 2. 學習服務業之職場溝通與協調能力。
- 3. 學習企業實習日誌與總報告書。
- 4. 學習理論與實務結合之問題分析與修業心得。
- 5. 學習服務業之職場分析與解決能力。

資源需求評估(師資專長之聘任、儀器設備配合...等)

Resources Required (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.)

1. 教師應具實務經驗

2. 使用多媒體教室、多媒體教學軟體與數位學習平台。

課程要求及教學方式之建議

#### **Course Requirements and Suggested Teaching Methods**

✓ 修課學生應遵守管理學系企業實習辦法相關規定,繳交企業實習日誌與總報告書。

其他

Miscellaneous

主要參考書籍:無

課程中文名稱		服務營運寶	了習與專題	科目代碼		MF205		
Course Name	in Chinese			Course (	Lode			
課程英文名稱			d workshop	4 1 - 4 2		四年級	上學期	
Course Name	in English	of Services	business	Academ	ic Year/Semester	ц	工于201	
開課單位			班別	☑學士班Ⅰ	Jnder-graduate P	rogram		
Course-Offer	ing	管理學系	Degree	□碩士班 N	lasters Program			
Department			Degree	□博士班 P	hD Program			
學分數		3	時數 3	修別	⊠必修 Required	l		
Credit			Hour	71	□選修 Elective			
學程別			General Educa		基礎 Foundation	□跨領域Ⅰ	nterdisciplinary	
Program		□系核心 Cor	re 团學系專	-業選修 Speci	alized Elective			
授課教師								
Instructor								
先修課程		無						
prerequisite								
課程描述								
Course Descr	1							
			7.00			生更是特	別的明顯。本課程。	
	業實習機會, 莱	音由參與企業	的運作, 增	加學生實際二	<b>、</b> 作經驗。	升石		
課程目標								
Course Objec	ctives							
1. 了解服務	業之基本運作	0						
2. 參與並熟	悉服務業之實	務作業流程	0					
3. 增加學生	實際工作經驗	0						
核心能力(專	安华中)			課程目	目標與核心能力相	關性		
核心能力(寻 Learning Out		Loomina	htteem as )	Corre	lation between	Cours	e Objectives and	
	comes ( basic	Learning C	futcomes )	learni	ng Outcomes			
A 服務業≠	之職場溝通與協	易調能力			*			
B 服務業≠	之專業規劃與維	1織能力			Ø			
C 服務業≠	こ專業思考與判	<b>刂</b> 斷能力				$\bigcirc$		
D 服務業≠	D 服務業之職場分析與解決能力 ★							
*圖示說明:Ⅱ	lustration : $\bigstar$	高度相關 Hi	ighly correla	ated ◎中度	相關 Moderately	correlate	ed	
授課進度表 Te	eaching Sched	lule & Cor	ntent					
週次	內容						備註	
Week	(Subject/Topic	s)					Remarks	
1	了解各實習企	業以及實習之	七相關規定					
2	企業實習							

3	人士田羽											
	企業實習											
4	企業實習											
5	_											
6	企業實習											
7	企業實習											
8	企業實習											
9	企業實習											
10	企業實習											
11	企業實習											
12	企業實習											
13	企業實習											
14	企業實習											
15	企業實習											
16	企業實習											
17	企業實習											
18	繳交實習總報	告與工作日誌	,									
≥策略 Te	aching Strategi	ies										
	eaching Strategi 参講授 Lecture		计组计論	Group I	Discussion	∩ <b>√</b> 寮	꽝 Practi	ce				
☑課堂	堂講授 Lecture	□ <b>3</b>		Group I 實作 Prac			習 Practi	ce				
<ul> <li>☑課雪</li> <li>□參鸛</li> </ul>		□੭ ⊃□其它 Miscel	llaneous	<u>實作 Prac</u>			習 Practi	се				
☑課雪 □參鸛 月成績計	堂講授 Lecture 見訪問 Field Trip 算及多元評量方	□੭ □□其它 Miscel 式 Grading&	llaneous	<u>實作 Prac</u>	tical oper	ration_		ce				
<ul> <li>☑課堂</li> <li>□參謝</li> <li><b>周成績計</b></li> <li>配分項目</li> </ul>	堂講授 Lecture 見訪問 Field Trip 算及多元評量方	□分 □□其它 Miscel <b>式 Grading&amp;</b> 配分比例	llaneous	<u>實作 Prac</u>	tical oper			ce 				
<ul> <li>☑課堂</li> <li>□參謝</li> <li><b>周成績計</b></li> <li>配分項目</li> </ul>	堂講授 Lecture 見訪問 Field Trip 算及多元評量方	□੭ □□其它 Miscel 式 Grading&	llaneous Assessm	<u>實作 Prac</u> ents	tical oper 多元評量	ration_ 方式 Ass	essments		其他			
☑課雲 □參離 <b>引成績計</b> 配分項目 Items 平時成為	堂講授 Lecture 見訪問 Field Trij 算及多元評量方 目	□分 □□其它 Miscel <b>式 Grading&amp;</b> 配分比例	llaneous Assessm 會考	<u>實作 Prac</u> ents 實作	tical open 多元評量 口頭	ration_ 方式 Ass 專題	essments 創作	證照	其他 50%			
<ul> <li>☑課雲</li> <li>□參離</li> <li><b>周成績計</b></li> <li>配分項目</li> <li>Items</li> <li>平時成約</li> <li>General</li> </ul>	堂講授 Lecture 見訪問 Field Trij 算及多元評量方 ] ] 情 Performance	□分 <b>式 Grading&amp;</b> 配分比例 Percentage	llaneous Assessm 會考	<u>實作 Prac</u> ents ents 實作 觀察	tical open 多元評量 口頭	ration_ 方式 Ass 專題	essments 創作	證照				
☑課雲 □參離 引成績計 配分項目 Items 平時成為 General 期中考成	堂講授 Lecture 記訪問 Field Trij 算及多元評量方 書	□分 <b>式 Grading&amp;</b> 配分比例 Percentage	llaneous Assessm 會考	<u>實作 Prac</u> ents ents 實作 觀察	tical open 多元評量 口頭	ration_ 方式 Ass 專題	essments 創作	證照				
<ul> <li>☑課雲</li> <li>□參離</li> <li><b>周成績計</b></li> <li>配分項目</li> <li>Items</li> <li>平時成約</li> <li>General</li> </ul>	堂講授 Lecture 見訪問 Field Trij 算及多元評量方 目	□分 <b>式 Grading&amp;</b> 配分比例 Percentage	llaneous Assessm 會考	<u>實作 Prac</u> ents ents 實作 觀察	tical open 多元評量 口頭	ration_ 方式 Ass 專題	essments 創作	證照				
☑課雲 □參離 引成績計 配分項目 Items 平時成為 General 期中考成 Midtern	堂講授 Lecture 記訪問 Field Trij 算及多元評量方 書	□分 <b>式 Grading&amp;</b> 配分比例 Percentage	llaneous Assessm 會考	<u>實作 Prac</u> ents ents 實作 觀察	tical open 多元評量 口頭	ration_ 方式 Ass 專題	essments 創作	證照				
☑課書 副成績計 配分項目 Items 平時成約 General 期末考成 Final Ex 作業成約	堂講授 Lecture 記訪問 Field Trij 算及多元評量方 書 <u></u>	□分 <b>式 Grading&amp;</b> 配分比例 Percentage	llaneous Assessm 會考	<u>實作 Prac</u> ents ents 實作 觀察	tical open 多元評量 口頭	ration_ 方式 Ass 專題	essments 創作	證照				
☑課雲 副成績計 配分項目 Items 平時成為 General 期中考成 Midtern 期末考成 Final Ex 作業成為 Homew	堂講授 Lecture 記訪問 Field Trip 算及多元評量方 書 責 Performance 成績 n Exam 成績 xam 責 rork and/or	□分 <b>式 Grading&amp;</b> 配分比例 Percentage	llaneous Assessm 會考	<u>實作 Prac</u> ents ents 實作 觀察	tical open 多元評量 口頭	ration_ 方式 Ass 專題	essments 創作	證照				
☑課雲 副成績計 配分項目 Items 平時成局 General 期中考成 Midtern 期末考成 Final Ex 作業成為 Homew Assignm	堂講授 Lecture 記訪問 Field Trij 算及多元評量方 書 責 Performance 成績 n Exam 成績 xam 支 す vork and/or nents	□分 <b>式 Grading&amp;</b> 配分比例 Percentage	llaneous Assessm 會考	<u>實作 Prac</u> ents ents 實作 觀察	tical open 多元評量 口頭	ration_ 方式 Ass 專題	essments 創作	證照				
☑課雲 調成績計 記分項目 Items 平時成為 General 期中考成 Midtern 期末考成 Final Ex 作業成為 Homew	堂講授 Lecture 記訪問 Field Trij 算及多元評量方 書 責 Performance 成績 n Exam 成績 cam 責 rork and/or nents 告	□分 <b>式 Grading&amp;</b> 配分比例 Percentage	llaneous Assessm 會考	<u>實作 Prac</u> ents ents 實作 觀察	tical open 多元評量 口頭	ration_ 方式 Ass 專題	essments 創作	證照				

指定閱讀	$\checkmark$	無
Assigns reading		
晤談及課程輔導地點		
Meets and talks and the curriculum		
counsels the place		
課程教材網址		
Teaching Aids &		
Teacher`s Website		

细妇夕秘										
課程名稱 Course Name in Chines	。組	織行為								
英文課程名稱										
六人本住之神 Course Name in English	Or	ganizatio	nal Be	havior						
	•	班別	☑學-	】學士班 Undergraduate Program □碩士班 Masters Program						
Course Code	MF161	Degree			) Program					
學分數	2									
Credit	3	Hour	3	Туре	☑選修 Elective					
學程別	□通識教	通識教育 General Education □院基礎 Foundation □跨領域 Interdisciplinary								
Program	□系核心	Core 🗹	學系專	業選修	Specialized Elective					
先修課程	無									
Prerequisite	***									
課程描述										
Course Description										
	及個案面	开討,使學	223者方	☆學期 №	內對企業的組織結構、組織文化與組織設計有廣					
泛的瞭解與應用的機會。										
課程目標										
Course Objectives										
<ul> <li>了解組織結構、組織</li> </ul>	文化與組	.織設計的	基本歡	1念。						
● 熟悉組織理論。	t									
● 學習員工管理與團隊3	建構的質	務應用技	巧。							
教育目標										
Education Objectives	<u> </u>									
1. 為服務業培養具洞夠	<b>察力與執</b>	行力之基	層管理	人才。						
2. 為服務業培育具職場	易知能與	人文素養.	之基層	專業人	才。					
3. 為服務業教育具國際	除視野與	關懷在地.	之基層	產業人	. <i>オ</i> 。					
核心能力(專業能力)				課程目	標與基本素養與核心能力相關性					
Learning Outcomes (Ba	isic Lear	ning		Correl	ation between Course Objectives and					
Outcomes)				learni	ng Outcomes					
A. 服務業之職場溝通與	與協調能	力。			*					
B. 服務業之專業規劃與	與組織能	力。			*					
C. 服務業之專業思考與	與判斷能	力。			*					
D. 服務業之職場分析與	與解決能	力。			*					
*圖示說明:Illustration:	★高度	相關 High	ly cor	related	◎中度相關 Moderately correlated					
課程綱要										
Course Outline										
1. 組織行為與機會										
2. 管理者的挑戰										
L										

3.	性格、知覺與歸因
4.	態度、價值觀與道德
5.	工作動機
6.	學習與績效管理
7.	壓力與工作健康
8.	溝通
9.	工作團隊與團體
10.	個人與團體決策
11.	權利與政治行為
12.	領導與部屬行為
13.	衝突與協商
14.	職務與工作設計
15.	組織設計與結構
16.	組織文化
17.	職涯管理
18.	期末考
	需求評估(師資專長之聘任、儀器設備配合等)
Reso	ources Required (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.)
✓	使用多媒體教室與教學簡報檔。
	要求及教學方式之建議
Cou	rse Requirements and Suggested Teaching Methods
$\checkmark$	課前預習、準時出席,並參與課堂討論與演練。
其他	
	cellaneous
	參考書籍:
	五 編譯 (2011) 組織行為 (Nelson/Organizational Behavior: Foundations, Realities and
Cha	llenges 7/e),台北:華泰 (ISBN:9789866121036)

			-				
課程中文名稱	組織行為		科目代碼	MF161			
Course Name in Chinese	組織行為		Course Code	101			
課程英文名稱	Organizat	ional	學年/學期	二年級上學期			
Course Name in English	Behavior		Academic Year/Semester	一十級工子均			
開課單位		班別	☑學士班 Under-graduate	Program			
Course-Offering	管理學系	Degree	□碩士班 Masters Program	l			
Department		Degree	□博士班 PhD Program				
學分數	3	時數 3	修別 □必修 Required	l			
Credit	]	Hour	<b>Type</b> ☑選修 Elective				
學程別		General Educati		□跨領域 Interdisciplinary			
Program	□系核心 Cor	e ☑學系專業	業選修 Specialized Elective				
授課教師	呂龍潭						
Instructor							
先修課程	無						
prerequisite							
課程描述							
Course Description							
本課程透過系統性講述以及瞭解與應用的機會。	個案研討,	使學習者於學	期內對企業的組織結構、 第二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十	組織文化與組織設計有廣泛的			
課程目標							
Course Objectives							
<ul> <li>● 了解組織結構、組織文</li> </ul>	化與組織設	計的基本觀念	0				
● 熟悉組織理論。							
● 學習員工管理與團隊建	構的實務應	用技巧。					
			課程目標與核心能力相	關性			
核心能力(專業能力)				Course Objectives and			
Learning Outcomes (Bas	ic Learning	Outcomes)	learning Outcomes	·			
A 服務業之職場溝通與	協調能力			*			
B 服務業之專業規劃與	組織能力			*			
C 服務業之專業思考與.	判斷能力			*			
D 服務業之職場分析與	解決能力			*			
*圖示說明:Illustration:	★高度相關]	Highly correla	ated ◎中度相關 Moderate	ely correlated			
授課進度表 Teaching Sche	edule & Co	ontent					
週次 內容				備註			
Week (Subject/Topie	cs)			Remarks			
1 組織行為與機	會						
2 管理者的挑戰							
3 性格、知覺與	歸因						

4	態度、價值觀與道德										
5	工作動機	工作動機									
6	學習與績效管	學習與績效管理									
7	壓力與工作健	<b>密力與工作健康</b>									
8	溝通										
9	工作團隊與團	體									
10	個人與團體決	策									
11	權利與政治行	為									
12	領導與部屬行	為									
13	衝突與協商										
14	職務與工作設	計									
15	組織設計與結	構									
16	組織文化										
17	職涯管理										
18	期末考										
學期成績計算	見訪問 Field Tr 算及多元評量フ	方式 Gradingる				Practical		<u></u>			
配分項目		配分比例	多元評量方式 Assessments       會考 實作     口頭     專題     創作								
Items		Percentage	測驗	観察	發表	可必研究	展演	證照 檢定	其他		
平時成績 General I	Performance	30%		30%	40%		30%				
期中考成 Midterm		30%	100%								
期末考成 Final Exa		30%	100%								
作業成績 Homewo Assignme	rk and/or ents	10%				100%					
其他 Miscellar		0%									
Textbook & O	主要参考書目 Textbook&Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks)			林家五 編譯 (2011) 組織行為 (Nelson/Organizational Behavior: Foundations, Realities and Challenges 7/e),台北:華泰 (ISBN: 9789866121036) 謝其濬 (2011) 第一份工作教會我的事 ,台北:天下文化出版							
指定閱讀 Assigns read	ding	謝兵浴(2 (ISBN:92			(胃我的争	,百九,	· ⊼ r X10	山山水			

晤談及課程輔導地點 Meets and talks and the curriculum counsels the place	B402-1
課程教材網址	
Teaching Aids &	
Teacher`s Website	

課程名稱										
Course Name in Chines	e 財務報表分析			析						
英文課程名稱										
Course Name in English	ı	Fir	nancial S	tatem	ent Ana	alysis				
科目代碼		-1	班別	<b>班別</b>						
Course Code	MF1	51	Degree	□博亅	- 班 PhD	) Program				
學分數	2		時數	2	修別 □必修 Required					
Credit	3		Hour	3	Туре	☑選修 Elective				
學程別						□院基礎 Foundation □跨領域 Interdisciplinary				
Program	□系核	じ C	Core 🗹	學系專	·業選修	Specialized Elective				
先修課程	無									
Prerequisite										
課程描述										
Course Description										
由淺入深地介紹財務報表	分析ス	7法	與觀念,	並搭	配個案言	兑明以增進學習效果。				
課程目標										
Course Objectives										
教導財務報表的基本原理	、觀念	泛及	分析能力	,以1	備日後导	學習有關財務管理、證券相關課程之基礎能力。				
教育目標		-								
Education Objectives										
1. 為服務業培養具洞察	察力與	執行	亍力之基,	層管理	2人才。					
2. 為服務業培育具職均	易知能	與人	(文素養.	之基層	專業人	才。				
3. 為服務業教育具國際	祭視野	與圖	氰懷在地.	之基層	產業人	才。				
核心能力(專業能力)					課程目	標與基本素養與核心能力相關性				
Learning Outcomes (Ba	asic Le	arn	ing			ation between Course Objectives and				
Outcomes)			0		learning Outcomes					
A. 服務業之職場溝通與	與協調	能力	<b>'</b> '		*					
B. 服務業之專業規劃與	與組織	能力	<b>h</b> °		*					
C. 服務業之專業思考到	與判斷	能力	5 °		*					
D. 服務業之職場分析	與解決	能力	5 °			*				
*圖示說明:Illustration:	★高	度相	I關 High	ly cor	related	◎中度相關 Moderately correlated				
課程綱要										
Course Outline										
1. 財務報表分析導論										
2. 認識資產負債表與損	益表									
3. 認識現金流量表與股	東權差	益變	動表							
4. 财務報表分析的技術	f(1)									
5. 财務報表分析的技術	ŕ(2)									

- 6. 流動性分析之基本要素(1)
- 7. 流動性分析之基本要素(2)
- 8. 現金流量分析
- 9. 長期償債能力分析
- 10. 獲利能力分析
- 11. 財務報表綜合分析

資源需求評估(師資專長之聘任、儀器設備配合...等)

Resources Required (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.)

1. 使用多媒體教室與教學簡報檔。

課程要求及教學方式之建議

### **Course Requirements and Suggested Teaching Methods**

✓ 修課學生應課前預習,並準時出席聽課,並參與課堂討論。

其他

#### Miscellaneous

主要參考書籍:

✓ 財務報表分析 / 謝劍平 著 / 2009 第 2 版 / 智勝出版社

				-			
課程中文名稱	財務報表分	析	科目代碼		MF151		
Course Name in Chinese				ourse Code			
課程英文名稱	Financial S	tatement	學年/學期		二年級」	上學期	
Course Name in English	Analysis			Academic Year/Semester			
開課單位		班別		der-graduate Pro	ogram		
Course-Offering	管理學系			asters Program			
Department			· · ·	D Program			
學分數	3	序數 3	修別	□必修 Required			
Credit	ŀ	Hour	<b>71</b>	☑選修 Elective			
學程別		eneral Educat		基礎 Foundation	□跨領域]	Interdisciplinary	
Program	□系核心 Core	e ∐學系專業	套選修 Spec	ialized Elective			
授課教師	曲靜芳						
Instructor							
先修課程	無						
prerequisite							
課程描述							
Course Description							
由淺入深地介紹財務報表分							
課程目標學里召急	訳別匠	催,亞	卡住至家	以们个待	非法	家们。	
Course Objectives							
教導財務報表的基本原理、	觀念及分析	能力,以備E	1後學習有	關財務管理、證券	长相關課1	呈之基礎能力。	
核心能力(專業能力)			課程目	標與核心能力相	關性		
核心能力(尊素能力) Learning Outcomes (Bas	ic I corning	Outcomes)	Corre	ation between	Course	e Objectives and	
Learning Outcomes ( Das		Outcomes)	learni	ng Outcomes			
A 服務業之職場溝通與:	協調能力				★		
B 服務業之專業規劃與	組織能力				★		
C 服務業之專業思考與.	判斷能力			*			
D 服務業之職場分析與	解決能力				★		
*圖示說明:Illustration:	★高度相關 F	Highly correl	ated ⊚中,	度相關 Moderate	ly correla	nted	
授課進度表 Teaching Sche	edule & Co	ontent					
週次 內容						備註	
Week (Subject/Topic						Remarks	
1 教學大綱之說	.明+Ch1 財法	<b>務報表分析導</b>	論				
2 Ch1 財務報表	<b>5分析導論</b>						
	人体七内旧	<b>ビ</b> ±					
3 Ch2 認識資產	貝偵衣與損:	益衣					
3         Ch2 認識資產           4         Ch3 認識現金							
	流量表與股	東權益變動表					

6	Ch4 財政扭丰	分析的壮術()	<b>)</b>							
7	Ch4 財務報表分析的技術(2)									
		Ch5 流動性分析之基本要素(1)       Ch5 流動性分析之基本要素(2)								
8		· <b></b>	ς(Ζ)							
9	期中考									
10	Ch7 現金流量									
11	Ch7 現金流量									
12	Ch8 長期償債	貢能力分析								
13	Ch8&11 獲利	能力分析(1)								
14	Ch11 獲利能;	カ分析(2)								
15	Ch17 財務報	表綜合分析(1)								
16	Ch17 財務報	表綜合分析(2)								
17	Case Study(1)	)								
18	期末考									
教學策略 Te	aching Strateg	gies								
☑課堂	堂講授 Lecture		]分組討論	Group	Discussio	on	□實習	Practice		
□參鸛	l訪問 Field Tr	ip 🗆	其它 Mis	cellaneou	s <u></u> 實作	Practical	operatio	<u>n_</u>		
學期成績計算	算及多元評量力	5式 Grading。	& Assessr	nents						
配分項目		配分比例			多元評量	方式 Ass	essments			
配分項日 Items		图 分 比例 Percentage	會考	實作	口頭	專題	創作	證照	其他	
		- 01	測驗	觀察	發表	研究	展演	檢定		
平時成績 General F	Performance	20%		100%						
期中考成		0.00/	1000/							
Midterm		30%	100%							
期末考成		30%	100%							
Final Exa	m									
作業成績 Homewo	rk and/or	20%			50%	50%				
Assignme		2070			0070	0070				
其他		00/								
Miscellan	eous	0%								
Author, Pub	a Dther Reference lisher, Agents,		財務報表	分析 / 謝	劍平 著 /	/ 2009 第	2版/智	勝出版社		
指定閱讀 Assigns read	ling									
Assigns read 晤談及課程										
Meets and ta	alks and the cu	ırriculum l	B312-4							
counsels the										

課程教材網址	
Teaching Aids &	
Teacher`s Website	

册印石协									
課程名稱 Course Name in Chines		風險管理							
英文課程名稱									
ourse Name in English Risk Management									
科目代碼	III English ////////////////////////////////////								
Course Code	MF15	52 Degree							
学分數									
Credit	3	Hour	3	Type	1				
學程別	□通識孝	として General	Educa	71	□院基礎 Foundation □跨領域 Interdisciplinary				
Program					Specialized Elective				
先修課程	5								
Prerequisite	無								
課程描述									
Course Description									
介紹風險管理原理、理論	與方法	及案例分析	ŕ°						
課程目標									
Course Objectives									
1. 加強認清金融市場本	質								
2. 了解國際市場動向									
3. 掌握風險的特性									
4. 熟悉風險管理工具									
教育目標									
Education Objectives									
1. 為服務業培養具洞夠	察力與主	執行力之基	層管理	2人才。					
2. 為服務業培育具職場	易知能!	與人文素養	之基層	專業人	才。				
3. 為服務業教育具國際	祭視野り	與關懷在地	之基層	產業人	才。				
核心能力(專業能力)				課程目	標與基本素養與核心能力相關性				
Learning Outcomes (Ba	isic Lea	arning		Corre	lation between Course Objectives and				
Outcomes)				learni	ng Outcomes				
A. 服務業之職場溝通與	與協調的	能力。			*				
B. 服務業之專業規劃與	與組織的	能力。			*				
C. 服務業之專業思考與	C. 服務業之專業思考與判斷能力。 ★								
D. 服務業之職場分析與	與解決的	能力。			*				
*圖示說明:Illustration:	★高度	度相關 High	nly cor	related	◎中度相關 Moderately correlated				
課程綱要									
Course Outline									
1. 財務風險概論									
2. 財務風險管理工具與	未來的	的發展							
L									

3. 4.	財務風險管理的數理基礎 貨幣與金融市場交易工具-股票及固定收益證券
5.	貨幣與金融市場交易工具-外匯、商品市場
6.	衍生性金融商品-遠期交易與期貨
7.	衍生性金融商品-選擇權
8.	衍生性金融商品-選擇權及交換交易
9.	市場風險衡量-傳統指標與工具
10.	市場風險衡量-風險值定義、特性與參數
11.	風險值的種類以及計算方法
12.	風險值的種類以及計算方法
13.	信用風險的起因與傳統衡量工具
14.	信用風險的起因與傳統衡量工具
15.	巴塞爾資本協定
16.	全方位風險管理
資源	需求評估(師資專長之聘任、儀器設備配合等)
Reso	ources Required (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.)
使用	多媒體教室與教學簡報檔。
課程	要求及教學方式之建議
Cou	rse Requirements and Suggested Teaching Methods

修課學生應課前預習,並準時出席聽課,並參與課堂討論。

其他

Miscellaneous

主要參考書籍:

陳達新、周恆志等著,2008,財務風險管理:工具、衡量與未來發展,二版,雙葉書廊有限公司

	•	• = •	1	5				
日队笃田			科目代碼		ME152			
accal La De Harris Constantina de la Constantin	風險官垤			ode	IVIF 152			
Dial Mar	D.1.1.4 停				一左加	1. 段. Hn		
<b>h</b>	lageme	nt	Academi	c Year/Semester	二千級	上学期		
	चा छ।	V	學士班 Ur	der-graduate Pro	ogram			
管理學系	,		頁士班 Ma	sters Program				
	Degi		尊士班 PhI	士班 PhD Program				
3	時數	3	修別	□必修 Required				
	Hour							
					□跨領域	Interdisciplinary		
□系核心 Co	ore 🗹	學系專業	選修 Speci	alized Elective				
周奇勳								
無								
入的卡比日安	同八七	0						
		, <u></u>	印教	分不得	十十分			
同交口	- ///EE	<b>P</b> /			7 112			
十份								
₽ 貝								
			課程日	標與核心能力相	關性			
						e Objectives and		
asic Learnin	g Outco	omes)			200120			
與協調能力				0	*			
與組織能力				*				
與判斷能力					*			
與解決能力					*			
:★高度相關	Highly	v correla	ted ⊚中/	度相關 Moderate	ly correl	ated		
chedule & O	Content	;						
						備註		
pics)						Remarks		
論								
理工具與未來								
	se       風險管理         h       Risk Mar         b       常課學系         3       □通系教育         □ □系       司         □ □系       日         ○       同奇勳         ●       ●         ○       日         ○       日         ○       日         ○       日         ○       日         ○       日         ○       日         ○       万         ○       万         ○       万         ○       万         ○       万         ○       万         ○       万         ○       万         ○       万         ○       万         ○       万         ○       万         ○       万         ○       万         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○	se       風險管理         h       Risk Managemen         管理學系       班別 Degr         3       時載 田の町         □通識教育 General       □系核心 COV         □通識教育 General       □系核心 COV         □通識教育 General       □条核心 COV         □目前動教育       General         □条核心 COV       図         周奇動       日         年       第         協調能力       工         興協調能力       日         算       国       日         「日       日       Content         「日       日       Content         「日       日       Content	See       風險管理         h       Risk Management         衛家路       班別 Degree       四 四 四 四 日       四 四 四 四       四 四 四 四         3       時数 Hour       3         10通識教育 General Education (二本 四 三 病核心 Core       3         周奇勳       国 三       3         編       一         御女方法及案例分析。       一         日       一         小       一         小       一         小       一         小       一         小       一         小       一         小       一         小       一         小       一         「       一         「       一         「       1         「       1         「       1         「       1         「       1         「       1         「       1         「       1         「       1         「       1         「       1         「       1         「       1         「       1         「	See       風險管理       料目代碼 Course C 學年/學期 Academia         h       Risk Management       學年/學期 Academia         管理學系       班別 Degree       ©学士班 Un □頑士班 Ma □博士班 PhI         3       時數 Hour       3       修別 Type         □通識教育 General Education ○糸核心 Core       ○学系専業選修 Speci         周奇勳       個       ○学家専業選修 Speci         周奇勳       ●         編集       ●         小       平       ●         小       ●         頭急方法及案例分析。       ●         原線方法及案例分析。       ●         無       ●         小       ●         原       ●         小       ●         原       ●         ●       ●         ●       ●         R       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●	se       風險管理       Course Code         h       Risk Management       準年/學期 Academic Year/Semester         常理學系       班別 Degree       理別 Degree       ②学士班 Under-graduate Program         3       時數 Hour       3       修別 Degree       ③少修 Required         3       時數 Hour       3       修別 Degree       ○少修 Required         ○通識教育 General Education □条核心Core       ○陽泰專素選修 Specialized Elective       ○         周奇勳       ○       ○       ○         編       ○       ○       ○         編集       ○       ○       ○         小       ○       ○       ○	acceleration       Acceleration       MF152         generation       推別 Degree       型学士班Under-graduate Program       三年級         管理學系       班別 Degree       図学士班Under-graduate Program       三年級         3       時數 Hour       3       優別 Degree       四少珍 Required Type       三年級         3       時數 Hour       3       修別 Degree       四少珍 Required Degree       回求修 Elective         □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		

	財務風險管理	的數理基礎									
4	貨幣與金融市	貨幣與金融市場交易工具-股票及固定收益證券									
5	貨幣與金融市	场交易工具-タ	<b>卜匯、商</b> 日	品市場							
6	衍生性金融商	「品-遠期交易與	與期貨								
7	衍生性金融商	日-選擇權									
8	衍生性金融商	「品-選擇權及う	を換交易								
9	期中考										
10	市場風險衡量	-傳統指標與二	L具								
11	市場風險衡量	-風險值定義	、特性與參	参數							
12	風險值的種類	间以及計算方法	ī								
13	風險值的種類	间以及計算方法	-								
14	信用風險的起	因與傳統衡量	工具								
15	信用風險的起	信用風險的起因與傳統衡量工具									
16	巴塞爾資本協	巴塞爾資本協定									
17	全方位風險管	全方位風險管理									
18	期末考										
☑課,	堂講授 Lecture		1分組計論	Group	Discussi	on	□實習	<sup>3</sup> Practice	2		
□參雚	堂講授 Lecture 見訪問 Field Tr 算及多元評量>	rip 🗆	其它 Mis	≩ Group cellaneou nents		on	□實習	Practice	2		
□參灌 期成績計	見訪問 Field Tr	ip   □ 方式 Grading&	其它 Mis	cellaneou	S	on 在方式 Ass		<sup>3</sup> Practice	2		
□參雚	見訪問 Field Tr	rip 🗆	其它 Mis	cellaneou	S			了 Practice 證照 檢定	其他		
□參離 期成績計 配分項目 Items 平時成績	見訪問 Field Tr 算及多元評量ス	ip   □ 方式 Gradingと 配分比例	其它 Mis & Assessr 會考	cellaneou nents 實作	s 多元評量 口頭	z方式 Ass 專題	essments 創作	證照			
□參離 期成績計 配分項目 Items 平時成績	現訪問 Field Tr 算及多元評量 Performance	ip □ 方式 Grading & 配分比例 Percentage	其它 Mis & Assessr 會考	cellaneou nents 實作	s 多元評量 口頭	z方式 Ass 專題	essments 創作	證照			
□參雜 <mark>期成績計</mark> 配分項目 Items 平時成績 General 期中考成	現訪問 Field Tr 算及多元評量 算及多元評量 Performance .績 Exam .績	ip □ 方式 Grading& 配分比例 Percentage 0%	其它 Mis & Assessr 會考 測驗	cellaneou nents 實作	s 多元評量 口頭	z方式 Ass 專題	essments 創作	證照			
□參離 朝成績計 配分項目 Items 平時成績 General 期中考成 期末考成 Final Exa 作業成績	現訪問 Field Tr 算及多元評量 Performance .績 Exam .績 am	ip □ 方式 Grading & 配分比例 Percentage 0% 30%	其它 Mis & Assessr 會考 測驗 100%	cellaneou nents 實作	s 多元評量 口頭	z方式 Ass 專題	essments 創作	證照			

指定閱讀	
Assigns reading	
晤談及課程輔導地點	
Meets and talks and the curriculum	B407-1
counsels the place	
課程教材網址	
Teaching Aids &	
Teacher's Website	

		• • •					
課程名稱 Course Name in Chines	商用軟體應用 Se						
英文課程名稱 Course Name in English	英文課程名稱 Business Software Applications						
科目代碼 Course Code	MF153	班別 Degree	<ul> <li>☑學士班 Undergraduate Program □碩士班 Masters Program</li> <li>ee □博士班 PhD Program</li> </ul>				
學分數	3	時數	3	修別	□必修 Required		
Credit 學程別	□通識教育 - ≪ は × (			tion	☑選修 Elective □院基礎 Foundation □跨領域 Interdisciplinary		
Program 先修課程	□系核心( 修課同學				pecialized Elective		
Prerequisite 課程描述							
Course Description							
本課程是為將來打算進入職場與考取 TQC 進階商用軟體應用檢定同學所設計的課程,授課的重點包括 Wold、Excel、PowerPoint 及 Front Page,期待能培養同學商用軟體應用的實力及通過 TQC 進階檢定。 Office 是目前微軟公司所發行的產品中,最暢銷且實用的整合性辦公室自動化軟體,也是目前在許多公 司中是「唯一」可以使用的軟體,所以如何有效的使用它,成為了相當重要的一件事,希望透過課堂上 的學習可以讓學生了解如何使用它,將以 Office 家族中最常使用到的: Word、PowerPoint、Excel 與 FrontPage 來做介紹。							
課程目標							
Course Objectives							
1. 學習使用 Word 來作	報告						
2. 學習使用 Excel 來作	簡易計算						
3. 學習使用 PowerPoir	nt 作簡報	資料					
4. 輔導考取 TQC 進階	電腦技能	認證					
教育目標							

Education Objectives

1. 局服務業培養具洞祭刀與執行刀之奉層官埕入了	1.	為服務業培養具洞察力與執行力之基層管理人才。	
--------------------------	----	------------------------	--

2. 為服務業培育具職場知能與人文素養之基層專業人才。

3. 為服務業教育具國際視野與關懷在地之基層產業人才。

核心能力(專業能力) Learning Outcomes(Basic Learning	課程目標與基本素養與核心能力相關性 Correlation between Course Objectives and
Outcomes)	learning Outcomes
A. 服務業之職場溝通與協調能力。	*
B. 服務業之專業規劃與組織能力。	*
C. 服務業之專業思考與判斷能力。	*
D. 服務業之職場分析與解決能力。	*

\*圖示說明:Illustration:★高度相關 Highly correlated ◎中度相關 Moderately correlated 課程綱要 **Course Outline** 商業套裝軟體與 Excel 之實例應用 I. Word 之相關應用 Word 之編輯與格式 ● Word 表格與圖表的建立 ● Word 之繪圖與物件 Word 之版面處理 II. PowerPoint 之相關應用 PPT 之編輯與列印 ● 表格與物件 ● 播放與特效製作 III. Excel 之相關應用 公式與函數的應用 工作表格式的設定 ● 圖表的編輯 ● 樞紐分析表 統計分析與預測 分析藍本報表 ● 巨集與 VBA 資源需求評估(師資專長之聘任、儀器設備配合...等) **Resources Required** (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.) 授課師資需有具有電腦資訊領域博士學位。 ✓ 使用多媒體教室與教學簡報檔。 課程要求及教學方式之建議 **Course Requirements and Suggested Teaching Methods** 34. 上課區分三個教學重點:(1)軟體介紹;(2) 上機操作;(3)TQC 測驗練習。 35. 上課請攜帶教科書,務必事先作預習及練習,課後要練習。 (36. 學習有困難同學需參加 TA 所安排輔導,不得藉任何理由不參加(除有請假證明)。 37. 有學習困難同學,且從未向老師與TA 請益,必須參加星期六 08:00-09:00 假日輔導。 38. 上課出席要求: (1)依學校規定全學期缺課達 1/3(18 節課) 實施期中考或期末考扣考。無故不到一節課,以二節課不到計 算。 (2) 同學因故不能到校上課,事先需以簡訊向老師請假,事後一週內須依學校規定送交假單及證明。 (3) 全學期請假次數不得超過3次(公假除外),請假次數超過三次者,學期平時成績以零分計算。 (4) 除有正當理由外,遲到十五分鐘,該堂課以曠課一次計算。

其他:

Miscellaneous :

主要參考書籍:

教科書書目:

1.Word 2010 實力養成暨評量,全華圖書。

2. Excel 2010 實力養成暨評量,全華圖書。

3. PowerPoint 2010 實力養成暨評量全華圖書。

4.中英數輸入實力養成暨評量(2012年版),全華圖書。

全華圖書股份有限公司(02)2262-5666 http://www.chwa.com.tw/

#### **參考書目:**

1. Word 2010 實力養成暨評量解題秘笈,全華圖書。

2. Excel 2010 實力養成暨評量解題秘笈,全華圖書。

3. PowerPoint 實力養成暨評量解題秘笈,全華圖書。

4.TQC 2010 企業用才電腦實力評核-辦公軟體應用篇, 松岡圖書。

課程中文名稱	商用軟體质	蕉用		科目代碼	_	MF153		
Course Name in Chinese	Course Code				ode			
課程英文名稱	Business S		re	學年/學期		二年級下學期		
Course Name in English	Applicatio	ons		Academi	: Year/Semester	•		
開課單位		班別	:二年紀	Ł		der-graduate Program		
Course-Offering	管理學系			phomore		sters Program		
Department			]		□博士班 PhI	0		
學分數	3	時數	3	修別	□必修 Required	1		
Credit		Hour		Туре	☑選修 Elective			
學程別	□通識教育 (					□跨領域 Interdisciplinary		
Program	□糸核心 Coi	re ⊻	学系导亲	選修 Speci	alized Elective			
授課教師	孫遜							
Instructor								
先修課程	修课同學需	有電腦	当资讯基	礎				
prerequisite				· •				
課程描述								
Course Description								
		<ul> <li>Fields</li> </ul>		コイトラエル		呈,授課的重點包括 Wold、		
						定。Office是目前微軟公司所		
						司中是「唯一」可以使用的軟		
						可以讓學生了解如何使用它,		
將以 Office 家族中最常使用	月到的:Wo	rd • Po	owerPoi	nt • Excel	與來做介紹。			
課程目標								
Course Objectives								
1. 學習使用 Word 來作報	告							
2. 學習使用 Excel 來作簡	易計算							
3. 學習使用 PowerPoint f	乍简報資料							
4. 學習中文與英文輸入								
5. 輔導考取 TQC 進階電用								
<b>达</b> 、此力(南米化力)				課程目	標與核心能力相	關性		
核心能力(專業能力)		0	)	Correl	ation between	n Course Objectives and		
Learning Outcomes (Basi	ic Learning	Outco	omes)	learni	ng Outcomes			
A 服務業之職場溝通與	<b>協調能力</b>					*		
B 服務業之專業規劃與	組織能力					*		
C 服務業之專業思考與	判斷能力					*		
D 服務業之職場分析與	解決能力					*		
*圖示說明:Illustration:	【高度相關]	Highly	v correla	ted ⊚ ♥ /	度相關 Moderate	ely correlated		
,		0 )						

周次	內容			備註	
Week	(Subject/Topics)	«IL df Jn Jn 答 人		Remarks	
1	Office 軟體與 TQC 電服				
2	Word 之內容與相關應用	1(-)			
3	Word 之內容與相關應用	1()			
4	Word 之內容與相關應用	1(三)			
5	Word 之內容與相關應用	(四)			
6	WORD 測驗				
7	Excel 之內容與相關應用	(-)			
8	Excel 之內容與相關應用(二)				
9	Excel 之內容與相關應用(三)				
10	Excel 之內容與相關應用(四)				
11	Excel 之內容與相關應用(五)				
12	Excel 測驗				
13	PowerPoint之內容與相關應用(一)				
14	PowerPoint 之內容與相關應用(二)				
15	PowerPoint 之內容與相關應用(三)				
16	PowerPoint 之內容與相關應用(四)				
17	PowerPoint 之內容與相	關應用(五)			
18	PowerPoint 測驗				
學策略T	eaching Strategies				
☑課	堂講授 Lecture	□分組討論 Group Discussion	☑實習	Practice	
口參	觀訪問 Field Trip	☑其它 Miscellaneous <u>Assignments</u>			