

學生使用操作

1. 用戶登入

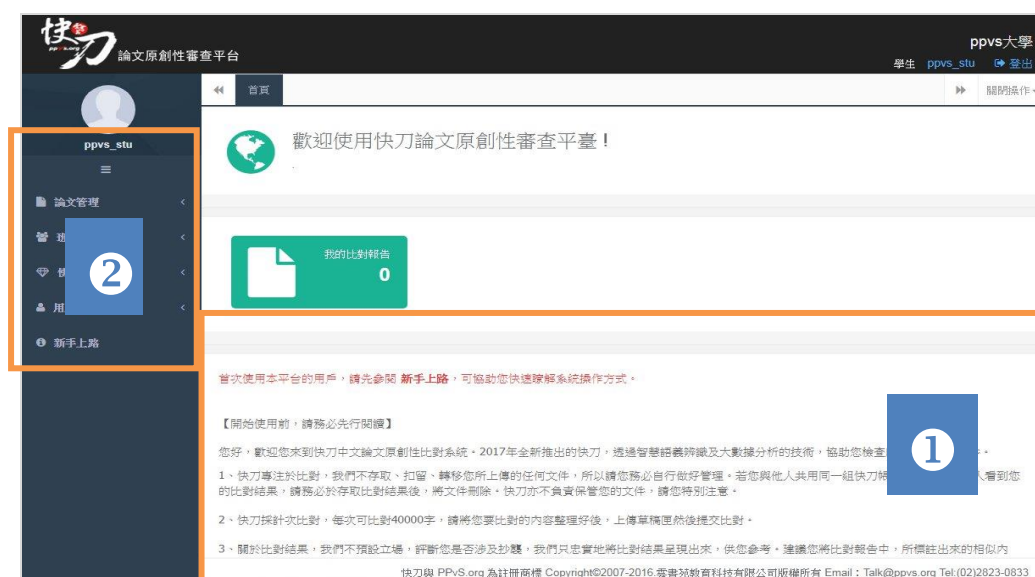
1.1 登入頁面

開啟論文原創性比對系統之佛光大學專屬網頁 <https://lib.ppvs.org/fgu.html>，輸入您的帳號與密碼(與單一簽入的帳號(正式電郵帳號)與密碼相同)。



1.2 登入後首頁

第一次使用本平台的用戶，請先閱讀系統簡介，幫助您更快了解使用方式。在左側導航項目，可依據您的需要選擇相關功能：論文管理、班級管理、使用管理、用戶中心、新手上路。



2. 論文管理

2.1 上傳草稿

2.1.1 剪貼上傳

請輸入您的論文題目、作者，並將您要檢測的文字，以複製貼上方式貼入正文框格，點選儲存草稿。每次可上傳 4 萬字，如您的論文大於 4 萬字，請您再次上傳。



The form contains three input fields: '題目' (Title) with placeholder text '輸入論文的題目', '作者' (Author) with placeholder text '輸入論文的作者', and '正文' (Main Text) with placeholder text '請輸入500 ~ 40000字'. Below the text area, it shows '已輸入0,還可輸入40000字'. At the bottom are two buttons: '取消' (Cancel) and '儲存草稿' (Save Draft).

2.1.2 上傳一個檔案

請輸入作者姓名，選擇您要上傳的文件，論文題目將預設與文件標題相同。儲存後，此資料將保留在您的草稿匣。支援檔案格式請參考網頁說明。



The form shows the '作者' (Author) field with placeholder text '輸入論文的作者'. Below it is the '選擇文件' (Select File) section, which includes a red button labeled '選擇檔案' (Select File) that is highlighted with an orange box. At the bottom are '取消' (Cancel) and '儲存草稿' (Save Draft) buttons.

2.1.3 批量上傳

請參考網頁說明，將您要檢測的文件先做整理，整理完畢後，按下“選擇檔案”一次選取多個要上傳的文件。每次可上傳數量為 10 篇，如超過 10 篇，請再次上傳。



The form features a table header with columns: '序號' (Serial Number), '題目' (Title), '作者(選填)' (Author (Optional)), '類型' (Type), and '狀態' (Status). Below the table is the '選擇文件' (Select File) section, containing a red button labeled '選擇檔案' (Select File) highlighted with an orange box, and '取消' (Cancel) and '儲存草稿' (Save Draft) buttons at the bottom.

2.2 草稿匣

完成上傳步驟後，請到草稿匣找到您要比對的論文，點選“提交比對”按鈕，該篇論文即進入比對程序。

序號	題目	提交比對	字元數大小	原文	作者	類型	上傳日期	刪除
1	文章01	提交比對	524 字(86.61 KB)	預覽	01	txt	2017-12-13 11:41:54	
2	文章02	提交比對	7546 字(32.74 KB)	預覽		txt	2017-12-13 11:18:10	

2.3 比對進度

在“比對進度”中，您可以看到正在比對或等候比對的論文。

題目	作者	比對狀態
文章01	11	等待比對

2.4 比對報告

比對完成後，您可以在“比對報告”中點選閱讀報告，查看比對結果。

題目	作者	比對報告
33	33	閱讀報告

2.4.1 PDF 報告範本

按下“存檔”圖示儲存 pdf 報告單，點選“列印”圖示可輸出紙本報告。

2.4.2 詳細報告範本

點選左側原文紅字，右側將顯示分析結果。



2.4.3 傳送報告

點選“傳送”圖示，進行傳送報告至老師班級。

原文	評語	評價時間	傳送報告
預覽			已傳送
預覽			傳送

輸入「班級代碼」以及該班級之「密碼」，並按“確定送出”。

傳送報告

班級代碼：

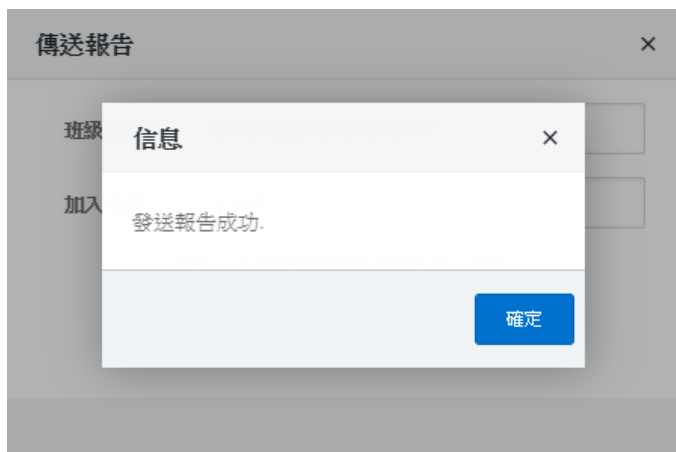
20180523133843XDHT

加入密碼：

請輸入老師提供的班級代碼與加入密碼。

確定送出

若輸入資料無誤，將出現「發送報告成功」的訊息，請按“確定”。接下來，老師就可以看到你的報告，並進行「給評」。



3. 使用紀錄

本頁顯示您的論文比對使用紀錄。

近3日所有紀錄 日期			
開始日期		結束日期	搜尋
序號	檢測數量	操作日期	備註
1	1	2017-11-14 15:52:52	論文:11
2	1	2017-11-14 15:52:50	論文:11

4. 用戶中心

5.1 個人檔案

在這裡您可以看到個人註冊資料，並設定是否收取比對完成通知信。

帳號： ppvs_stu
電子信箱： ppvs_stu@ppvs.org
身份： 學生
比對完成通知信： ☒ 接收

取消 儲存檔案

5.2 修改密碼

您於本系統的身份認證是透過學校的單一簽入的帳號(正式電郵帳號)的密碼認證，所以您於此處點選修改密碼，**並不會產生效果**。若欲變更密碼，請點選佛光大學首頁右上角之「**單一簽入**」，輸入帳號與密碼後，請點選「**修改密碼 (Change password)**」，即可變更更新的密碼。

5. 新手上路

點選新手上路選項，並參考網頁介紹說明，可協助您快速了解系統操作方式。

學生使用說明

您好！歡迎使用快刀中文論文原創性比對系統。

請參考本頁介紹說明，可協助您快速了解系統操作方式。

關於論文管理

請將您要檢測的內容整理好，在“上傳草稿”選擇上傳模式，之後在“草稿匣”點選提交比對，送出後該論文將正式進入比對程序。

比對完成後，您的註冊信箱將收到通知信件，請再次登入即可查看報告。

當您收到通知信但在“比對報告”中看不到比對結果時，可能是數據未更新造成，請按鍵盤F5更新頁面即可。

關於班級管理

請點選“加入班級”，輸入老師提供的“班級代碼”與“加入密碼”，成功加入後，在老師為您的比對報告撰寫評語時，您的論文列表將會顯示評語內容。

如您要退出班級，請先徵求班上老師同意。

支援與幫助

如果在使用過程中遇到任何問題，請與我們聯繫。

聯絡信箱：talk@ppvs.org

聯絡電話：02-2823-0833

服務時間：9：00~12:00；14:00~18：00（工作日周一至周五）

老師使用操作

1. 用戶登入

1.1 登入頁面

開啟論文原創性比對系統之佛光大學專屬網頁 <https://lib.ppvs.org/fgu.html>，輸入您的帳號與密碼(與單一簽入的帳號(正式電郵帳號)與密碼相同)。



1.2 登入後首頁

第一次使用本平台的用戶，請先閱讀系統簡介，幫助您更快了解使用方式。在左側導航項目，可依據您的需要選擇相關功能：論文管理、班級管理、使用管理、用戶中心、新手上路。



2. 論文管理

2.1 上傳草稿

2.1.1 剪貼上傳

請輸入您的論文題目、作者，並將您要檢測的文字，以複製貼上方式貼入正文框格，點選儲存草稿。每次可上傳 4 萬字，如您的論文大於 4 萬字，請您再次上傳。



The form contains three input fields: '題目:' (Title) with placeholder text '輸入論文的題目', '作者:' (Author) with placeholder text '輸入論文的作者', and '正文:' (Main Text) with placeholder text '請輸入500 ~ 40000字'. At the bottom right of the text area, it says '已輸入0,還可輸入40000字'. Below the text area are two buttons: '取消' (Cancel) and '儲存草稿' (Save Draft).

2.1.2 上傳一個檔案

請輸入作者姓名，選擇您要上傳的文件，論文題目將預設與文件標題相同。儲存後，此資料將保留在您的草稿匣。支援檔案格式請參考網頁說明。



The form shows the '作者:' (Author) field with placeholder text '輸入論文的作者'. Below it is the '選擇文件:' (Select File) label and a red button labeled '選擇檔案' (Select File), which is highlighted with an orange box. At the bottom are '取消' (Cancel) and '儲存草稿' (Save Draft) buttons.

2.1.3 批量上傳

請參考網頁說明，將您要檢測的文件先做整理，整理完畢後，按下“選擇檔案”一次選取多個要上傳的文件。每次可上傳數量為 10 篇，如超過 10 篇，請再次上傳。



The form features a table with columns: '序號' (Serial Number), '題目' (Title), '作者(選填)' (Author (Optional)), '類型' (Type), and '狀態' (Status). Below the table is the '選擇文件:' (Select File) label and a red button labeled '選擇檔案' (Select File), highlighted with an orange box. At the bottom are '取消' (Cancel) and '儲存草稿' (Save Draft) buttons.

2.2 草稿匣

完成上傳步驟後，請到草稿匣找到您要比對的論文，點選“提交比對”按鈕，該篇論文即進入比對程序。

序號	題目	提交比對	字元數大小	原文	作者	類型	上傳日期	刪除
1	文章01	<input type="button" value="提交比對"/>	524 字(86.61 KB)	預覽	01	txt	2017-12-13 11:41:54	
2	文章02	<input type="button" value="提交比對"/>	7546 字(32.74 KB)	預覽		txt	2017-12-13 11:18:10	

2.3 比對進度

在“比對進度”中，您可以看到正在比對或等候比對的論文。

題目	作者	比對狀態
文章01	11	等待比對

2.4 比對報告

比對完成後，您可以在“比對報告”中點選閱讀報告，查看比對結果。

題目	作者	比對報告
33	33	閱讀報告

2.4.1 PDF 報告範本

按下“存檔”圖示儲存 pdf 報告單，點選“列印”圖示可輸出紙本報告。

快刀

送檢報告書

打印

左邊

中文論文相似度比對報告書

100% + 1a10c456-5456-4157-4d60-005000e30e4

上傳日期：2017-12-01 09:29:14

全文相似度

比對日期：2017-12-1 9:30:12

檢閱結果：

- 相似文本摘要
- 100.00% (216) 33.第_1部分
- 100.00% (489) 33.第_2部分
- 100.00% (154) 33.第_3部分
- 100.00% (141) 33.第_4部分

1.33 - 第 1 部分

文字相似度：100.00% (216)

江耀志13歲移居紐西的大學母：出生黃克句紐西英文(大學考) 文數 ... 閱讀完後

13歲江耀志自學上紐的大學單統母(透覽水電工是貴人) 大學考) 文數 ...

查看來源

原文內容

江耀志說，本來滿好，她才奇怪，怎麼中文日記展時，重要的都寫英文，她聽不懂，本來就打聽誰秀出中文給她看看，也不知道原來本來這樣是錯字，只是後來漸漸知道，直到親生兒子說起關於人才，才知道本來的特別。江耀志說，怎麼說本來這個組合學習的環境，成了她最心儀的地方，在醫學院底下，亮亮，會開始明白學，透過買原文書籍閱讀，光顧買好，後來買了好幾本，其實原文就那麼多，出什麼不對的，再透過可江耀志上學這筆高價資料，江耀志說，自學過程中如何發現，

紅字 = 相似字

但畢竟家中經費不大，於是長期下來，音讀家數也不見得知道了來本，所以她透過朋友介紹，讓亮亮到當十大優秀生式的教授，私下變成朋友，後來亮亮有問題，前次大哥哥大姊姊解答，尤其對亮亮必須要用英文解釋，因此很難找到好的對象。江耀志說，她只是要名醫學英語，如要有亮亮的學習，亮亮資源，金錢上的不足，原文書費用亮亮可能上萬元，能夠順利達到進步，要感謝貴院上貴人貴人，貴院上對亮亮的教育，江耀志希望貴院能結亮亮必成的環境，要感謝貴院亮亮的故事，有正面社會力量，讓有目標、有需要的人，不要輕易放棄。

查看來源

2.4.2 詳細報告範本

點選左側原文紅字，右側將顯示分析結果。



3. 使用管理

本頁顯示老師個人的論文比對使用紀錄。

近3日所有紀錄 日期			
開始日期		結束日期	搜尋
序號	檢測數量	操作日期	備註
1	1	2017-11-14 15:52:52	論文:11
2	1	2017-11-14 15:52:50	論文:11

4. 班級管理

4.1 所有班級

在所有班級列表中，您可以看到所有建立過的班級資料。建立班級資料可以幫助您管理班上學生的論文比對報告，以下將說明如何建立新的班級。

5.1.1 建立班級

請老師選擇“班級管理”>“所有班級”，點選“建立班級”。



4.1.2 設定班級資料

輸入您要設定的“班級名稱”、學生“加入密碼”。

班級名稱：

加入密碼：

4.1.3 查看班級代碼

當班級建立完成後，請返回“所有班級”查看對應的“班級代碼”和“加入密碼”，並將這兩組資料提供給班上學生，通知他們加入您的班級。

所有班級

班級刪除紀錄

❗

本頁顯示所有已建立班級，您可以點選設定以編輯相關資料。

班級名稱	班級人數	班級代碼	加入密碼	建立日期	設定	刪除
123	0	20171213161336YVAA	456	2017-12-13 16:13:36		

4.1.4 重新設定班級資料

如需修改班級資料，請老師點選“所有班級”，先找到您要修改的班級名稱資料，點選“設定”，即可修改“班級名稱”以及“加入密碼”。

所有班級

班級刪除紀錄

本頁顯示所有已建立班級，您可以點選設定以編輯相關資料。

班級名稱	班級人數	班級代碼	加入密碼	建立日期	設定	刪除
123	0	20171213161336YVAA	456	2017-12-13 16:13:36		

4.2 處理學生報告

已加入班級的學生，在他們的報告檢測完成時，您可以直接查閱學生的比對結果並提供修訂意見。

班級管理

處理學生報告

所有班級

處理學生報告

學生報告刪除紀錄

● 本頁顯示您所有班級的報告單。您為報告撰寫的評語，將會顯示在學生頁面，因此您可以評價每份報告，提供學生修訂方針。

未給評 (0) 已給評 (0)

選擇班級 (0)

搜尋

序號	班級名稱	作者	題目	相似度(%)	報告單	原文	檢測日期	電子信箱
----	------	----	----	--------	-----	----	------	------

顯示 1/1 頁 共 0 條

首頁

上頁

1

下頁

尾頁

4.2.1 查閱學生報告

在 "處理學生報告" 列表可查看學生的比對報告。

未給評 (3) 已給評 (0)

選擇班級 ▾

搜尋 🔍

序號	班級名稱	作者	題目	相似度(%)	報告單
1	01	新報告2	新報告2	91.76%	閱讀
2	01	新報告	新報告	99.88%	閱讀
3	01	55	55	100.00%	閱讀

4.2.2 評價學生報告

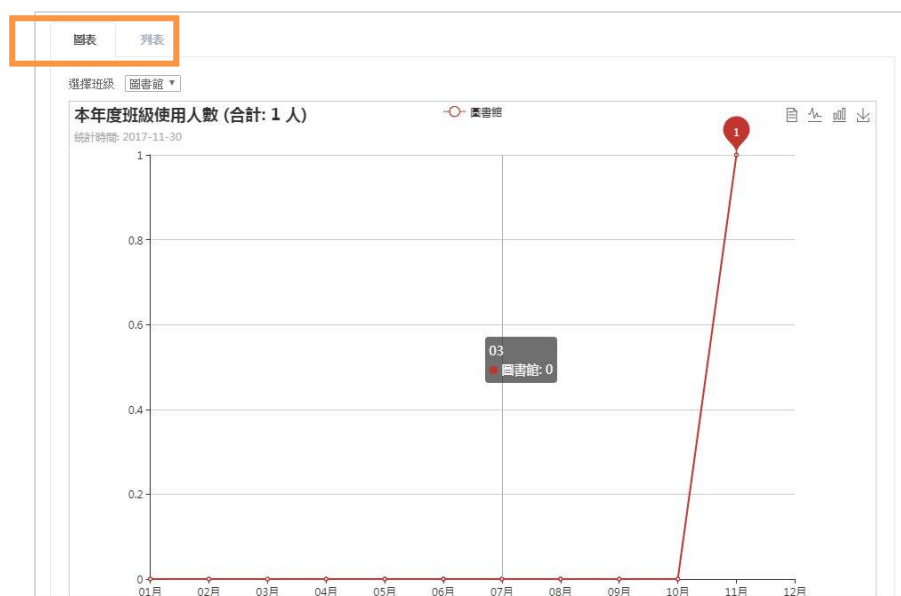
老師可以點選“給評”為學生報告撰寫評語，提供學生修訂意見，學生將在他們的論文列表看到您的評價意見。

報告單	原文	檢測日期	電子信箱	給評
閱讀	查看	2017-12-01 11:19:37		

5. 資料統計

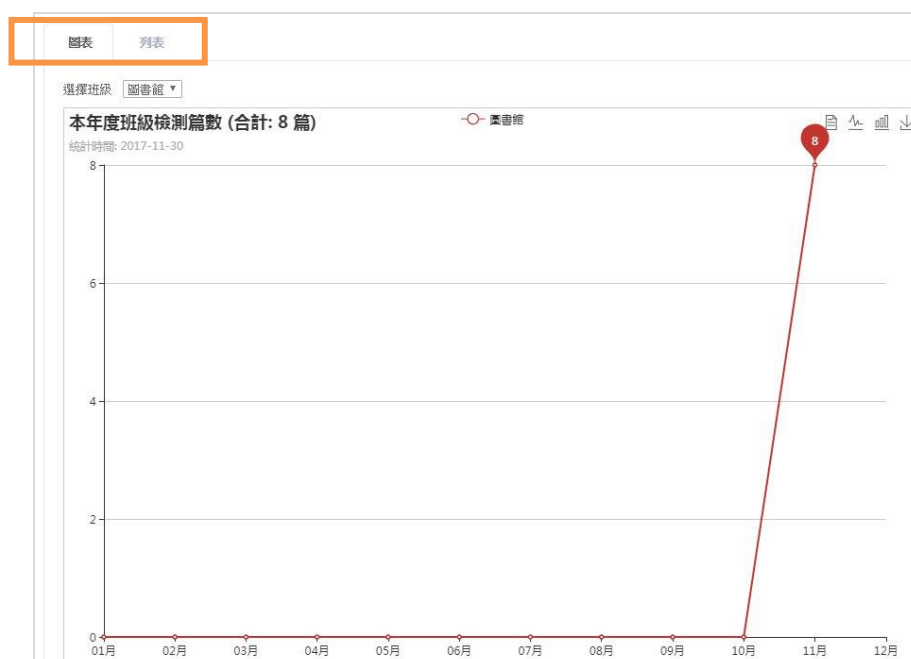
5.1 本年度班級使用人數

分成圖表和列表兩種模式，在任一模式下，選擇您要查看的班級名稱，將顯示該班目前使用人數。



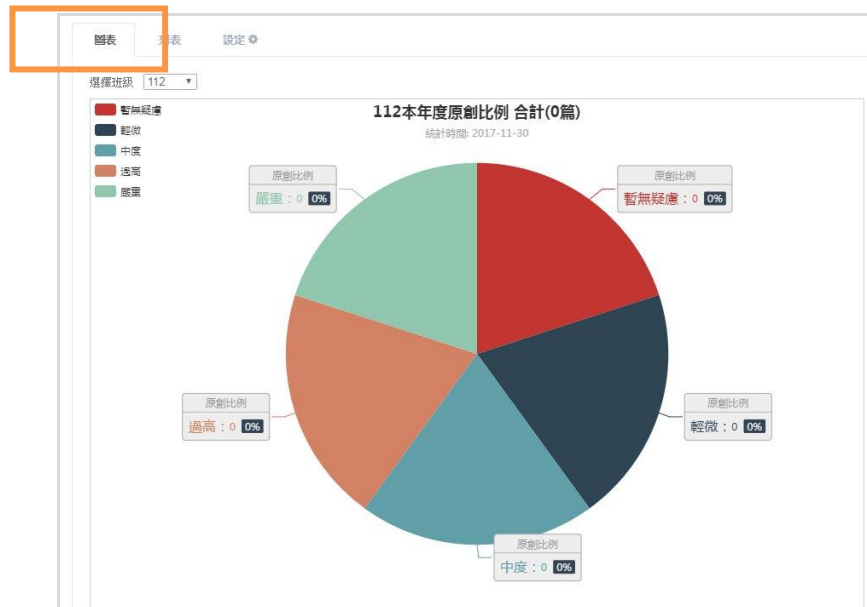
5.2 本年度班級檢測篇數

分成圖表和列表兩種模式，在任一模式下，選擇您要查看的班級名稱，將顯示該班目前檢測篇數。



5.3 本年度班級檢測相似度統計

5.3.1 分成圖表和列表兩種模式，在任一模式下，選擇您要查看的班級名稱，將顯示該班的報告相似度比例統計。



5.3.2 相似度分級統計級距設定

本功能提供老師自行定義班級相似度分級內涵與相似程度，儲存以後，下次您的班級相似度比例統計資訊即以此為標準。

圖表 列表 設定

分級	相似程度	相似度(%)
1	暫無疑慮	0 ~ 20
2	輕微	21 ~ 40
3	中度	41 ~ 60
4	過高	61 ~ 80
5	嚴重	81 ~ 100

取消 重置 確定

6. 用戶中心

6.1 個人檔案

在這裡您可以看到個人註冊資料，並設定是否收取比對完成通知信。

帳號： ppvs_stu

電子信箱： ppvs_stu@ppvs.org

身份： 老師

比對完成通知信：☒ 接收

6.2 修改密碼

您於本系統的身份認證是透過學校的單一簽入的帳號(正式電郵帳號)的密碼認證，所以您於此處點選修改密碼，並不會產生效果。若欲變更密碼，請點選佛光大學首頁右上角之「單一簽入」，輸入帳號與密碼後，請點選「修改密碼 (Change password)」，即可變更新的密碼。

7. 新手上路

點選新手上路選項，並參考網頁介紹說明，可協助您快速了解系統操作方式。

老師使用說明

老師，您好！

歡迎使用快刀中文論文原創性比對系統。

請參考本頁介紹說明，可協助您快速了解系統操作方式。

關於論文管理

請將您要檢測的內容整理好，在"上傳草稿"選擇上傳模式，之後在"草稿匣"點選提交比對，送出後該論文將正式進入比對程序。

比對完成後，您的註冊信箱將收到通知信件，請再次登入即可查看報告。

當您收到通知信但在"比對報告"中看不到比對結果時，可能是數據未更新造成，請按鍵盤F5更新頁面即可。

關於班級管理

老師可自行建立班級，以便查看班上學生的比對結果，並針對學生的論文或報告內容提供相關意見。

使用步驟

1. 選擇"所有班級"，在右上角找到"建立班級"，按下後輸入您要設定的班級資料，系統將自動產生"班級代碼"。
2. 將班級代碼和加入密碼提供給班上學生，在學生報告檢測完成時，您的"處理學生報告"列表將會顯示該班學生的比對結果。

關於資料統計

顯示您所建立的班級使用情況，包含各班使用人數、檢測篇數，以及相似度統計分析。

支援與幫助

如果在使用過程中遇到任何問題，請與我們聯繫。

聯絡信箱：talk@ppvs.org

聯絡電話：02-2823-0833

服務時間：9：00~12:00；14:00~18：00（工作日周一至周五）