**大學管理學系專業實習課程成績評分表(實習機構督導版)**

實習機構名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 實習期間：自 年 月 日

實習督導姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 至 年 月 日

實習生學號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

實習生姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考核項目暨內容 | 實習機構督導評分 | 建議事項或評語 |
| 一、實習態度及專業精神 (0～40分)   1. 出、缺勤情形。 2. 學習及工作態度：主動積極、虛心求教、負責敬業。 3. 綜合表現：情緒、創造力、判斷力、組織力和專業敏感度、自我肯定、人際關係等。 |  |  |
| 1. 專業知識及技術的運用 (0～30分) 2. 專業知識：對工作內涵的熟稔程度。 3. 執行能力：運用專業知能於工作的情況。 4. 其他。 |  |  |
| 1. 實習期間的紀錄及報告 (0～30分) 2. 派任是否按時完成。(□是□否) 3. 報告是否按時繳交。(□是□否) 4. 實習時數是否達成240小時以上。(□是□否) |  |  |
| 總分 (以上三項加總)  評分標準：(1) 90分以上：特優  　　 (2) 80～89分：優等  (3) 70～79分：中等  (4) 60～69分：有待改進  (5) 60分以下：不及格 |  |  |

實習總評： 實習督導簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_