

學位考試申請【操作流程】

步驟一：學校單一簽入登入→學生系統→【論文/畢業/休退】→【論文申請】

佛光大學學生系統 使用者 

新生入學相關 基本資料/休退學紀錄 當學期課程 選課/微學分/16+2 成績及修業 請假(點名)/教學問卷 工讀請領 **論文/畢業/休退** 國際交換申請作業 交通違規 Office Hour 預約

畢業離校申請 **論文申請** [Learn more about 論文申請](#)

步驟二：【申請論文考試】

操作手冊

1.論文申請 **按此申請論文考試**

2.過往的考試申請紀錄

單號	論文名稱	申請日期	及格否	成績	結案日期	撤銷時間	撤銷原因
無資料可顯示.							

步驟三：輸入論文題目/論文封面年月(英文論文題目：請向指導教授確認是否需要)

新生入學相關 基本資料/休退學紀錄 當學期課程 選課/微學分/16+2 成績及修業 請假(點名)/教學問卷 工讀請領

論文/畢業/休退 國際交換申請作業 交通違規 Office Hour 預約

114 1

一、論文明細輸入

英文欄位如系上有規定才需填寫

英文姓名 (選填) :

論文題目 :

英文題目 (選填) :

博士班通過資格考時間 : 學年 學期
(碩班免填)

論 文 封 面 年 月 : 民國 年 月 月份英文 (選填) :
(以離校年月為準)

新增 取消

步驟四：建立【指導教授】、【口委】

註：請向指導教授確認學位考試當天口委名單，並確認口委是屬於校內教師還是校外教師

1.校內教師：

(1)身分別【指導教授】→教師欄位請選擇自己的指導教授→加入教師

(2)身分別【口考委員】→教師欄位請選擇校內口委名字→加入教師

(若口考委員皆為校外委員，校內教師欄位就不需要新增口考委員，只需要新增指導教授)

2.校外指導及口考委員：

(1)身分別【口考委員】→教師欄位選擇口考委員名字

(若找不到教師姓名，請提供口委資訊給系秘書以利建立口委資料)

『口委資訊』:姓名/最高學歷/服務單位/職稱/教師證書字號

新生入學相關

基本資料/休退學紀錄

當學期課程

選課/微學分/16+2

成績及修業

請假(點名)/教學問卷

工讀請領

論文/畢業/休退

國際

指導教授&考口委員選擇：

1.校內教師：

身份別：

口考委員

 科系選擇：

管理學系

 教師：

李銘章 副教授

加入教師

校內指導教授及口考委員

主索引	父索引	身份	姓名	英文名稱	最高學歷	服務單位	職稱	教師證書字號	備註
5996	1342	第一指導	曲靜芳		淡江大學金融所博士	佛光大學管理學系	副教授	副字第146070號	<div>編輯</div> <div>刪除</div>
5997	1342	口考委員	李銘章		台北大學企管所博士	佛光大學管理學系	副教授	副字第045947號	<div>編輯</div> <div>刪除</div>

2.校外指導及口考委員選擇：

身份別：

口考委員

 教師：

王維康

加入教師

注意：如果沒有可選的教師，請聯繫 本系之系所秘書 並提供相關資料以利輸入

校外指導教授及口考委員

主索引	父索引	身份	姓名	英文名稱	佛光工號	最高學歷	服務單位	職稱	教師證書字號	備註	口考資格認定		
5998	1342	口考委員	王維康	Wei-Kang Wang		英國曼徹斯特大學博士	元智大學管理學院	教授	教字第018480號	1.現任或曾任教授、副教授、助理教授		<div>編輯</div>	<div>刪除</div>

完成

步驟五：表件列印作業

新生入學相關

基本資料/休退學紀錄

當學期課程

選課/微學分/16+2

成績及修業

請假(點名)/教學問卷

工讀請領

操作手冊

申請資料輸入：單號1342

學號：114476012

英文姓名：

論文題目（中文）：123

論文題目（英文）：

預計考試：114 學年度第1 學期

博士班通過資格考時間(碩班免填)：學年 -- ▾ 學期 -- ▾

論文封面年月：民國 年 月 月份英文：

※※ 論文題目及教師資料變更：[申請資料變更作業](#)

※※ 考試學期更新：[考試申請學期更新](#)

※※ 相關資料無誤可進行：[表件列印作業](#)

步驟六：請依學位考試申請應備文件檢核清單列印學位考試申請所需資料

【學位考試申請需印】紅色框

- 1.學分審核表-1 張
- 2.學位考試申請應備文件檢核清單-1 張
- 3.學位論文相似度比對檢核表-1 張
- 4.指導教授推薦書-1 張
- 5.論文封面(中文)-1 張
- 6.學位可考試申請表-1 張

【學位考試當天所需表單】黃色框

- 1.考試委員評分表-3 張(口委各一張)
- 2.成績報告單-1 張
- 3.論文口試委員審定表-1 張

【注意!!!!】請再三跟指導教授確認論文封面論文題目是否需要英文！！

→論文題目是否有英文【封面】、【指導教授推薦書】、【口試委員審定表】需一致!!

學分審核表列印
學分審核表列印
相關檢核表列印
「學位考試申請應備文件」檢核清單
「論文格式」檢核清單
學位論文相似度比對檢核表
學位考試相關表件，請點選列印。
(注意：系所秘書收件後是無法列印「學位考試申請表」，如需列印請退件)
(注意：如論文封面不滿意，請按學校規定自行製作)
<input type="radio"/> 指導教授推薦書
<input type="radio"/> 考試委員評分表
<input type="radio"/> 成績報告單
<input type="radio"/> 論文口試委員審定表
<input type="radio"/> 論文封面(中文)
<input type="radio"/> 論文封面(中/英文)
<input type="radio"/> 論文封面(英文)
<input type="radio"/> 學位考試申請表

*** 請用CHROME瀏覽器列印*** (如IE無法正常顯示下方報表元件)

0 / 0

No report.

步驟七：畢業學分審核表列印方式

點選【預覽】→下列審核表出現後→按下滑鼠右鍵【列印】

若家裡沒有印表機欲存檔者，按下滑鼠右鍵【列印】→印表機目的地【PDF】→列印→就可存檔

畢業學分審核表-研究生 (顯示按鈕區)

同學

現在學年期 -114-1

1.預覽 Preview 2.隱藏按鈕區 Hide Buttons 關閉預覽 Close Preview 關閉 Close

5.請用瀏覽器的列印功能，列印網頁全畫面及審核表。 Print Navigator page.

[預覽區 Preview Area]:

佛光大學 114學年度第1學期

畢業生歷年成績及累計學分數審核表

系(所): 管理學系碩士在職專班管理組 學號: 姓名:

(一) 學分審核區

開課別	課程別	畢業應修學分數	實得學分數	加計當學期學分數	尚缺學分數	初審<學生>	複審<系所>
	系定必修(A)	0	0	0	0	必修尚缺 學分	必修尚缺 學分
	系定必選(B)	0	0	0	0	必選尚缺 學分	必選尚缺 學分
系所	系定選修(C)	0	3	9	0	選修尚缺 學分	選修尚缺 學分
	外系選修(D)	0	0	6	0	核計尚缺 學分	核計尚缺 學分
	合計	0	3	15	0	(簽章)	(簽章)
其他							

(二) 當學期選修課程，共 15 學分。(不含有成績的科目)

課號	科目名稱	學分	課號	科目名稱	學分	課號	科目名稱	學分
MD5D300	廣告專題研究	3	MGMT521000	財務報表分析	3	MGMT6203A2	作業管理專題	3
MGMT6208A1	公司理財專題	3	MGMT6305A1	全人健康專題	3			

(三) 加計當學期選修課程後，☐已達畢業學分數標準，准予申請學位考試。
☐尚缺 學分，不得申請學位考試。

學生簽名	系(所)承辦人(初審)	系(所)主任

步驟七：剩餘表件皆可下載或直接列印

● 指導教授推薦書

○ 考試委員評分表

○ 成績報告單

○ 論文口試委員審定表

○ 論文封面 (中文)

○ 論文封面 (中/英文)

○ 論文封面 (英文)

○ 學位考試申請表

*** 請用CHROME瀏覽器列印 *** (如IE無法正常顯示下方報表元件)

下載 列印

1 / 1

佛光大學碩士學位論文指導書

管理學系碩士在職專班管理組

Acrobat (PDF) file
Excel Worksheet
PowerPoint Presentation
TIFF file
Web Archive
Word Document
XPS Document

最後！！請依照學位考試申請應備文件檢核清單確認及準備申請資料

項次 2：書背→請於教務處網站→表單下載→論文表格→論文書背格式

項次 3：論文摘要、目錄、內文初稿→整份論文印出（不須裝訂）用長尾夾夾即可

(重要!! 論文摘要須達 500-1000 字)

項次 6：至學術倫理教育課程研習網→完成學術倫理教育課程研習並列印修課證明 6 小時

項次 7：至快刀比對系統比對論文，相似度須低於 30%，並列印第一頁即可

「學位考試申請應備文件」檢核清單

系所名稱	學號	姓名

項次	應檢附文件名稱(請自行核對打勾)
1	<input type="checkbox"/> 學位考試申請表
2	<input type="checkbox"/> 論文封面、書背
3	<input type="checkbox"/> 論文摘要、目錄、內文初稿
4	<input type="checkbox"/> 指導教授推薦書
5	<input type="checkbox"/> 學分審核表
6	<input type="checkbox"/> 學術倫理修課證明【106(含)學年度以後入學研究生】
7	<input type="checkbox"/> 論文相似度比對檢核表及比對報告【 上傳文檔名稱須與論文題目相符 】

※應備文件經檢核確認無誤，學生請簽名_____